

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
от «02» сентября 2024 г.
Протокол № 9

Утверждаю:
Директор ГПОУ «СПТ»
_____ Л.В. Волошук
«02» сентября 2024 г.

План деятельности ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» на 2024 – 2025 учебный год

Сыктывкар 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цель, задачи и направления деятельности коллектива техникума	
1.	Методическая работа Каменцева И.А., Яковлева Н.Ю., Киушкина Е.П.
1.1.	Цель и задачи методической работы. Методическая тема
1.2.	Организационно-проектировочная деятельность
1.3.	Тематика педагогических советов
1.4.	Тематика методических семинаров
1.5.	План работы с молодыми педагогами
1.6.	План деятельности по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории – Киушкина Е.П.
1.7.	План деятельности по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности - Киушкина Е.П.
1.8.	План повышения квалификации педагогических работников – Киушкина Е.П.
1.9.	План деятельности по обобщению и диссеминации опыта педагогических работников
1.10.	План деятельности библиотеки - Третьякова С.Л.
1.11.	План деятельности музея «От традиций к инновациям»
1.12.	План деятельности в рамках Лесного образовательного кластера
1.13.	План организации деятельности техникума в рамках движения для людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс» - Яковлева Н.Ю.
1.14.	План деятельности Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ – Яковлева Н.Ю.
1.15.	План деятельности цикловых комиссий
1.16.	Аналитическая, отчетная деятельность
2.	Учебная работа – Первышева Е.Я., Пунгина В.С., Погудина В.Е.
2.1.	Организационно-проектировочная деятельность
2.2.	Деятельность по повышению качества подготовки студентов
2.3.	Организация промежуточной аттестации
2.4.	Деятельность по сохранению контингента обучающихся
2.5.	Организация Государственной итоговой аттестации
2.6.	Организация Государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена
2.7.	Организация производственной и преддипломной практик – Пунгина В.С.
2.8.	Деятельность по организации профессиональных стажировок преподавателей и трудоустройству выпускников
2.9.	Аналитическая, отчетная деятельность
2.10.	План работы преподавателя-организатора ОБЖ
2.11.	План деятельности мастерских, созданных на средства гранта по приоритетной группе компетенций «Промышленные и инженерные технологии»»
3.	Воспитательная работа – Завражная М.А., Абрамянц Е.А., Цывунина А.Ю., Юхнина С.П.
3.1.	Самоуправление. План работы студенческого клуба «С.О.В.А»
3.2.	Мероприятия гражданско-патриотической направленности. План работы ВПК «Бойцы»
3.3.	Мероприятия духовно-нравственной направленности
3.4.	Мероприятия эстетической направленности
3.5.	Мероприятия физического воспитания, формирования ЗОЖ и эмоционального благополучия. План работы руководителя физвоспитания. План работы спортивного клуба СПТ-Политех.
3.6.	Мероприятия экологической направленности
3.7.	Мероприятия, направленные на воспитание ценностей научного познания
3.8.	Мероприятия профилактической направленности. План работы социального педагога. – Абрамянц Е.А.
3.9.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов. План работы педагога-психолога. – Цывунина А.Ю.
3.10.	Система мероприятий, направленных на комфортное проживание студентов в общежитии – Юхнина С.П.
4.	План работы Удорского филиала по направлениям деятельности – Захарова Н.Б.
5.	План работы Княжпогостского филиала по направлениям деятельности – Гришина Е.А.
6.	План работы отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – Бодрова Л.Н.
7.	План комплексной безопасности техникума – Шмелёв В.М.

Цель, задачи и направления деятельности коллектива техникума

Цель: обеспечение качества и доступности среднего профессионального образования с учетом требований всех участников образовательных отношений, прогноза рынка труда и социально-культурного и экономического развития за счет создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей соответствие содержания и технологий профессионального образования требованиям современной «цифровой» экономики.

Задачи:

1) обеспечить реализацию направлений Национальной доктрины образования в РФ до 2025 г; требований ФГОС СПО; Программы развития техникума; Плана работы техникума на 2023 – 2024 учебный год, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом техникума;

2) обеспечить повышение качества профессионального образования, в том числе:

– уровня успеваемости и качества освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена за счет применения современных педагогических и производственных технологий, способствующих развитию конкурентоспособных и мобильных выпускников;

– уровня результатов участия в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства;

3) развивать материально-техническую базу техникума, комплектовать учебные кабинеты, учебные мастерские, лаборатории современным оборудованием;

4) использовать различные формы сетевого взаимодействия с ПОО для реализации ОПОП;

5) совершенствовать программно-методические материалы: рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, методические разработки, фонды оценочных средств по всем направлениям деятельности;

6) совершенствовать систему воспитательной деятельности через активное участие в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;

7) обеспечить повышение уровня профессионализма педагогических работников; оказывать педагогическим работникам содействие в повышении квалификации и социальную поддержку;

8) развивать исследовательскую, инновационную деятельность педагогических работников, студентов, принимать участие в конкурсных мероприятиях, разработке и реализации грантовых проектов;

9) совершенствовать систему контроля и оценки результатов образовательного процесса в профессиональном образовании, проводить Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена, развивать механизмы определения соответствия подготовки выпускников требованиям современного рынка труда на основе процедур независимой оценки качества профессионального образования и сертификации квалификаций;

10) развивать систему социального партнерства с организациями и предприятиями Республики Коми, заключать договоры о сотрудничестве с базовыми предприятиями о направлении студентов на производственную практику студентов и о стажировке педагогических работников;

11) содействовать трудоустройству выпускников, оперативно реагировать на рынок труда путём открытия новых (смежных) специальностей, профессий;

12) повышать экономическую самостоятельность и инвестиционную привлекательность техникума через развитие предпринимательской деятельности в сферах оказания дополнительных образовательных услуг, оказания услуг населению.

Направления:

1) модернизация образовательного процесса за счет внедрения системы электронного образования и дистанционных образовательных технологий;

2) развитие сетевой формы реализации образовательных программ за счет создания базовых кафедр на предприятиях и организациях;

3) развитие проектно-исследовательской активности обучающихся за счет привлечения к участию в конкурсах, конференциях, форумах и др. мероприятиях;

4) повышение эффективности управления за счет автоматизации процедур учета, контроля, анализа и планирования образовательной деятельности;

5) укрепление и совершенствование кадрового потенциала за счет системы непрерывного образования работников по направлениям:

- электронное образование и дистанционные образовательные технологии;
- инклюзивное образование;
- обучение по реализации программ по 50 самым востребованным профессиям, требующим среднего профессионального образования (ТОП-50);
- Федеральный проект «Профессионалитет»;
- Организация воспитательной работы в СПО и др.;

6) модернизация инфраструктуры техникума в направлении обеспечения электронного образования и дистанционных образовательных технологий;

7) развитие системы наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов.

1. Методическая деятельность

1.1. Цель и задачи методической работы. Методическая тема

Цель: осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса с учетом требований работодателей и современных тенденций.

Задачи:

- повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
- совершенствование учебно-методического и программного обеспечения образовательного процесса с учетом новых требований ФГОС среднего (полного) общего образования, ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- мониторинг внедрения ФГОС нового поколения, качества УМР;
- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- создание условий для развития творческого потенциала личности обучающихся, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у студентов и педагогов техникума путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской, проектно-исследовательской деятельности;
- обновление учебно-методического комплекса учебных дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС;
- совершенствование форм профориентационной деятельности в техникуме.

Методическая тема

«Совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских ценностей»

Одной из приоритетных задач техникума – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины. Ключевым инструментом решения этой задачи является воспитание подрастающего поколения. Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В. В. Путиным: «...Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом» (Стратегия реализации молодежной политики в России на период до 2023 года).

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Преподаватели решают воспитательные задачи через аудиторные занятия: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к ним, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, наличие чувства юмора, что оказывает влияние на воспитание личности обучающихся. Большое влияние на воспитание

обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность: общетехникумские мероприятия, кураторские часы, экскурсии, участие в акциях и флешмобах и т.д.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания: Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно- нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний). Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

• **Приоритетные направления:**

- развитие традиционных российских ценностно-смысловых и нравственных ориентиров, гражданственности и патриотизма в молодёжной среде;
- создание для молодых семей благоприятных условий, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры;
- формирование системы ценностей ЗОЖ в молодёжной среде, обеспечение социальных гарантий молодёжи, содействие её образованию, научной, научно-технической и творческой деятельности;
- профессиональное развитие молодёжи, содействие её занятости, трудоустройству, в том числе на предприятиях, повышению уровня финансовой грамотности;
- противодействие деструктивному поведению молодёжи, её правовое просвещение и информационная защита;
- создание условий для развития молодёжного добровольчества, молодёжных и детских общественно-государственных и общественных объединений, органов молодёжного самоуправления;
- совершенствование системы управления и инфраструктуры в сфере молодёжной политики.

План реализации методической темы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Анкетирование студентов	Сентябрь 2024	Первый заместитель директора	Заместитель директора по УР Начальник отдела (методический) Методисты Зав. отделениями	Анализ собранных данных и выявление проблем.
2	Анкетирование педагогов	Сентябрь	Первый	Первый	Анализ собранных

		2024	заместитель директора	заместитель директора, начальник отдела (методический)	данных и выявление проблем.
3	Установочный семинар «Основные положения «Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации» на период до 2023	Декабрь 2024	Первый заместитель директора,	Первый заместитель директора, начальник отдела (методический)	
4	Методическая карусель «Современные формы и методы воспитания»	Январь 2025	Первый заместитель директора	Методист	
5	Информационный канал и платформа в «Сферум», одна из систем воспитания	Февраль 2024	Первый заместитель директора	Заместитель директора по УР Начальник отдела (методический) Методисты Зав. отделениями	
6	Вебинар «Формирование системы ценностей ЗОЖ в молодёжной среде, обеспечение социальных гарантий молодёжи, содействие её образованию, научной, научно-технической и творческой деятельности»	Мая 2024	Первый заместитель директора	Заместитель директора по УР Начальник отдела (методический) Методисты Зав. отделениями	

1.2. Организационно-проектировочная деятельность

№п /п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1.	Определение целей, задач и направлений работ, составление плана методической работы на учебный год на основании мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников техникума	Август - сентябрь	Первый заместитель директора Начальник отдела (методический)	Методисты	План работы
2.	Разработка методических рекомендаций по темам: - Разработка РУП, МУ, ФОС в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО и методиками реализации СОО в СПО; - Использование современных пед. технологий в воспитательной деятельности; - Система сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и др.	В течение года	Первый заместитель директора Начальник отдела (методический)	Председатели ЦК, методисты, преподаватели	Методические разработки Информационн ый банк
3.	Ведение базы данных о повышении квалификации педагогических работников	В течение года	Начальник отдела (методический)	Методисты	Информационн ый банк

4.	Оформление, систематизация, сохранение нормативно-правовых и учебно-методических материалов согласно номенклатуре дел	В течение года	Начальник отдела (методический)	Методисты	Информационный банк
5.	Организация работы ЦК: - обновление и утверждение состава ЦК; - согласование и обсуждение проекта плана работы ЦК	Сентябрь	Первый заместитель директора Начальник отдела (методический)	Председатели цикловых комиссий, методисты	План работы ЦК
6.	Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки РК	В течение года	Первый заместитель директора Начальник отдела (методический)	Заведующие отделениями, методисты, руководители цикловых комиссий, преподаватели	Приказы по техникуму
7.	Подготовка и размещение материалов по методической работе на сайте техникума	В течение года	Первый заместитель директора Начальник отдела (методический)	Методисты	Информационный банк
8.	Анализ методической работы техникума за учебный год	Май – июнь	Первый заместитель директора Начальник отдела (методический)	Методисты	Аналитическая справка

1.3. Тематика педагогических советов

Направление деятельности педагогического коллектива	Планируемая тема педагогического совета	Тип педагогического совета, ответственный	Сроки проведения
Анализ деятельности ГПОУ «СПТ» за 2023 – 2024 учебный год	Анализ деятельности ГПОУ «СПТ» за 2023 – 2024 учебный год	Аналитико-планирующий Заместители директора	Август
Мониторинг качества образовательной деятельности педагогов за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Итоги проверки действия системы менеджмента качества образовательного процесса в техникуме	Аналитический Заместители директора Начальник отдела (методический) Методисты	Декабрь
Анализ деятельности ГПОУ «СПТ» за 1 полугодие учебного года	Анализ деятельности ГПОУ «СПТ» за 1 полугодие учебного года	Аналитический Заместители директора Методисты	Январь
Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках работы над методической темой	Анализ мероприятий в рамках методической темы	Аналитический Начальник отдела (методический) Методисты	Май

Анализ методической деятельности за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> - Внедрение современных технологий в образовательный процесс - Формы и методы методической работы, направленной на сохранность контингента - Анализ организации участия педагогов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах и др. 	Аналитический Заместители директора Начальник отдела (методический) Методисты	Май
---	--	---	-----

1.4. Тематика методических семинаров

Направление деятельности педагогического коллектива	Примерная тематика методических семинаров	Форма проведения семинара, ответственный	Участники	Срок проведения
Работа с молодыми специалистами	1. Ознакомление с документами по образовательной деятельности, в том числе с образовательными стандартами, актуализированными, новыми ФГОС СПО-4, учебными планами; ОПОП, локальными нормативными актами, примерными ОПОП 2. Единые требования к заполнению журнала – одного из элементов учебно-планирующей документации преподавателя	Обучающий семинар Начальник отдела (методический) Методисты	Заведующие отделениями, молодые специалисты	Сентябрь
	Основные этапы разработки РП, ФОС, МУ	Обучающий семинар Начальник отдела (методический) Методисты	Заведующие отделениями, молодые специалисты	Февраль
Аттестация работников и педагогических работников	1. Деятельность аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: цели, содержание, формы аттестации педагогических работников. 2. Аттестация на категорию: изменения в нормативной базе, подготовка портфолио педагога	Обучающий семинар Начальник отдела (методический) Методисты	Члены аттестационной комиссии, аттестующиеся на СЗД и квалификационные категории	Октябрь - ноябрь
Проектно-исследовательская деятельность	Проектная деятельность как одно из требований ФГОС СПО и средство формирования творческой активности студентов	Практический семинар Методисты	Молодые специалисты, преподаватели	Декабрь
	Различия проектной и исследовательской деятельности.	Практический семинар Методисты	Молодые специалисты, преподаватели	Февраль
	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Практический семинар Методисты	Молодые специалисты, преподаватели	Март
Учебно-воспитательная деятельность	1. Социально-педагогическое сопровождение адаптации студентов нового набора на	Практический семинар Первый зам. директора	Молодые специалисты, преподаватели,	Январь

	начальном этапе обучения в техникуме 2.Формы и методы воспитательной работы, направленной на сохранность контингента	Педагог-психолог	руководители групп	
	1. Психолого-педагогические аспекты общения с подростками и юношами. 2.Организация внеурочной деятельности с целью совершенствования профессиональных компетенций студентов.	Обучающий семинар Первый зам. директора Педагог-психолог	Первый зам. директора, педагог-психолог, преподаватели	Апрель

1.5. План работы с молодыми педагогами

Содержание деятельности	Форма реализации	Сроки	Ответственные
Составление списков начинающих преподавателей		Сентябрь	Первый зам. директора заведующие отделениями
Ознакомление с нормативно - правовыми основами деятельности преподавателя	Индивидуальное консультирование с наставником, заместителями директора, методистами	Сентябрь	Первый зам. директора, заведующие отделениями
Основы организации учебного процесса Реализация содержания рабочей учебной программы по дисциплине/ПМ, календарно-тематического плана рабочей учебной программы	Индивидуальное консультирование с наставником, заместителями директора, методистами	Сентябрь	Первый зам. директора, заведующие отделениями
Планирование работы с группой	Групповое консультирование	Сентябрь	Зам. директора
Инновационные педагогические технологии обучения как способ формирования компетенций в рамках ФГОС СПО - 4 Технологии продуктивного обучения как социальный запрос общества к системе СПО	Организация взаимопосещения уроков: опытный педагогический работник (наставник) - «молодой специалист». Посещение уроков с анализом первым зам. директора, заведующими отделениями, методистами	В течение года	Первый зам. директора, заведующие отделениями, методисты
Участие в конференциях, форумах, слетах, хакатонах и других мероприятиях для молодых педагогов	Участие	В течение года	Первый зам. директора, заведующие отделениями, методисты
Подведение предварительных результатов работы с молодыми специалистами	Анализ деятельности, приказ	Январь	Первый зам. директора, заведующие отделениями, методисты
Самоанализ урока по учебным целям, задачам и содержанию	Практикум с посещением уроков	Февраль – март	Заместители директора, заведующие отделениями
Формы контроля уровня предметных результатов обучающихся	Практикум с посещением уроков	Апрель-май	Заместители директора,

			заведующие отделениями
--	--	--	---------------------------

1.6. План деятельности по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории

Учебный период	Вопросы для рассмотрения
В течение учебного года, по запросам педагогов	<p>1. Изменения порядка аттестации на категории в связи с приказом МинПросвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</p> <p>2. Сроки аттестации педагогических работников с целью установления ПК, ВК.</p> <p>3. Сроки подачи аттестационных материалов.</p> <p>4. Содержание, структура, формы аттестационных материалов.</p> <p>5. Структура и содержание портфолио педагогического работника на ПК, ВК.</p> <p>6. Требования к содержанию, структуре, оформлению методических разработок: конспектов уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, презентацией, проектов, представляемых в качестве подтверждения результатов деятельности в ходе аттестации на ПК, ВК.</p> <p>7. Типы документов, подтверждающих результаты деятельности преподавателя.</p> <p>8. Критерии самооценки результатов деятельности как основа подготовки аттестационных материалов.</p>

1.7. План деятельности по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения, ожидаемый результат	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии на учебный год	Приказ	Сентябрь	Директор	Приказ
2.	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на СЗД	Приказ	Сентябрь	Методист, секретарь аттестационной комиссии (далее – АК)	Приказ
3.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с алгоритмом работы, планом работы АК на учебный год	Консультации, семинар	Сентябрь	Председатель АК, методист	Приказ, протокол заседания АК
4.	Обучающая консультация-инструктаж для членов аттестационной комиссии по анализу материалов на педагогического работника, работника	Консультации, семинар	Октябрь	Председатель АК, методист	Протокол заседания АК
5.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на СЗД	Письменное уведомление	В соответствии с графиком	Секретарь аттестационной комиссии	Уведомления
6.	Составление представлений на педагогических работников, аттестуемых на СЗД	Представление материалов в АК	В соответствии с графиком	Директор, зам. директора, заведующие отделениями	Представления
7.	Консультации для педагогических работников по вопросам структуры и	В соответствии с графиком консультаций	В соответствии с	Методист, председатель АК	Протокол

	содержания методической разработки		графиком аттестации, по запросам аттестуемых		
8.	Анализ представлений на педагогических работников	Заседание аттестационной комиссии, оформление протокола	согласно графику аттестации на СЗД	Методист, председатель и члены АК	Аналитическая справка
9.	Проведение аттестации на СЗД, утверждение решения аттестационной комиссии	Заседание АК, оформление протокола	согласно графику аттестации на СЗД	Методист, председатель и члены АК	Протокол заседания АК
10.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников	Утверждение состава конфликтной комиссии приказом, заседание конфликтной комиссии, оформление протокола	Согласно результатам аттестации	Администрация, председатель профкома, конфликтная комиссия	Протокол заседания АК
11.	Анализ хода, результатов аттестации, результатов работы АК за учебный год	Аналитический отчет	Апрель-май	Методист, председатель АК	Аналитическая справка
12.	Оформление методических разработок за учебный год	Размещение в сети Интернет, локальной сети, сайте ОУ	Апрель-май	Методист	Методические разработки
13.	Составление плана аттестации на следующий учебный год	Заседание АК, оформление протокола	Апрель-май	Зам., методист, председатель и секретарь АК	План

1.8. План повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения, ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение перспективного плана направления педагогических работников на курсы повышения квалификации на учебный год и направление работников на курсы повышения квалификации	Приказы	Сентябрь, в теч. года	Методист
2.	Рекомендации педагогическим работникам для аттестации на ПК, ВК: - нормативно-правовая база аттестации; - порядок прохождения аттестации; - требования к квалификационным характеристикам; - требования, предъявляемые к преподавателю, претендующему на первую и высшую категории	Повышение уровня аттестованных на категорию	Август-сентябрь	Методист
3.	Уведомление педагогических работников о сроке аттестации	Подпись на	В соответствии	Методист, секретарь АК

		листе уведомлени я	и с графиком аттестации (за 2 месяца до окончания срока аттестации)	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Консультац ия для аттестую- щихся педагогичес ких работников	В соответствии и с графиком	Методист
5.	Оформление заявлений, аттестационных листов педагогическими работниками, аттестующимися на ПК, ВК	Консультац ия для аттестую- щихся педагогичес ких работников	В соответствии и с графиком	Методист
6.	Подготовка портфолио аттестующимися на первую и высшую квалификационные категории	Сбор и оформление материалов, консультир ование преподавате лей	В течение года	Начальник отдела (методический), заведующие отделениями, методисты
7.	Информирование о результатах рассмотрения аттестационных материалов, о рекомендациях, данных в ходе рассмотрения	Собеседова ние с аттестующи мися пед. работникам и	В течение года	Директор, заместители директора, начальник отдела (методический), методист
8.	Пополнение банка информационных материалов по аттестации преподавателей	Сбор и оформление материалов	В течение года	Методисты
9.	Анализ результатов повышения квалификации педагогических работников	Администра тивное совещание	Апрель-май	Директор, заместители директора, начальник отдела (методический), методисты

1.9. План деятельности по обобщению и диссеминации опыта педагогических работников

Учебный период	Вопросы для рассмотрения
В теч. учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы обобщения педагогического опыта. 2. Формы диссеминации педагогического опыта. 3. Интернет - ресурсы для размещения методических материалов. 4. Требования к материалам, размещаемым в сети Интернет. 5. Педагогические издания, публикующие методические разработки. 6. Требования к публикации материалов в научно-педагогических изданиях. 7. Перспективное планирование обобщения и диссеминации педагогического опыта как часть плана самообразования.

	Обобщение и диссеминация опыта педагогических работников запланированы в рамках выступлений на курсах повышения квалификации на базе техникума, публикаций на педагогических форумах, участия в конкурсах педагогического мастерства
--	--

1.10. План деятельности библиотеки

Работа библиотеки на учебный год планируется исходя из основных задач. К ним относятся:

- информационно-методическое сопровождение образовательного процесса
- популяризация чтения и формирование библиотечно-информационной культуры студентов
- участие в учебно-воспитательной деятельности техникума
- участие в формировании цифровой образовательной среды
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата
- оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки.

Приоритетными в деятельности библиотеки на 2024-2025 учебный год являются четыре направления:

- продвижение ресурсов ФГИС Моя школа и Сферум среди педагогов и студентов
- продвижение ресурсов и сервисов ЭБС среди педагогов и студентов
- раскрытие фонда через электронный каталог на платформе Орас-Global
- популяризация библиотеки в интернет-пространстве через сообщество «Библиотека СПТ» в социальной сети «В контакте» и на сайте техникума.

	Направления работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общие организационные мероприятия		
1.1	Подготовка и утверждение плана работы	Сентябрь	Библиотека, начальник метод. отдела
1.2	Подготовка отчета и анализа проделанной работы	Декабрь, Июнь	Библиотека
1.3	Организация и проведение санитарного дня	Последняя пятница месяца	Библиотека
2	Информационно-методическое сопровождение, работа с читателями		
2.1	«Библиотека. Знания. Успех. Информационно-образовательная среда техникума»: обзор возможностей для студентов 1 курса	Сентябрь	Библиотека, руководители групп 1 курса
2.2	Перерегистрация, выдача литературы читателям, работа с должниками	В течение года	Библиотека
2.3	Учебно-методическое обеспечение образовательных программ	В течение года	Библиотека, методисты
2.4	Создание таблиц обеспеченности для преподавателей по всем направлениям подготовки на текущий учебный год	Сентябрь	Библиотека, преподаватели
2.5	Организация и проведение тематических заседаний для педагогов в рамках ЦК для продвижения ресурсов и сервисов ЭБС среди педагогов	В течение года	Библиотека, председатели ЦК
2.6	Текущее консультирование педагогов по вопросам: - обеспечения информационными ресурсами - информационно-библиотечной культуры	В течение года	Библиотека, преподаватели

2.7	Сбор заявок от педагогов и составление базы данных по потребности в учебно-методических изданиях	В течение года	Библиотека, преподаватели
2.8	Информационно-методическое сопровождение педагогов, участвующих в различных конкурсах	В течение года	Библиотека, преподаватели
2.9	Участие в библиотечных конкурсах и грантах (при наличии)	В течение года	Библиотека
2.11	Составление и пополнение рекомендательных списков в ЭБС по всем направлениям подготовки для педагогов и студентов	В течение года	Библиотека
2.12	Популяризация ЭБС среди студентов: регистрация, обучение, сопровождение (по запросу, с приглашением в библиотеку или с выходом в группу)	В течение года	Библиотека, руководители групп
2.13	Проведение разъяснительной работы и регистрация педагогов и студентов на платформах Сферум и Моя школа	В течение года	Библиотека, руководители групп
2.14	Оформление книжно-иллюстративных выставок и просмотров литературы к памятным и знаменательным датам, подбор литературы для бесед, классных часов	В течение года	Библиотека
2.15	Мониторинг рынка ЭБС. Заключение договоров по доступу к ресурсам ЭБС на 2025 г.	Сентябрь-декабрь	Библиотека, зам. директора по НМР, бухгалтерия
2.16	Подписка на периодические издания	Ноябрь, Май	Библиотека, первый зам. директора, бухгалтерия
2.17	Сотрудничество с КонсультантПлюс Коми, актуализация БЗ	В течение года	Главный библиотекарь, специалисты КП
2.18	Создание новых рубрик и наполнение актуальным контентом сообщества «Библиотека СПТ» в ВК	В течение года	Главный библиотекарь
3	Внутрибиблиотечная работа		
3.1	Работа с книжным фондом: учет, пополнение, списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы, ремонт книг.	В течение года	Библиотека
3.2	Актуализация и пополнение БЗ электронного каталога	В течение года	Библиотека, тех. поддержка НБ РК
4	Тематические мероприятия по плану работы техникума		
4.1	Участие в мероприятиях по празднованию юбилея техникума (по плану техникума)	2025 г	Администрация, метод. отдел, библиотека
4.2	Организация выставок, направленных на популяризацию государственных символов России, акций в рамках Дня единых действий	В течение года	Библиотека, зам. директора по ВР
4.3	Участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности различного уровня, <u>в том числе</u> :	В течение года	Библиотека, зам. директора по ВР
	- Просветительская акция «Всероссийский исторический кроссворд»	октябрь	Библиотека, преподаватели истории, Московский городской университет
	-Всероссийский тест на знание Конституции РФ	декабрь	Библиотека, преподаватели истории, Всероссийское Общественное движение "Гражданин".
	- Международный исторический диктант Победы	Апрель-май	Библиотека, преподаватели истории, партия Единая Россия

4.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных знаменитым соотечественникам, ученым, деятелям искусств, политикам	В течение года	Библиотека, зам. директора по ВР
4.5	Организация мероприятий образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам и памятным датам РФ и РК в рамках плана Минобразования РК	В течение года	Библиотека, зам. директора по ВР
4.6	Проведение тематических мероприятий в сотрудничестве с Национальной библиотекой РК, Молодежной библиотекой РК, Национальной галереей РК	В течение года	Библиотека, зам. директора по ВР
4.7	Проведение мероприятий по популяризации чтения:		
	- Международная просветительская акция «Литературный диктант»	сентябрь	Библиотека, преподаватели литературы, Мурманская областная научная библиотека
	- Отборочный внутритехникумовский и городской этап чемпионата по чтению вслух среди старшеклассников и студентов «Читаем наших»	Октябрь, ноябрь	Библиотека, преподаватели литературы, Молодежной библиотекой РК
	- Отборочный внутритехникумовский и городской этап чемпионата по чтению вслух среди старшеклассников и студентов «Страница'23»	Апрель, май	Библиотека, преподаватели литературы, Молодежной библиотекой РК
	- Внутритехникумовский чемпионат по чтению вслух среди преподавателей «Педагогическая страница»	?	Библиотека, метод. отдел техникума
	- Международная просветительская акция «Библиотечный диктант»	май	Библиотека, Новосибирская областная юношеская библиотека
5	Самообразование и повышение квалификации		
5.1	Ознакомление: - с профессиональными периодическими изданиями, - изменениями в нормативных актах и стандартах библиотечной деятельности	В течение года	Библиотека
5.2	Посещение семинаров, вебинаров, конференций, курсов повышения квалификации, профессиональное общение с коллегами	В течение года	Библиотека, начальник метод. отдела

1.11 План деятельности музея «От традиций к инновациям» работы Музея истории ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности Музея:

- комплексный подход к патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательной организации.

- сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума.

Задачи:

- сбор, изучение материалов по истории развития техникума, сохранения корпоративных традиций, популяризации обучения;
- развитие у студентов устойчивого интереса и уважения к истории родного края, техникума в контексте истории России в целом;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и поддержание преемственности поколений, популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.
- формирование единой информационной базы данных;
- комплектование фонда виртуальных носителей информации;
- совершенствование форм и методов патриотического воспитания, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. РАБОТА С АКТИВОМ МУЗЕЯ			
1.	Организационное собрание Совета Музея в 2024-2025 учебном году. Утверждение плана работы Музея техникума.	Октябрь 2024	Дроботова В.В. Совет Музея Актив Музея
2.	Организационное собрание актива из числа студентов и членов Совета Музея	Октябрь 2024	
3.	Работа по вовлечению студентов в деятельность актива Музея истории техникума	Октябрь - май	
4.	Подведение итогов деятельности Музея в конце учебного года.	ежегодно	
II. ЭКСКУРСИОННАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.			
1.	Проведение Музейных уроков, тематических бесед, познавательных игр по вопросам деятельности Музея истории техникума.	в течение года	Дроботова В.В. Совет Музея Актив Музея
2.	Организация создания сообщества Музея техникума в социальной сети «ВКонтакте».	в течение года	
3.	Участие в работе пресс-центра техникума, публикация информационных материалов о работе Музея в сообществе музея, техникума.	в течение года	
4.	Участие в мероприятиях (конференциях конкурсах) разного уровня для повышения имиджа учебного заведения.	в течение года	
III. ПОИСКОВО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.			

1.	Организация встреч студентов техникума с ветеранами труда.	в течение года	Дроботова В.В. Совет Музея Актив Музея
2.	Поиск предметов материальной и духовной культуры, связанных с развитием учебного заведения и судьбой преподавателей, сотрудников и выпускников техникума.	в течение года	
3.	Сбор газетных и журнальных статей о жизни техникума, известных выпускниках.	в течение года	
4.	Работа с архивными документами, проведение дополнительных исследований, связанных с историей учебного заведения.	в течение года.	
5.	Участие в научно-исследовательских и практических конференциях по краеведению, городских, областных, Всероссийских конкурсах.	в течение года.	
6.	Посещение библиотек, музеев, архивов города с целью обмена опытом работы	По согласованию	
	IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.		
1.	Поиск, сбор и систематизация материалов по направлениям: <ul style="list-style-type: none">• Руководители образовательного учреждения• История дат учреждения• Ветераны педагогического труда• Предприятия – социальные партнёры• Лучшие выпускники техникума• «Легенды профтех»	в течение года.	Дроботова В.В. Совет Музея, кураторы учебных групп, преподаватели техникума, ветераны.
2.	Участие в подготовке к празднованию значимых в истории дат и событий	Второй семестр	Совместно с воспитательным отделом техникума
3.	Проведение мероприятий, приуроченных к юбилейным датам людей, которыми гордится техникум	в течение года	Совет Музея совместно с ветеранской организацией
4.	Участие в «Дне открытых дверей», проведение экскурсии.	в течение года	
	V. ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА.		
1.	Подготовить и оформить экспозицию, посвященную 80-й годовщине Победы над фашизмом.	в течение года	Дроботова В.В. совместно с ветеранской организацией
2.	Оформить экспозицию «История учреждения: от ФЗУ до техникума»	в течение года	Дроботова В.В. Совет Музея Актив Музея
	VI. ФОНДОВАЯ РАБОТА.		
1.	Поиск, сбор музейных экспонатов на тему истории техникума, его традиций, подготавливаемых профессий и специальностей жизни и быта прошлых поколений, относящимися к основному фонду и требующих реставрации.	в течение года	Дроботова В.В. Совет Музея Актив Музея
2.	Продолжить оформление альбомов, сделанных на основе старых фотоснимков 20-го века.	в течение года	
3.	Начать создание электронной картотеки материалов Музея		
4.	Ходатайство перед администрацией техникума о приобретении информационно-настенных стендов и переносных стендов в целях обновления и расширения экспозиционно-выставочного фонда.	в течение года	

VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.			
1.	Разработать интеллектуальную игру «История техникума»	в течение года	Дроботова В.В. Совет Музея Актив Музея
2.	Составить задания Олимпиады по истории техникума.	в течение года	
3.	Создать интерактивную экскурсию по музею техникума	в течение года	
4.	Подготовить материал для отчёта о работе Музея	в течение года	

1.12. План деятельности в рамках Лесного образовательного кластера

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения, ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
1.	Направление материалов о мероприятиях на сайт техникума в раздел ЛОК	Публикация на сайте	В теч. года	Координатор ЛОК
2.	Участие в мероприятии студенческого научного объединения СЛИ на тему: «Великие научные открытия, мировые ученые» посвященное Всемирному дню науки	Приказы	Ноябрь	Координатор ЛОК, преподаватели
3.	Участие в спортивном мероприятии «Лесные игры», посвященные памяти Ю. В. Тулиголовца	Приказы	Ноябрь	Координатор ЛОК, преподаватели
4.	Участие в Профориентационном мероприятии «День в Лесном 2024»	Приказы	Ноябрь	Руководители выпускных групп
5.	Участие в I Республиканском фестивале СНО «Наука для всех». Кейс-марафон для обучающихся СПО ЛОК РК «Наука и бизнес»	Приказы	Декабрь	Координатор ЛОК, преподаватели
6.	Участие в Научно-практической конференции «Февральские чтения»: по итогам научно-исследовательской работы СЛИ в 2024 году»	Материалы конференции	Февраль	Координатор ЛОК, преподаватели
7.	Участие в олимпиадах по Математике, Физике, Электротехнике, Химии, Экологическим основам природопользования	Итоговая таблица	Февраль	Координатор ЛОК, преподаватели, руководители групп
8.	Участие в интеллектуальном шоу «Битва умов» по теме: «Беспилотные летательные аппараты»	Приказы	Март	Координатор ЛОК, преподаватели, руководители групп
9.	Участие в XVI Всероссийской молодежной научно-практической конференции «Исследования молодежи – экономике, производству, образованию».	Сборник статей	Апрель	Координатор ЛОК, преподаватели
10.	Участие в спортивных мероприятиях «Кубок по игре в баскетбол», «Кубок по игре в волейбол», «Кубок по игре в мини-футбол»»	Приказы	Апрель	Координатор ЛОК, преподаватели, руководители групп

11.	Участие в спортивном мероприятии «Ориент-шоу»	Приказы	Май	Координатор ЛОК, преподаватели
-----	---	---------	-----	--------------------------------

1.13. План организации деятельности техникума в рамках движения для людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Исполнители
1.	Сформировать списки участников, главных экспертов, экспертов, работодателей - партнеров	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Главные эксперты
2.	Закрепление главных экспертов по компетенциям	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели
3.	Разработка конкурсных заданий по компетенциям	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели (Главные эксперты)
4.	Составление сметы расходов по компетенциям	Июнь - Январь	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели (Главные эксперты)
5.	Регистрация участников, главных экспертов, экспертов,	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели (Главные эксперты)
6.	Составление плана работы и расписания консультаций	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели (Главные эксперты)
7.	Подготовка площадок по компетенциям, план застройки площадок	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели (Главные эксперты)
8.	Организовать размещение информационных материалов на сайте техникума.	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели
9.	Провести обучение экспертов.	Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели (Главные эксперты)
10.	Подготовить пакет документов для регистрации волонтеров.	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели (Главные эксперты)
11.	Организовать фото и видео съемку соревнований на площадках	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели
12.	Организовать присутствие участников и экспертов соревнований на площадках	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели
13.	Подготовить и направить в РЦА	Сентябрь, Февраль	Зав. отделениями Методист	Закрепленные преподаватели (Главные эксперты)

1.14. План деятельности Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ

№ п/п	Наименование планируемых к реализации РУМЦ СПО мероприятий	Подтверждающие документы	Показатели выполнения и их достигаемые значения	Сроки проведения
<i>Организация повышения квалификации, переподготовки и стажировок педагогических и управленческих кадров</i>				
1.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников ПОО РК и ЯНАО на базе РУМЦ СПО РК по типовой программе ФМЦИО	Удостоверения о ПК	Не менее 50 человек	14.10.2024-26.10.2024

2.	Организация стажировки «Актуальные вопросы организационно-методического сопровождения инклюзивного образования в профессиональных образовательных организациях СПО» для руководящих и педагогических работников ПОО РК и ЯНАО на базе РУМЦ СПО РК	Удостоверения о ПК	20 человек	Декабрь 2024
3.	Организация стажировки педагогических и руководящих работников ПОО РК (выезд в РУМЦ других регионов)	Удостоверения о ПК	5 человек	Октябрь 2024
<i>Разработка, адаптация, экспертная оценка образовательных программ, учебно-методических материалов СПО, ПО, ДПО для ПОО РК и ЯНАО</i>				
4.	Разработка и актуализация адаптированных образовательных программ СПО по наиболее перспективным и востребованным профессиям, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ	Образовательные программы СПО	5 программ	В течение года
5.	Разработка и актуализация адаптированных образовательных программ ПО, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ	Образовательные программы СПО	2 программы	В течение года
6.	Разработка и актуализация адаптированных образовательных программ ДПО, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ	Образовательные программы ДПО	2 программы	В течение года
7.	Разработка методических рекомендаций по методикам, технологиям СПО, ПО и ДПО	Методические рекомендации	5 методических рекомендаций	В течение года
8.	Индивидуальное консультирование по тематике инклюзивного образования	Журнал консультаций	Не менее 30 консультаций	В течение года
9.	Формирование, ведение, актуализация банков адаптированных программ СПО, ДПО, ПО	Банки программ	Не менее 10	В течение года
10.	Сбор и свод информации от ПОО РК и ЯНАО по запросам ФМЦИО	Ответы на запросы	Не менее 6	В течение года
11.	Проведение и обработка результатов мониторингов, проводимых ФМЦИО по вопросам инклюзивного образования	Информация	Не менее 3	В течение года
12.	Мониторинг и обработка результатов профессиональных затруднений педагогических работников ПОО РК и ЯНАО по вопросам инклюзивного образования	Аналитический отчет	Не менее 1	В течение года
13.	Участие в научных исследованиях по проблемам методического сопровождения образовательного процесса по программам СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	В течение года по запросам ФУМО СПО и ФУМО ВО	Научные данные по проблемам методического сопровождения образовательного процесса по программам СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	В течение года

<i>Экспертно-консультационное, методическое и информационное сопровождение инклюзивного образования в РК и ЯНАО</i>				
14.	Горячая линия по вопросам организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ОВЗ в ПОО СПО	Информационные письма, публикации на сайте. В социальных сетях	Не менее 10 участников	Сентябрь 2024
15.	Горячая линия по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Информационные письма, публикации на сайте. В социальных сетях	Не менее 10 участников	Октябрь 2024
16.	Горячая линия по вопросам приема инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по образовательным программам СПО, ПО, ДПО	Информационные письма, публикации на сайте. В социальных сетях	Не менее 10 участников	Май 2025
17.	Горячая линия по вопросам ГИА выпускников с инвалидностью	Информационные письма, публикации на сайте. В социальных сетях	Не менее 10 участников	Май 2025
<i>Межрегиональное развитие инклюзивного образования в системе СПО, ПО, ДПО</i>				
18.	Вебинар «Современные технологии преподавания дисциплин профессионального цикла в СПО для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	Программа вебинара	Не мене 20 участников	Сентябрь 2024
19.	Онлайн-семинар с представителями ПОО ЯНАО по вопросам инклюзивного образования в целях обмена опытом обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ	Приказ Программа семинара	Не мене 20 участников	Октябрь 2024
20.	Конкурс лучших практик «Комплексное сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ»	Положение Протокол результатов	Не мене 10 участников	Ноябрь 2024
21.	Вебинар «Содействие трудоустройству лиц с инвалидностью»	Программа вебинара	Не мене 20 участников	Ноябрь 2024
22.	Кейс лучших практик «Комплексное сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ»	Сборник	Не мене 10 участников	Декабрь 2024
23.	Вебинар «Индивидуализация образования в инклюзивном образовании»	Программа вебинара	Не мене 20 участников	Декабрь 2024
24.	Организация площадки Республиканской конференции «Инклюзивное образование. Опыт, проблемы, взаимодействие» (с межрегиональным участием)	Программа конференции	Не мене 20 участников	Май 2025
25.	Вебинар «Особенности приема обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в ПОО»	Программа вебинара	Не мене 20 участников	Июнь 2025

1.15. План деятельности цикловых комиссий

План работы Цикловой комиссии профессионального цикла

1. Организационно-проектировочная деятельность

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
------	-------------------	------	---------------	-------------	-----------

1	Составление плана работы цикловой комиссии	Сентябрь	Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Председатель ЦК Мижгородская И.А.	План работы
2	Организация работы над методической темой: «Проектирование и реализация образовательных программ с учетом ФГОС СПО нового поколения»	В течение года	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	По отдельному плану	План работы
3	Разработка рабочих программ общепрофессиональных учебных дисциплин по профессиям и специальностям по ТОП-50	Сентябрь - октябрь	Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН, Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Рабочие программы
	Разработка методических рекомендаций по темам: - использование Современных педтехнологий в профессиональной деятельности;	Сентябрь	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	
4	Внутренняя экспертиза учебно-программной документации, -Методическое сопровождение обновления, корректировки УМК, ОПОП, КИМ, КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	Сентябрь	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН, Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Аналитическая справка

5	Организация работы ЦК: - Обновление и утверждение состава ЦК - Согласование и обсуждение проекта плана работы цикловых комиссии;	Сентябрь	Первый зам. директора Мамонтова Е.И. Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Первый зам. директора Мамонтова Е.И. Начальник отдела Ионова МН Методисты Каменцева И.А., Яковлева НЮ Председатель ЦК Мижгородская И.А	Приказ План работы ЦК
6	Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования, науки и молодежной политики	В течение года	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН. Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Приказы по ОУ

2. Аналитическая деятельность

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Мониторинг и анализ проведения конкурсов профессионального мастерства.	В течение года	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Протокол, приказ
2	Мониторинг и анализ проведения олимпиад по общепрофессиональным дисциплинам.	В течение года	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Протокол, приказ
3	Мониторинг и анализ проведения олимпиад по МДК.	В течение года	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Протокол, приказ
4	Анализ открытых уроков	В течение года	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН. Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Анализ
5	Анализ изучения тем по самообразованию	май	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Аналитическая справка

6	Анализ деятельности ЦК за 2023 –2024 учебный год	май (август)	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Приказ
---	--	-----------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------

3. Мероприятия по повышению качества обучения, развития и воспитания студентов, формированию компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения.

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Подготовка открытых уроков по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ студентов 3 курса, с целью проверки выполнения ФГОС	Сентябрь - декабрь	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Анализ урока
2	Подготовка открытых уроков по предметам общепрофессионального цикла 2- 3курсов с целью проверки качества обучения и применения дистанционных образовательных технологий	Январь-февраль	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Анализ урока
3	Подготовка открытых занятий по МДК и ПМ в группах 2 курса целью контроля качества обучения и применения дистанционных образовательных технологий	Январь-февраль	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Анализ урока

4	Подготовка открытых уроков по МДК ПМ 1- 2курсов с целью проверки качества обучения и посещаемости занятий	Январь-февраль	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Анализ урока
5	Подготовка КОС для проведения экзаменов в группах по общепрофессиональным дисциплинам согласно учебного плана	Сентябрь-октябрь	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Оценочные материалы

1. Мероприятия по совершенствованию учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований ФГОС СПО

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Подготовка рабочих учебных программ по ПМ и профессиональным дисциплинам к новому учебному году: внесение корректировок согласно новых учебных планов ФГОС, их рассмотрение и утверждение.	Сентябрь	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АВ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Рабочие учебные программы по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.
	Согласование и утверждение КОС для проведения экзаменов по МДК согласно учебных планов.	Апрель	Заместитель директора по УР Первышева Е.Я. Председатель ЦК	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В,	

			Мижгородская И.А	Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	
--	--	--	---------------------	---	--

4. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников и внедрению в учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворению информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников техникума

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников ЦК на СЗД.	Сентябрь, январь	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА	План
2	Сопровождение процедуры аттестации	В течение учебного года	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Председатель ЦК Мижгородская И.А	
3	Консультации для педагогических работников по вопросам структуры и содержания методической разработки.	В течение учебного года	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Председатель ЦК Мижгородская И.А	
4	Оформление методических разработок за учебный год	В течение учебного года	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Преподаватели	Методические рекомендации

5. Мероприятия по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Утверждение тем по самообразованию, согласно единым творческим проблемам, над которыми работает в этом году техникум	Октябрь	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блом ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ,	План работы

				Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	
2	Подготовка и размещение материалов по методической работе на сайте техникума и других интернет-сайтах.	В течение учебного года	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блом ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Сертификаты Свидетельства
3	Подготовка к методическим мероприятиям «Единой Методической недели»	Октябрь-апрель	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блом ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	Приказ
4	Участие в Единой методической неделе	Март	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	По отдельному плану	Приказ
5	Обмен опытом работы в рамках изучения тем по самообразованию первый этап	Апрель	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блом ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН,	

				Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	
6	Обмен опытом работы в рамках изучения тем по самообразованию второй этап	Май	Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	

6. Мероприятия по развитию творческого потенциала личности учащихся и студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся и педагогов техникума путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской, проектно-исследовательской экспериментальной деятельности

№ п/ п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.	В течение учебного года	Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А. Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А. Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	
2	Участие во Всероссийских олимпиадах и мероприятиях	В течение учебного года	Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А. Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А. Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	

3	Проведение конкурсов профессионального мастерства по различным профессиям, специальностям	В течение учебного года	Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А. Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А. Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	
4	Проведение олимпиад по общепрофессиональным дисциплинам	В течение учебного года	Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А. Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А. Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	
5	Проведение олимпиад по ПМ и МДК	В течение учебного года	Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А. Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А. Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	
6	Проведение итогового мероприятия Конкурс «Профессионал - 2024»	Апрель-май	Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А. Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А. Председатель ЦК Мижгородская И.А	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блюм ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	

7. Мероприятия по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательных программ

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Укрепление МТБ кабинетов и учебных мастерских.	В течении учебного года	Первый зам.директора Мамонтова Е.И. Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А. Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блом ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	План работы учебного кабинета, мастерской

8. Направления работы по методической теме: «Организация образовательной деятельности в ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». Профорientационная работа

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Рассмотрение кандидатов для участия в ЕМН	Январь	Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А.	Демиденко ОТ, Горинбахер Ю.В., Иевлев ИА, Блом ТН., Хватов АА, Худяев АВ, Шадрин ЛН, Ищенко ЕИ, Иевлев СА, Королев СГ, Лужикова АЛ, Рыбин СК, Тулько ТД, Лыткин В.В, Недера АИ, Попов ИА, Касев ЕИ, Подоров АБ, Гаврилов АВ, Гелета ВИ, Грюков ДП, Пантелеева ОГ, Тиранов М.А., Кочанова ЛВ, Муха ЕВ, Бойчак СА, Васильева ТМ, Пунгин ИВ, Иевлева МИ, Лютоева РН, Чупрова АЮ, Яжук ИН, Орлов АЮ, Кокарева ВЮ, Мижгородская ИА, Бажуков АА, Бобрик ТА, Вавилова ДВ, Истомина ОН, Красин НС,	
2	Подготовка методических материалов для проведения мероприятий во время ЕМН	Февраль	Начальник отдела Каменцева И.А., Методисты Яковлева НЮ Михеева ВА Председатель ЦК Мижгородская И.А.	По отдельному плану	
3	Проведение ЕМН	Март	Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А	По отдельному плану	

			Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А.		
4	Поиск и поддержка одаренной молодежи	В течение учебного года	Зав Отделение транспорта и технологии материалов Политова Н.А. Зав Отделение коммуникаций и сервисных технологий Пантелеева В.А. Зав Отделением техники и технологии строительства Полищук И.А.		

9. План мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций студентов

В рамках работы ЦК профессионального цикла предусмотрены олимпиады и конкурсы:

1. Конкурсы профессионального мастерства по профессиям и специальностям – проводятся в выпускных группах в течение года.
2. Олимпиады по общепрофессиональным дисциплинам проводятся во всех группах в течении года.
3. Олимпиады по спецдисциплинам по профессиям проводятся на 1и 2 курсах в январе - мае.
4. Олимпиады по спецдисциплинам по специальностям проводятся на 1, 2 и 3 курсах с ноября-май.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
	Олимпиада по дисциплине «Экономика»	Январь-февраль	Группы 3 и 4 курса	Ищенко Е.И.
2.	Олимпиада по дисциплине «Электротехника и электроника»	ноябрь-апрель	Группы 2 и 3 курса	Лужикова А.Л. Королев С.Г.
3.	Олимпиада по дисциплине «Слесарное дело и технические измерения»	апрель	Группы 1 и 2 курса	
4.	Олимпиада по общепрофессиональной дисциплине «Материаловедение»	Апрель-май	Группы 1-3 курса	Рыбин С.К.
5.	Олимпиада по дисциплине «Инженерная графика»	Январь-март	Группы 1 и 2 курса	Касев Е.И. Рыбин СК
6.	Викторина-конкурс «Век электрических свершений»	Февраль-апрель	Группы 1, 2 и 3 курса	Лужикова А.Л.
7.	Олимпиада по спецпредметам по профессии «Парикмахер»	Март-апрель	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
8.	Олимпиада по спецпредметам по профессии «Сварщик»	Март	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
9.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Сварочное производство»	Март-апрель	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
10.	Олимпиада по спецпредметам по профессии «Портной»	Март	Группы 1 курса	преподаватели
11.	Олимпиада по спецпредметам по профессии «Мастер по Р и ОА»	Январь -Март	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
12.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Информационные системы и программирование»	Март-апрель	Группы 2, 3 курса	Преподаватели
13.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «ТО и ремонт АТ»	Март-апрель	Группы 1, 2; 3 курса	Преподаватели
14.	Олимпиада по спецпредметам по профессии «Инфокоммуникационные сети и системы связи»,	Март	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
15.	Олимпиада по спецпредметам по профессии «Сетевое и системное администрирование»	Март	Группы 2 курса	Преподаватели
16.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Эксплуатация ТЭО и А»	март	Группы 1, 2 курса	Преподаватели
17.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Аддитивное производство»	Март-апрель	Группы 2 курс	Преподаватели

18.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Мастер общестроительных работ»	март	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
19.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	март	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
20.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»	март	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
21.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Март-апрель	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
22.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	март	Группы 2 и 3 курса	Преподаватели
23.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке»	март	Группы 3 курса	Преподаватели
24.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Монтажник санитарно-технических и вентиляционных систем и оборудования»	март	Группы 3 курса	Преподаватели
25.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	Март-апрель	Группы 1 и 2 курса	Преподаватели
26.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи»	Март-апрель	Группы 1 курса	Преподаватели
27.	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Парикмахер»	Март	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
28.	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	Март	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
29.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Сварочное производство»	Апрель	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
30.	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Портной»	Март	Группы 2,3 4 курсов	преподаватели
31.	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Мастер по Р и ОА»	Март	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
32.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «Компьютерные сети»	Апрель	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
33.	Олимпиада по спецпредметам по специальности «ТО и ремонт АТ»	март	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
34.	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Наладчик АПО»,	Март	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
35.	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Инфокоммуникационные сети и системы связи»	Март-апрель	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
36.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Эксплуатация ТЭО и А»	март	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
37.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Сетевое и системное администрирование»	Март-апрель	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
38.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Информационные сети и системы связи»	Март-апрель	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
39.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»	март	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели
40.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Мастер общестроительных работ»	Март-апрель	Группы 2,3 4 курсов	Преподаватели

41.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	Март-апрель	Группу 2,3 4 курсов	Преподаватели
42.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»	Март-апрель	Группу 2,3 4 курсов	Преподаватели
43.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Март-апрель	Группу 2,3 4 курсов	Преподаватели
44.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	Март-апрель	Группу 2,3 4 курсов	Преподаватели
45.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке»	март	Группу 2,3 4 курсов	Преподаватели
46.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Монтажник санитарно-технических и вентиляционных систем и оборудования»	март	Группу 2,3 4 курсов	Преподаватели
47.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	Март-апрель	Группу 2,3 4 курсов	Преподаватели
48.	Конкурс профессионального мастерства по специальности «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи»	Март-апрель	Группу 2,3 4 курсов	Преподаватели
49.	Конкурс «Профессионал-2024»	Апрель	Победители конкурсов проф мастерства	Преподаватели

План деятельности ЦК общеобразовательных дисциплин

1. Организационно-проектировочная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1.	Определение тем по самообразованию педагогов. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателя	Сентябрь - октябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Индивидуальные планы преподавателей
2.	Планирование и корректировка рабочих программ по предметам	Сентябрь - октябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	рабочие программы по предметам
3.	Разработка электронных журналов	Сентябрь - октябрь	Заведующие отделениями, председатель ЦК	Преподаватели	Электронный журнал
4.	Разработка методических рекомендаций по темам: - разработка и апробация КОС по всем учебным дисциплинам в соответствии с ФГОС;	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Методические разработки Информационный банк
5.	Направления работы по методической теме: «Применение электронного обучения и	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Практический семинар

	дистанционных образовательных технологий»				
6.	Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования, науки и молодежной политики	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Приказы по ОУ
7.	Организация, подготовка и проведение олимпиад по предметам:				
	Русский язык	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Литература	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	История	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	География	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Обществознание	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Экономика	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Английский язык	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Математика	Октябрь Декабрь Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Информатика	Ноябрь Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Физика	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Химия	Май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Биология	Май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
	Родная литература	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Протокол
8.	Мероприятия, посвященные писателям-юбилярам и книгам-юбилярам	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
9.	Отборочный этап (в техникуме) регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений – в 2024 году	Сентябрь	Председатель ЦК, Методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
10.	Всероссийская акция Литературный диктант	Сентябрь	Председатель ЦК, Методисты, библиотекарь	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол

11.	Мероприятия, посвященные празднику «День Белых журавлей»	Октябрь	Председатель ЦК, Методисты, библиотекарь	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
12.	Всероссийский литературный конкурс чтецов «Поэтика»	Сентябрь-декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
13.	Мероприятия, посвященные дню родного языка	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
14.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню поэзии	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Анализ, протокол
15.	Ежегодное образовательное мероприятие Тотальный диктант	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
16.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
17.	Отборочный этап IV республиканского конкурса чтецов «Нам нужна одна Победа!»	Май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
18.	IV республиканский конкурс чтецов «Нам нужна одна Победа!»	Май	Председатель ЦК, методисты	Председатель ЦК	Протокол
19.	Турнир знатоков родной литературы	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
20.	Конкурс сайтов по родной литературе	Апрель-Май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
21.	Защита проектов по литературе «Экранизация русской классики», «Литературная карта России» и др.	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
22.	Защита проектов по русскому языку «Словарь профессии»	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
23.	Мероприятия, посвященные дню славянской письменности	Май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
24.	Мероприятия, посвященные пушкинскому дню	Июнь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
25.	Экскурсии в Литературно-мемориальный музей И.А. Куратова	В течение года	Председатель ЦК, Методисты, библиотекарь	Преподаватели русского языка и литературы	Протокол
26.	Участие в мероприятиях, организованных Национальной библиотекой РК	В течение года	Председатель ЦК, Методисты, библиотекарь	Преподаватели русского языка и литературы, истории и обществознания	Протокол
27.	Коллоквиум «Пять минут о событиях то того времени» (ко дню народного Единства)	Ноябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели истории и обществознания	Протокол
28.	Конкурс презентаций «Холокост»	Январь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели истории и обществознания	Протокол
29.	Мероприятия, посвященные блокаде Ленинграда	Январь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели русского языка и литературы,	Протокол

				истории и обществознания	
30.	Викторина «Коми зыряне»	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели истории и обществознания	Протокол
31.	Викторина «Великие женщины России».	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели истории и обществознания	Протокол
32.	Коллоквиум «Чернобыль»	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели истории и обществознания	Протокол
33.	Конкурс творческих работ по теме «My Russia»	Октябрь-ноябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
34.	Праздник урожая (Harvest time around the world) квиз	октябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
35.	День благодарения (Thanksgiving Day) игра	ноябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
36.	Викторина по страноведению	Июнь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
37.	Конкурс презентаций «Кухня народов коми»	Ноябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
38.	Праздник-конкурс «Рождество»	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
39.	Викторина «Католическое Рождество»	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
40.	Интеллектуальная игра «С Днем Святого Валентина»	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
41.	Конкурс презентаций «Моя будущая специальность»	Февраль-март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
42.	Викторина «Традиции и обычаи британцев»	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
43.	Квиз «Будущий строитель»	Январь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
44.	Встреча со специалистами отдела иностранной литературы в Национальной библиотеке РК	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели иностранного языка	Анализ, протокол
45.	Конкурс плакатов на тему «Рекреационные ресурсы»	Октябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели географии	Анализ, протокол
46.	Географический диктант	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели географии	Анализ, протокол
47.	Экологический квест	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели географии	Анализ, протокол
48.	Интеллектуальная игра «Математическое лото»	Ноябрь	Председатель ЦК,	Преподаватели математики	Анализ, протокол

			методисты		
49.	Математический флэш-моб MathCat	Ноябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики	Анализ, протокол
50.	Познавательный конкурс по математике и физике «Мир вокруг нас»	Ноябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики и физики	Анализ, протокол
51.	«Физико-математическое лото»	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики и физики	Анализ, протокол
52.	Конкурс интерактивных презентаций по математике	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики	Анализ, протокол
53.	Квиз «Академия точных наук»	Январь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики и физики	Анализ, протокол
54.	Интеллектуальный конкурс «Пифагор»	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики	Анализ, протокол
55.	Конкурс презентаций «Математика в моей будущей профессии»	Январь Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики	Анализ, протокол
56.	Игра «Физико-математическое лото»	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики и физики	Анализ, протокол
57.	Интеллектуальная игра ко Дню рождения числа Пи	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики	Анализ, протокол
58.	Интеллектуальный конкурс «Физико-математическое ассорти»	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики и физики	Анализ, протокол
59.	Игра по станциям «Математика-царица всех наук»	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики и физики	Анализ, протокол
60.	Конкурс презентаций «Физика в моей профессии»	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели физики	Анализ, протокол
61.	Интеллектуальная игра «Ох, уж эта математика»	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики	Анализ, протокол
62.	Викторина по астрономии «Путешествие в космос»	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики и физики	Анализ, протокол
63.	Викторина по математике «Математическая карусель»	Апрель-май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели математики	Анализ, протокол
64.	Интеллектуальные состязания по информационным технологиям к международному дню защиты информации	Ноябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
65.	Игра «Истина заключается в том, что истины не существует...» (для студентов с инвалидностью и ОВЗ)	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
66.	Квест по информатике	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
67.	Конкурс творческих работ (презентаций) на тему «Профессия – залог моего будущего»	Январь-февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол

68.	Турнир : «Знатоки информатики»	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
69.	Интеллектуальная игра «Эрудит»	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
70.	Интеллектуальные состязания по информатике	Апрель-май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
71.	Турнир техникума по скорости набора текстовой информации	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
72.	Интеллектуальное мероприятие по информатике «Своя игра»	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
73.	Конкурс проектов по информатике «Словарь профессии»	Март	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
74.	Интеллектуальная игра по информатике «Турнир знатоков»	Март-апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
75.	Игра «Что? Где? Когда?»	Март-апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
76.	Конкурс творческих проектов (в виде Интернет-сайтов)	Апрель - май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели информатики	Анализ, протокол
77.	Организация и участие сборных команд техникума в зональных и финальных соревнованиях 17 - ой Республиканской Спартакиады ПОО РК по следующим видам спорта: - легкоатлетический кросс - настольный теннис - баскетбол - волейбол - пулевая стрельба - лыжные гонки - мини – футбол - бадминтон - Фестиваль ВФСК ГТО	Сентябрь-июнь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели физической культуры	Анализ, протокол
78.	Организация и участие сборных команд техникума в городских и республиканских соревнованиях среди лиц с инвалидностью	Сентябрь-июнь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели физической культуры	Анализ, протокол
79.	Участие в основном отборочном этапе Ассоциации спортивных студенческих клубов России	Сентябрь-июнь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели физической культуры	Анализ, протокол
80.	Участие в региональном этапе Ассоциации студенческого баскетбола (АСБ) 3*3	Сентябрь-июнь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели физической культуры	Анализ, протокол
81.					
82.	Поисковый слет «К Поиску готов» г. Чебаркуль	октябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели ОБЖ	Анализ, протокол
83.	Подготовка к военно-патриотическому мероприятию «Служу России 2024»	февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели ОБЖ	Анализ, протокол

84.	Туристический слет-Майка 2024	Май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели ОБЖ	Анализ, протокол
85.	Туристический выход (Сплав по реке)	май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели ОБЖ	Анализ, протокол
86.	Посещение базы МЧС	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели ОБЖ	Анализ, протокол
87.	Музей военной части		Председатель ЦК, методисты	Преподаватели ОБЖ	Анализ, протокол
88.	Посещение молодёжного центра		Председатель ЦК, методисты	Преподаватели ОБЖ	Анализ, протокол
89.	Посещение Центр медицины катастроф		Председатель ЦК, методисты	Преподаватели ОБЖ	Анализ, протокол
90.	Экскурсия в Институт химии Коми НЦ УрО РАН	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели биологии и химия	Анализ, протокол
91.	Экскурсия в научный геологический музей имени им. А.А. Чернова института геологии Коми НЦ УрО РАН		Председатель ЦК, методисты	Преподаватели биологии и химия	Анализ, протокол
92.	Мероприятия, посвящённые дню защиты животных, дню Земли, дню леса, дню без табака, дню гор, дню туризма.	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели биологии и химия	Анализ, протокол
93.	Мастер-класс «День народного единства» (витражная роспись пряников-флаг России)	Ноябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели биологии и химия	Анализ, протокол
94.	Мастер-класс «Новогодняя игрушка» (сборка гирлянды)	Декабрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели биологии и химия	Анализ, протокол
95.	Конкурс по естественнонаучным дисциплинам «Игры разума»	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели биологии и химия	Анализ, протокол
96.	Студенческий баттл «Физики и лирики»	Май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели биологии и химия	Анализ, протокол
97.	Мероприятия, посвященные дню учителя и дню СПО	Сентябрь-октябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели всех общеобразовательных дисциплин	Анализ, протокол
98.	Мероприятия, посвященные дню народного единства	Ноябрь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели всех общеобразовательных дисциплин	Анализ, протокол
99.	Мероприятия, посвященные «Дню российского студента»	Январь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели всех общеобразовательных дисциплин	Анализ, протокол
100.	Организация, подготовка и проведение мероприятий к 23 февраля	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели всех общеобразовательных дисциплин	Анализ, протокол
101.	Организация, подготовка и проведение мероприятий,	Февраль	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Анализ, протокол

	посвященных дню российской науки			всех общеобразовательных дисциплин	
102.	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	Апрель	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели всех общеобразовательных дисциплин	Анализ, протокол
103.	Организация, подготовка и проведение мероприятия «День Победы» - «Мы помним!»	Май	Методист Руководитель ЦК	Преподаватели всех общеобразовательных дисциплин	Анализ, протокол
104.	Квест «Памяти не гаснувший костер»	Май	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели всех общеобразовательных дисциплин	Анализ, протокол
105.	Мероприятия, посвященные дню защиты детей	Июнь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели всех общеобразовательных дисциплин	Анализ, протокол
106.	Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям 2025 года	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели всех общеобразовательных дисциплин	Анализ, протокол
107.	Составление графика взаимопосещения уроков. График открытых уроков.	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Графики, анализ уроков
108.	Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях, конкурсах.	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Индивидуальные планы по самообразованию преподавателей
109.	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей	Апрель	Заведующие отделениями	Преподаватели	Анализ

2. Аналитическая деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1.	Организация и проведение входных административных контрольных работ в группах 1-2 курса Анализ результатов диагностической работы (входного контроля)	Сентябрь	Председатель ЦК	Преподаватели	Аналитическая таблица.
2.	Мониторинг и анализ проведения конкурсов по общеобразовательным дисциплинам.	В течение года	Председатель ЦК	Преподаватели	Протокол, приказ
3.	Мониторинг и анализ проведения олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.	В течение года	Председатель ЦК	Преподаватели	Протокол, приказ
4.	Контроль знаний студентов (зачёты, дифференцированный зачёт)	Декабрь Май-июнь	Председатель ЦК	Преподаватели	Ведомость

5.	Результативность успеваемости, качества и посещаемости студентов.	Декабрь июнь	Председатель ЦК	Преподаватели	Аналитическая справка, отчеты.
6.	Распространение и обобщение педагогического опыта	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Открытые уроки, методическая продукция
7.	Участие в педагогических советах по допуску студентов к ПА в форме экзаменов	Апрель-май	Председатель ЦК	Преподаватели	Протокол,
8.	Анализ результатов итоговой аттестации студентов	Май-июнь	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Приказ. Аналитическая таблица. Протокол
9.	Анализ открытых уроков	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Анализ

3. Мероприятия по повышению качества обучения, развития и воспитания студентов, формированию компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1.	Подготовка открытых уроков по общеобразовательным дисциплинам 1- 2 курсов с целью проверки качества обучения и посещаемости занятий	В течение года	Руководитель ЦК Методисты	Преподавател и	Анализ
2.	Подготовка КОС для проведения экзаменов в группах по общеобразовательным дисциплинам согласно учебного плана	В течение года	Руководитель ЦК Методисты	Преподавател и	Оценочные материалы по УД
3.	Выявление учащихся «группы риска»	В течение года	Заведующие отделениями Руководитель ЦК Педагог-психолог	Преподавател и	Формирование базы данных
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог Заведующие отделениями Руководитель ЦК	Классные руководители Преподавател и	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
5.	«Организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки»	В течение года	Заведующие отделениями Руководитель ЦК	Преподавател и	Банк эффективных форм, методов, приемов по подготовке учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки

6.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Методист Руководитель ЦК	Преподаватель и	Анализ
7.	Организация, подготовка и участие в олимпиадах по предметам, конкурсах, конференциях	В течение года	Методист Руководитель ЦК	Преподаватель и	Анализ протокол
8.	Организация и проведение консультаций и внеурочной деятельности по предметам	В течение года	Заведующие отделениями Руководитель ЦК	Преподаватель и	График
9.	Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.	В течение года	Заведующие отделениями Руководитель ЦК	Преподаватель и	Анализ протокол
10.	Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.	В течение года	Методист Руководитель ЦК	Преподаватель и	Банк эффективных форм, методов, приемов по подготовке учащихся,
11.	Анализ результатов качества успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Декабрь, июнь	Руководитель ЦК	Преподаватель и	Аналитическая таблица.
12.	Организация наставничества молодых специалистов	В течение года	Руководитель ЦК	Преподаватель и	Повышение профессиональной компетентности
13.	Участие педагогов в конкурсах, семинарах, практикумах, вебинарах, педсоветах	В течение года	Методист Руководитель ЦК	Преподаватель и	Применение в образовательном процессе новых педагогических технологий
14.					
15.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта.	В течение года	Методист Руководитель ЦК	Преподаватель и	Банк эффективных форм, методов подготовки к итоговой аттестации
16.	Подготовка ФОС для проведения промежуточной аттестации согласно учебным планам		Методист Руководитель ЦК	Преподаватель и	Оценочные материалы

4. Мероприятия по совершенствованию учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований ФГОС СПО

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Планируемый результат
1.	Планирование и корректировка учебных и рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководитель ЦК	Преподаватели	Рабочие программы
2.	Разработка адаптированных рабочих программ по предметам	Сентябрь-октябрь	Руководитель ЦК	Преподаватели	Рабочие программы
3.	Организация работы над методической темой: «Организация образовательной	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Проведение Единой методической недели,

	деятельности в ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»				Практический семинар
4.	Разработка методической продукции: докладов, презентаций, методических рекомендаций и их публикации	В течение года	Председатель ЦК, методисты	преподаватели	Методические разработки Информационный банк
5.	Разработка контрольно-оценочных средств: экзаменационных, самостоятельных, лабораторных и практических заданий, дидактического материала	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Методическая продукция
6.	Разработка учебно-программной документации; методическое сопровождение обновления, корректировки УМК, ОПОП, КИМ, КОС по учебным дисциплинам.	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Аналитическая справка
7.	Внутренняя экспертиза работ обучающихся, преподавателей, представляемых на конкурсы и иные мероприятия, организуемые Министерством образования, науки и молодежной политики	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Методические разработки Информационный банк
8.	Работа со специальной литературой и информацией о методических новинках в библиотеке	В течение года	Председатель ЦК, методисты Библиотекарь	Преподаватели	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
9.	Обобщение и распространение передового опыта	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Сборники Методическая продукция
10.	Участие в работе педсоветов и методических семинаров	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
11.	Подготовка ФОС для проведения промежуточной	Январь-	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Оценочные материалы

	аттестации согласно учебным планам				
12.	Формирование фонда электронных методических пособий	В течение года	Руководитель ЦК Библиотекарь	Преподаватели	Методическая продукция

5. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников и внедрению в учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворению информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников техникума

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Планируемый результат
1.	Самообразование преподавателей – повышение уровня педагогического мастерства, компетенции преподавателя на научной основе путем участия в методической и исследовательской работе, в психолого - педагогических семинарах	В течение года	Методист, Заведующие отделениями	Преподаватели	Сертификат Дипломы
2.	Всероссийское тестирование педагогов	Сентябрь-октябрь	Заведующие отделениями	Преподаватели	Дипломы
3.	Подготовка и переподготовка кадров в учреждениях повышения квалификации	В течение года	Методист	Преподаватели	Сертификат
4.	Подготовка аттестационных материалов	В течение года	Методист Руководитель ЦК	Преподаватели	Сборники
5.	Участие в работе профессиональных и творческих объединений, выставки, конкурсы, экспертные группы, открытые уроки, внеклассные мероприятия	В течение года	Методист Руководитель ЦК	Преподаватели	Сертификат

6. Мероприятия по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Планируемый результат
1.	Единый методический день. Методическая тема: «Организация образовательной деятельности в ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» с применением электронного обучения и дистанционных	Март	Руководитель ЦК Методист	Преподаватели	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

	образовательных технологий»				
2.	Проведение открытых уроков	В течение года	Руководитель ЦК Методисты	Преподаватели	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.	Участие в обсуждениях вопросов методики преподавания на заседаниях МО, в работе педсоветов, научно-методического совета, психолого-педагогических семинарах, творческих лабораториях и т.д.	В течение года	Руководитель ЦК Методисты	преподаватели	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности педагога. Протокол
4.	Распространение педагогического опыта	В течение года	Руководитель ЦК Методисты	Преподаватели	Методическая продукция, открытые уроки
5.	Работа со специальной литературой и информацией о методических новинках в библиотеке	В течение года	Председатель ЦК, методисты Библиотекарь	Преподаватели	Обмен опытом, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
6.	Разработка методической продукции: докладов, презентаций, методических рекомендаций и их публикации	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Методические разработки Информационный банк
7.	Подготовка и размещение материалов по методической работе на сайте техникума и других интернет-сайтах.	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Сертификаты Свидетельства

7. Мероприятия по развитию творческого потенциала личности учащихся и студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся и педагогов техникума путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской, проектно-исследовательской экспериментальной деятельности

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в олимпиадах, семинарах, конкурсах, конференциях различных уровней	В течение года	Методист Руководитель ЦК	Преподаватели	Дипломы, сертификаты
2.	Подготовка и участие студентов в	Ноябрь, 20	Председатель ЦК,	Преподаватели	Дипломы

	межрегиональной конференции «Спиридоновские чтения»		методисты		
3.	Межрегиональная студенческая учебно-исследовательская конференция «Ступени роста»	Декабрь, 20	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Дипломы, сертификаты
4.	Подготовка и участие в республиканских, муниципальных мероприятиях, таких как - математический конкурс «Кубок Архимеда» - конкурс по физике «Эрудит» - Конкурс по межпредметным знаниям «Креатив – бой» - конкурс по математике «Пифагор»	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Дипломы, сертификаты
5.	Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Дипломы, сертификаты
6.	Внутренняя экспертиза работ обучающихся, представляемых на конкурсы и иные мероприятия, организуемые Министерством образования, науки и молодежной политики	В течение года	Председатель ЦК, методисты	Преподаватели	Конкурсные работы

8. Мероприятия по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательных программ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Планируемый результат
1.	Заполнение паспортов кабинетов	Сентябрь	Заведующие отделениями	Заведующие кабинетами	Паспорта кабинетов
2.	Укрепление МТБ кабинетов и учебных мастерских	В течение года	Заведующие отделениями	Заведующие кабинетами, преподаватели	

1.16. Аналитическая, отчетная деятельность

№ п/п	Тип отчета	Ответственный	Сроки
1	Ежемесячный	- методисты, аналитик (по направлениям деятельности); - гл. библиотекарь (сводный отчет по библиотеке) - Начальник отдела (методический) – сводный отчет по методическому отделу	Последний вторник каждого месяца
2	Полугодовой	- методисты, аналитик (по направлениям деятельности); - гл. библиотекарь (сводный отчет по библиотеке) - Начальник отдела (методический) – сводный отчет по методическому отделу	Июнь, декабрь

3	Годовой	- методисты, аналитик (по направлениям деятельности); - гл. библиотекарь (сводный отчет по библиотеке) - Начальник отдела (методический) – сводный отчет по методическому отделу	Июнь
4	Тематические, внеплановые	Сотрудники по направлениям деятельности	По запросу

2. Учебная работа

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Исполнители	Результат
2.1. Организационно-проектно-рольная деятельность	Составление плана деятельности техникума; плана внутритехникумовского контроля, плана ВСОКО,	Август	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, первый заместитель директора, заместитель директора по АХР, зав. отделением, зав. филиалами, методисты, председатели ЦК	План
	Педсовет: Анализ работы педагогического коллектива техникума за 2023-2024 уч. год. Задачи учебной деятельности на 2024– 2025 уч. год	Август	Зам. директора по УПР, первый заместитель директора, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Начальник учебного отдела, зав. отделениями, соц. педагог и др.	Протокол
	Подготовка приказа о зачислении студентов на 1 курс	Август	Зам. директора по УПР	Начальник учебного отдела	Приказ
	Рассмотрение, корректировка и утверждение учебных программ в соответствии требованиям ФГОС СПО	Август, сентябрь	Зам. директора по УПР	Методист, зав. отделениями, зав. филиалами, преподаватели	Протокол педсовета
	Организация работы техникума: - установление режима работы техникума на учебный год; - утверждение учебно-планирующей документации; - утверждение рабочих учебных планов на учебный год; - установление дежурства администрации и преподавателей по техникуму; - назначение заведующих учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями	До 10 сентября	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, начальник учебной части, зав. отделениями, зав. филиалами, методисты	Приказы
	Окончательное распределение педагогической нагрузки и установление надбавок	До 16 сентября	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Приказ

	преподавателям согласно положению об оплате труда				
	Составление расписания занятий техникума	Еженедельно	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, начальник учебного отдела, заведующие филиалами	Расписание занятий
	Утверждение графика учебного процесса	До 16 сентября	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, начальник учебного отдела, начальник ПП и СТО, заведующие отделениями, зав. филиалами	Утвержденные графики
	Работа в государственной информационной системе «Электронное образование»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Преподаватели	Приказ, Положение о ведении электронного журнала
	Составление заявок на улучшение МТБ мастерских, лабораторий, кабинетов, на приобретение необходимых инструментов, приборов, материалов, оборудования	Сентябрь, по заявкам преподавателей в течение года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, зав. филиалами, заведующие кабинетами, преподаватели	План мероприятий по укреплению МТБ
	Собрание родителей студентов 1 курса	Октябрь	Первый зам. директора	Зам. директора по УПР, первый заместитель директора, начальники отделов., зав. отделениями, руководители групп	Протокол
	Собрание родителей групп 2,3,4,5 курсов	Декабрь	Зам. директора по УПР	Руководители групп	График
	Проведение регулярных планерок в подразделении преподавателей	По мере необходимости	Зам. директора по УПР	Зав. отделением, начальник отдела ПП и СТО, методисты	Планирование и анализ результатов деятельности
	Подготовка документов к выпуску студентов техникума и филиала	Июнь	Зам. директора по УПР	Учебный отдел, зав. отделениями, руководители групп	
	Подготовка документов о переводе студентов на следующий курс	Июнь	Зам. директора по УПР	Начальник учебного отдела	Приказ
2.2. Деятельность по повышению качества подготовки студентов	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ для студентов 1 курса и завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году	Сентябрь Декабрь	Зам. директора по УПР	Заведующие отделениями, зав. филиалами, ответственные преподаватели в аудиториях	Приказ, график проведения Анализ результатов
	Организация контроля за успеваемостью студентов: - текущий контроль – при посещении уроков	В течение года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав. филиалами, преподаватели	Аналитическая справка

	- итоговый – по ведомости успеваемости				
	Проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности за 2 полугодие 2023-2024 уч.г.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав. филиалами, преподаватели	Аналитическая справка
	Посещение занятий по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов, МДК, ПМ с целью проверки выполнения требований ФГОС	В течение года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав. филиалом, методисты	Аналит. справка
	Посещение занятий с целью проверки качества обучения и применения инновационных методов обучения	В течение года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав. филиалами, методисты	Анал. справка
	Проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности за 1 полугодие 2024-2025 уч.г.	Январь-февраль	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав. филиалами, преподаватели	Аналитическая справка
	Проверка ведения электронных журналов в ГИС «Электронное образование»	Ежеквартально	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав. филиалами	Аналитическая справка
2.3. Организация промежуточной аттестации	Организация и проведение экзаменов по профессиональным модулям	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами, начальник отдела ПП и СТО	Протокол
	Подготовка ФОС для проведения промежуточной аттестации согласно учебным планам	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, преподаватели, методисты	Оценочные материалы
	Обеспечение присутствия работодателей на экзаменах по профессиональным модулям	По графику экзаменов	Зам. директора по УПР	Начальник отдела ПП и СТО	Приказ
	Организация и проведение экзаменов по дисциплинам, МДК	По расписанию экзаменов	Зам. директора по УПР	Преподаватели	Приказ
2.4. Деятельность по сохранению контингента обучающихся	Работа с родителями в целях сохранения контингента обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Первый зам. директора	Зав. отделениями, зав. филиалами, руководители групп	Сохранение контингента обучающихся
	Индивидуальная и коллективная работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Первый зам. директора	Зав. отделениями, зав. филиалами, начальник учебного отдела, руководители групп	Сохранение контингента обучающихся
	Работа с руководителями групп по направлению	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Первый зам. директора	Зав. отделениями, зав. филиалами, руководители групп	

	Работа с педагогическими работниками по направлению	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Первый зам. директора	Зав. отделениями, зав. филиалами, преподаватели	
2.5. Организация ГИА	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА, требованиями к структуре дипломных проектов (работ), критериями оценки знаний, условиями проведения ГИА	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав. филиалами, руководители групп	протокол
	Формирование ГЭК, График проведения ГИА	Декабрь	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами, начальник отдела ПП и СТО	приказ
	Утверждение Программы ГИА	Декабрь	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, методисты, начальник отдела ПП и СТО	Программа
	Контроль по выполнению дипломных проектов (работ) в выпускных группах	Апрель-Май	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами, руководители дипломных проектов (работ), руководители групп	Планирование и анализ результатов деятельности
	Педсовет по допуску к ГИА	Май	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами, начальник ПП и СТО, преподаватели, руководители групп	Протокол, приказ
2.6. Организация ГИА и ПА в форме демонстрационного экзамена Подготовка документов для обследования Центра проведения демонстрационных экзаменов	Выбор комплекта оценочных материалов	Декабрь	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, преподаватели	Приказ
	Оформление заявки для обследования ЦПДЭ	Март	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, преподаватели	Заявка
	Подготовка инфраструктурных листов по установленной КОД форме	Март	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, преподаватели	Инфраструктурный лист
	Подготовка плана застройки площадки по установленной КОД форме.	Март	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, преподаватели	План застройки
	Составление списка расходных материалов, необходимых для проведения ДЭ	Январь	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, преподаватели	Список расходных материалов
Подготовка к проведению демонстрационного экзамена	Организация подготовки экспертов демонстрационного экзамена из числа работодателей	Январь-апрель	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами, преподаватели, начальник отдела ПП и СТО	Сертификат, приказ
	Подготовка помещений для проведения ДЭ - оснащение площадок, установка оборудования, инструментов и материалов, расстановка и комплектование рабочих мест.	Январь-апрель	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, преподаватели	Инфраструктурный лист, план застройки
	Разработка и утверждение документации по ОТ и ТБ	Январь-апрель	Зам. директора по УПР	Главные эксперты, зав. отделениями	Пакет документов

	Контрольная проверка площадки на предмет соответствия требованиям, фиксация факта наличия необходимого оборудования	Апрель-май	Зам. директора по УПР	Главные эксперты, зав. отделениями	Акт
	Формирование графика проведения ДЭ с указанием количества участников и его утверждение	Январь	Зам. директора по УПР	Главные эксперты, зав. отделениями, зав. филиалами	График
	Электронное оформление ЦПДЭ и ДЭ в Цифровой платформе	Январь-апрель	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами	Электронная база данных о ЦПДЭ
Подготовка студентов к прохождению процедуры ДЭ	Издание приказа о проведении ГИА	Декабрь	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами	Приказ
	Подготовка студентов к прохождению процедуры ДЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами, преподаватели	Учебный график
	Информирование участников о сроках и порядке проведения ДЭ	Декабрь	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами, преподаватели, руководители групп	Протокол собрания, листы ознакомления с условиями сдачи
	Регистрация участников в Цифровой платформе, заполнение всеми участниками личных профилей, согласия «О персональных данных»	Март-апрель	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями, зав. филиалами, руководители групп	Электронная база данных
Проведение демонстрационного экзамена в ЦПДЭ	Дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.	За 1 день до начала ДЭ	Зам. директора по УПР	Главные эксперты, зав. отделениями	Акт
	Подробное информирование участников о регламенте проведения экзамена	За 1 день до начала ДЭ	Зам. директора по УПР	Главные эксперты	Лист ознакомления
	Жеребьевка рабочих мест и фиксация жеребьевки	За 1 день до начала ДЭ	Зам. директора по УПР	Главные эксперты	Протокол
	Распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой.	За 1 день до начала ДЭ	Зам. директора по УПР	Главные эксперты	Лист распределения
	Инструктаж по ОТ и ТБ	За 1 день до начала ДЭ	Зам. директора по УПР	Главные эксперты	Протокол
	Подготовка рабочего места, проверка и подготовка инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.	В день ДЭ	Главный эксперт, экспертная группа	Студенты- участники ДЭ	Лист ознакомления, акт
	Ознакомление с экзаменационными заданиями	В день ДЭ	Главный эксперт, экспертная группа	Студенты - участники ДЭ	Задания

	Проведение процедуры экзамена - в соответствии с графиком	Ноябрь, декабрь, июнь	Главный эксперт, экспертная группа	Студенты - участники ДЭ	График
	Оценка результатов выполнения ДЭ и внесение баллов и оценок в систему CIS	В дни ДЭ	Главный эксперт	Экспертная группа	Оценочный лист
	Внесение баллов и оценок в систему CIS	В дни ДЭ	Главный эксперт	Экспертная группа	Электронная база данных
	Итоговое заседание ГЭК, членов экспертной группы	Последний день ДЭ, по графику	Председатель ГЭК	Главный эксперт, экспертная группа	Протокол, отчет председателя ГЭК
Размещение информации о проведении демонстрационного экзамена на сайте техникума	Локальные акты образовательной организации	Ноябрь-июнь	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями	Электронная база данных
	Информация о проведении ДЭ в новостях техникума на сайте	В дни ДЭ	Зам. директора по УПР	Зав. отделениями	Ссылка на новость
2.7. Организация производственной и преддипломной практик	Составление и утверждение графика производственной практики	Сентябрь	Зам. директора по УПР	Начальник отдела, документовед	График
	Осуществление контроля по планированию преподавателями производственной практики обучающихся	По графику учебного процесса	Начальник отдела ПП и СТО	Начальник отдела, руководители групп	График контроля практики
	Определение мест производственной практики студентов, комплектование документов студентов, инструктирование по ТБ, выдача заданий, отчетов, дневников	В течение года	Зам. директора по УПР, Начальник отдела ПП и СТО	Начальник отдела, руководители групп, руководители практики на предприятиях	Места практики
	Корректировка часов, проверка оформления дневников практики	Сентябрь	Зам. Директора по УПР, начальник отдела ПП и СТО	Зам. директора по УПР, начальник отдела, документовед	График практики
	Заключение договоров с организациями для прохождения производственной практики	По графику практик	Зам. Директора по УПР	Начальник отдела	Договор
	Семинар по заполнению дневников производственной практики, отчетной документации по практике	Перед практикой	Зам. директора по УПР	Начальник отдела, документовед	
2.8. Деятельность по организации профессиональных	Групповые профинформационные консультации для выпускников со специалистами Центра занятости населения	В течение года	Начальник отдела	Начальник отдела, документовед, руководители групп	Повышение показателей трудоустройства

стажировок преподавателей и трудоустройству выпускников	Встречи с работодателями	Раз в месяц	Начальник отдела	Начальник отдела, Руководители групп	Информация в СМИ
	Экскурсии на предприятия	В течение года	Начальник отдела	Начальник отдела, документовед, руководители групп,	Приказ, информация в СМИ
	Участие в ярмарках вакансий	В течение года	Начальник отдела	Начальник отдела, документовед, руководители групп,	Приказ, информация в СМИ
	Заключение договоров, соглашений с новыми социальными партнерами	В течение года	Начальник отдела	Начальник отдела, документовед	Договор, информация в СМИ
	Содействие заключению договоров о целевом обучении	В течение года	Начальник отдела	Начальник отдела, документовед, руководители групп,	Копии договор
	Профессиональные стажировки преподавателей	В течение года	Зам. директора по УПР	Начальник отдела, зав. отделениями	Приказ, свидетельство
	Работа с ЦЗН районов Республики Коми Сбор информации о вакансиях по районам Сбор информации о выпускниках по районам	Ежеквартально	Начальник отдела	Документовед	Банк вакансий по районам
	Формирование банка резюме выпускников	В течение года	Начальник отдела	Документовед	Банк резюме выпускников
	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно	Начальник отдела	Начальник отдела, документовед, руководители групп,	Отчет
	Обновление информации от ЦЗН по наличию вакантных мест без опыта работы	Ежемесячно	Начальник отдела	ЦЗН, Начальник отдела	Информация на сайте
	Ведение групп в социальных сетях Центра содействия трудоустройству	В течение года	Начальник отдела	Начальник отдела, документовед	Группа в ВК
2.9. Аналитическая, отчетная деятельность	Анализ результатов работы преподавателей дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов, МДК	Январь, июнь	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав.филиалами	Аналитическая справка, приказ
	Проверка отчетной документации (электронные журналы, работа учебных кабинетов)	Январь, май	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав.филиалами	Аналитическая справка, приказ
	Отчеты (по уровням)	В течение года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Отчет
	Формирование базы на 2024-2025 учебный год в ГИС «Электронное образование»	С сентября постоянно	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, методисты, начальник учебного отдела, секретарь учебной части	Электронная база данных
	Формирование базы ФИС ФРДО	В течение года	Зам. директора по УПР, Начальник учебного отдела	Зам. директора по УПР, начальник учебного отдела	Электронная база данных
	Отчёт по расходу бланков строгой отчетности.	1 раз в квартал	Зам. директора по УПР,	Зам. директора по УПР, начальник учебного отдела	Отчет

			начальник учебного отдела		
	Составление отчетов СПО-1, СПО-2, Мониторинг-СПО, КЦП и др.	По графику отчетов	Зам. директора по УПР	Зам.директора по УПР, начальник учебного отдела	Отчет
2.10. План работы преподавателя-организатора ОБЗР					
Организационно-проектировочная деятельность					
2.10.1	Отчет по результатам работы за полугодие, год	Декабрь, июнь	Маркина Е.В.	Маркина Е.В.	Аналитическая справка
2.10.2	Планирование и организация факультативных и внеурочных занятий по ОБЗР	Сентябрь - июнь	Маркина Е.В.	Маркина Е.В.	Приказ Справка
2.10.3	Проведение практических занятий и тренировок по действию обучающихся и сотрудников техникума в условиях чрезвычайных ситуаций	Ежеквартал ьно	Шмелев В.М.	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Приказ
2.10.4.	Проведение мероприятий в рамках месячника спортивно- патриотического воспитания	февраль	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Руководители групп, руководитель физвоспитания, студенты	Приказ План
2.10.5.	Участие в Вахте памяти	Декабрь- май	Маркина Е.В.	Студенты	Приказ
2.10.6	Оформление тематических стендов (виды ВС РФ, ВОВ, ГОиЧС, пож. безопасность).	В течение года	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Студенты	Стенд
2.10.7	Участие в конкурсе «Служу России – 2024»	Февраль	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Студенты	Приказ
2.10.8	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию	Декабрь- Май	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Студенты	Приказ
2.10.9	Проведение открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности и защиты Родины с приг	Ежеквартал ьно	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Отчет в Министерство образования и науки РК
Организация экскурсий					
2.10.9	Посещение базы МЧС	В течение года	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Студенты	Приказ
2.10.10	Посещение музея военной части	В течение года	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Студенты	Приказ
2.10.11	Посещение молодёжного центра	В течение года	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Студенты	Приказ
2.10.12	Посещение Центр медицины катастроф	В течение года	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Студенты	Приказ
Организация воинского учета					
2.10.13	Постановка на ППВУ студентов	Сентябрь	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Студенты	

2.10.14	Заполнение анкет первокурсниками	Сентябрь-ноябрь	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Руководители групп	Анкеты
2.10.15	Заполнение карточек Т2 первокурсниками	Сентябрь-ноябрь	Маркина Е.В. Маркульчак А.В..	Руководители групп	Карточки учета
2.10.16	Встреча с психологом Военного комиссариата	Октябрь	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Руководители групп	Справка
2.10.17	Вручение повесток	В течение года	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Руководители групп	Отрезная часть повестки с подписью студента
2.10.18	Сверка списков студентов	Март-апрель	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Маркина Е.В. Маркульчак А.В.	Отметка в журнале проверок осуществления воинского учета

[illegible]

План - график работы мастерской «Электроника" на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Вид образовательной программы/иной деятельности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Техническое обслуживание оборудования	■	■			■					■
2	Актуализация программы МДК, программы кружка	■									
3	Реализация программ СПО		■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Реализация программ ПО			■	■	■	■	■	■	■	■
5	Реализация программ ДПО			■	■	■	■	■	■	■	■
6	Реализация программ ДПО для педагогических кадров			■	■	■	■	■	■	■	■
7	Реализация программ ДО детей и взрослых		■	■	■	■	■	■	■	■	
8	Чемпионат Абилимпикс							■			
9	ПА в форме ДЭ				■						
10	ГИА в форме ДЭ									■	■
11	ДЭ для сторонних организаций										■
12	Экскурсии, мастер-классы в рамках профориентационной работы		■				■	■	■		

[illegible]

План - график работы мастерской «Интернет вещей» на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Вид образовательной программы/иной деятельности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Техническое обслуживание оборудования	■	■	■	■	■					■
2	Актуализация программы МДК, программы кружка	■				■					
3	Реализация программ СПО		■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Реализация программ ПО			■	■	■	■	■	■	■	■
5	Реализация программ ДПО			■	■	■	■	■	■	■	■
6	Реализация программ ДПО для педагогических кадров			■	■	■	■	■	■	■	■
7	Реализация программ ДО детей и взрослых		■	■	■	■	■	■	■	■	
8	Чемпионат Абилимпикс					■		■			
9	ПА в форме ДЭ				■	■					
10	Экскурсии, мастер-классы в рамках профориентационной работы		■	■		■	■	■			
11	Реализация программ профессиональных проб "Билет в будущее"		■	■		■		■	■		

План - график работы мастерской «Сварочные технологии» на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Вид образовательной программы/иной деятельности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Техническое обслуживание оборудования	■				■					■
2	Актуализация программы МДК, программы кружка	■									
3	Реализация программ СПО		■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Реализация программ ПО			■	■	■	■	■	■	■	■
5	Реализация программ ДПО			■	■	■	■	■	■	■	■
6	Реализация программ ДПО для педагогических кадров			■	■	■	■	■	■	■	■
7	Реализация программ ДО детей и взрослых		■	■	■	■	■	■	■	■	
8	Чемпионат Абилимпикс							■			
9	ПА в форме ДЭ				■						
10	ГИА в форме ДЭ										■
11	ДЭ для сторонних организаций										■
12	Экскурсии, мастер-классы в рамках профориентационной работы		■				■	■			
13	Реализация программ профессиональных		■	■				■			

[illegible]

3. Воспитательная работа

3.1. Самоуправление. План работы студенческого клуба «С.О.В.А»

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1	Участие в организации и проведении Дня Знаний «Вперёд к новым открытиям»	1 сентября	Педагог организатор; председатель студенческого совета	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
2	Формирование студенческих активов в учебных группах первокурсников	В течение месяца	Педагог организатор; председатель студенческого совета	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Состав студенческого совета пополнился первокурсниками, активы студенческого совета распределены за руководителями центров
3	Тренинги на знакомство и сплочение студенческого совета	В течение месяца	Педагог организатор; председатель студенческого совета	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Справка
4	«День пожилого человека»	28.09.2023	Педагог организатор; председатель студенческого совета	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
5	Участие в организации и проведении «Дня здоровья» для первокурсников	29.09.2023	Педагог организатор; председатель студенческого совета	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
6	Собрание студенческого актива с целью решения текущих вопросов	1 раз в неделю	Педагог организатор; председатель студенческого совета	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Протокол собрания
7	Подготовка сценария и организация концерта, посвященного Дню учителя	18.09 – 03.10.2023	Педагог организатор; председатель студенческого совета	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
8	«День СПО», «День учителя»	06.10.2023	Педагог организатор;	Педагог организатор;	Приказ

			председатель студенческого совета		председатель студенческого совета; члены студенческого совета	
9	Участие в организации и проведении Дня Народного Единства	4 ноября	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
10	Акция, посвященная Дню отказа от курения	20 ноября	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет
11	Мероприятия, посвященные международному дню борьбы со СПИДом: Акция «Красная лента»	1 – 3 декабря	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет фото – хештег «Стоп ВИЧ/СПИД»
12	Акция «Елка добра»	В течение месяца	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет
13	Новогодний концерт	... декабря	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
14	Акция «Тайный Дед Мороз»	В течение месяца	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет
15	День самоуправления на «День студента»	25 января	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
16	Акция «Подари валентинку»	11 – 13 февраля	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены	Освещение в сети Интернет

				студенческого совета	
18	Конкурс «Настоящий мужчина» на 23 февраля	26 февраля	Педагог организатор; председатель студенческого совета	– Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
19	«Мисс СПТ»	11 марта	Педагог организатор; председатель студенческого совета	– Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
20	Квиз «1 апреля»	1 апреля	Педагог организатор; председатель студенческого совета	– Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет
21	Викторина на «День космонавтики»	12 апреля	Педагог организатор; председатель студенческого совета	– Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет
22	Субботник «Праздник весны и труда»	2 мая	Педагог организатор; председатель студенческого совета	– Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет
23	Акция «Навсегда в нашей памяти...»	1 – 10 мая	Педагог организатор; председатель студенческого совета	– Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет
24	Акция «Подари улыбку детям»		Педагог организатор; председатель студенческого совета	– Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет
25	Флешмоб «Я люблю свою страну»	12 июня	Педагог организатор; председатель студенческого совета	– Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет

26	Участие в республиканских семинарах, конференциях, совещаниях (РДМ, «Движение Первых»)	В течение года	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
27	Организация проектной деятельности	В течение года	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ
28	Киноклуб (просмотр художественных фильмов) с последующим обсуждением	В течение года	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Освещение в сети Интернет
29	Организация встреч с администрацией техникума по решению вопросов жизни студенческого коллектива	В течение года	Педагог организатор; председатель студенческого совета	–	Педагог организатор; председатель студенческого совета; члены студенческого совета	Приказ

3.2. Мероприятия гражданско-патриотической направленности.

План работы ВПК «Бойцы»

№п /п	Направления деятельности Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
Организационно-проектировочная деятельность					
1	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	август	Шовкопляс Н.В.		План работы
2	Отчет по результатам работы за полугодие, год	Декабрь, июнь	Шовкопляс Н.В.		Аналитическая справка
Организация внеурочных мероприятий гражданско-патриотического характера в техникуме					
1	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль	Шовкопляс Н.В.	Руководители групп, руководитель физвоспитания, студенты	
2	Вахта памяти.	Апрель-май	Шовкопляс Н.В.	Студенты ВПК»БОЙЦЫ»	
5	Работа в поисковом движении РФ	В течение года	Шовкопляс Н.В.	Студенты ВПК»БОЙЦЫ»	
Организация участия студентов в мероприятиях разных уровней					
1	Тур.слет-Майка 2024	Май	Шовкопляс Н.В.	Студенты ВПК»БОЙЦЫ»	

2	Всероссийская акция «Служу России 2024»	февраль	Шовкопляс Н.В.	Студенты ВПК»БОЙЦЫ»	
3	Туристический выход (Сплав по реке)	май	Шовкопляс Н.В.	Студенты ВПК»БОЙЦЫ»	
Организация экскурсий					
1	Посещение базы МЧС	В течение года	Шовкопляс Н.В.	Студенты ВПК»БОЙЦЫ»	
2	Музей военной части	В течение года	Шовкопляс Н.В.	Студенты ВПК»БОЙЦЫ»	
3	Посещение молодёжного центра	В течение года	Шовкопляс Н.В.	Студенты ВПК»БОЙЦЫ»	
4	Посещение Центр медицины катастроф.	В течение года	Шовкопляс Н.В.	Студенты ВПК»БОЙЦЫ»	

3.3. Мероприятия духовно-нравственной направленности

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Исполнители	Результат
1	Мероприятия, посвященные памятным датам (согласно ФЗ № 238 от 13.06.2023): - День борьбы с терроризмом; - День Учителя; - День народного Единства; - День Великой Отечественной войны; - День российского студенчества; - День защитников Отечества; - Международный женский день; - День памяти российских воинов, погибших в 1-ой Мировой войне 1914-1918 гг.	В течение сентября 06.10.2023 12.11.2024 09.05.2024 25.01.2024 23.02.2024 07.03.2024 01.08.2024	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Педагог-организатор Колосова К.С. Руководители групп	приказ
2	Организация и проведение диспутов и дискуссий: - «Твоя гражданская позиция» - «Сила в единстве»	Январь 2024 12.11.2023	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Руководители групп Педагог-организатор Советник директора по воспитательной работе	приказ
3	Организация работы военно-патриотического клуба «Бойцы»	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Педагог-организатор по ОБЖ Шовкопляс Н.В.	Аналитическая справка
4.	Мероприятия ко дню выборов («Парламентский час») с участием представителей	Март 2024	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Советник директора по воспитательной работе	приказ

	территориальной избирательной комиссии				
5.	Мероприятия, посвященные ко дню Победы (Конкурс презентаций «Искусство в годы ВОВ», тематические выставки, литературно-музыкальная композиция ит.д.)	Май 2024	Начальник отдела Терентьева З.Г.,	Руководители групп педагог-организатор Колосова К.С. педагог-организатор по ОБЖ Шовкопляс Н.В. преподаватели истории	приказ
6.	Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики с дальнейшим обсуждением	В течение учебного года	Педагог-организатор	Руководители групп	Аналитическая справка
7.	Цикл тематических классных часов, посвященных воспитания обучающихся в духе толерантности, терпимости друг к другу, образу жизни, другим взглядам	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г.	руководители групп советник по воспит.работе педагог-организатор	
8.	Проведение мероприятий по пропаганде русского языка, литературе, искусства, музыки: - к Международному дню русского языка («Его величество русский язык»); - диктант ко Дню Славянской письменности	06.06.2024 24.05.2024	Начальник отдела	Преподаватели русского языка, Библиотека, Третьякова С.Л	приказ

3.4. Мероприятия эстетической направленности

№п/п	Направления деятельности Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1.	Организация встреч с известными поэтами, с творческими личностями г.Сыктывкара	В течение года	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Педагог-организатор Руководители групп Преподаватели русского языка и литературы	приказ

2.	Посещение музеев, библиотек, выставок г.Сыктывкара	В течение учебного года		Руководители групп	приказ
3.	Эстетическое оформление интерьера техникума (фойе перед актовым залом, входное фойе)	Октябрь-ноябрь 2024	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Педагог организатор	Размещение информации на сайте техникума, в ВК
4.	Организация выставок рисунков с целью привития эстетического отношения к специальной форме одежды рабочих специальностей	Февраль 2024	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Руководители групп Педагог-организатор	приказ
5.	Организация встреч студентов с представителями центра коми культуры	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Руководители групп Педагог-организатор	приказ

3.5. Мероприятия физического воспитания, формирования ЗОЖ и эмоционального благополучия.

№п/п	Направления деятельности Содержание работы	Срок	Ответственный	Исполнители	Результат
1.	Сдача норм ГТО	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Руководитель физвоспитания, педагоги по физической культуре	приказ
2.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на повышение уровня здоровья молодежи	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Руководитель физвоспитания, педагоги по физической культуре Руководители групп	приказ
3.	Организация и участие сборных команд техникума в зональных и финальных соревнованиях 17 - ой Республиканской Спартакиады	По плану Спартакиады	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Руководитель физвоспитания, педагоги по физической культуре Руководители групп	Приказ
4.	Информационные профилактические встречи с врачом-наркологом, гинекологом по формированию ЗОЖ	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г., Абрамянц Е.А.	Руководители групп, Советник директора Педагог-организатор Социальный педагог	приказ
5.	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, передающихся	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г., Абрамянц Е.А.	Руководители групп, Советник директора	приказ

	половым (ВИЧ/СПИД) среди студентов	путем			Педагог-организатор Социальный педагог	
6.	Проведение мероприятий, посвященных Дню без табака		31.05.2024	Начальник отдела Терентьева З.Г., Абрамянц Е.А.	Педагог-организатор Социальный педагог совместно со Студсоветом «С.О.В.А.»	приказ
7.	Конкурсы рисунков, плакатов, мультимедийных презентаций по формированию и укреплению здоровья, пропаганде ЗОЖ, употребления ПАВ, приуроченные к знаменательным датам	В течение учебного года		Начальник отдела Терентьева З.Г.	Руководители групп, Советник директора Педагог-организатор совместно со Студсоветом «С.О.В.А.»	приказ
8.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, железной дороге, автотранспорте, объектах массового пользования, вблизи водоемов и на воде	В течение учебного года		Начальник отдела Терентьева З.Г., Шмелев В.М.	Руководители групп	-
9.	Инструктажи, беседы с обучающимися, проживающими в общежитиях о запрете курения и употребления алкоголя в помещениях и на территории	В течение учебного года		Начальник отдела Абрамянц Е.А.	Социальный педагог Педагог-организатор	-
10.	Тематические классные часы о последствиях употребления ПАВ	В течение учебного года		Начальник отдела Абрамянц Е.А.	Социальный педагог Педагог-организатор	Аналитическая записка
11.	Антинаркотические профилактические акции	В течение учебного года		Начальник отдела Абрамянц Е.А. Терентьева З.Г.	Социальный педагог Педагог-организатор, Руководитель физвоспитания	Приказ

План работы руководителя физического воспитания

ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум»

на 2024/2025 учебный год

Работа осуществляется по следующим (основным) направлениям:

1.1	Организация и участие сборных команд техникума в зональных и финальных	Январь – июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры	План, приказ
-----	--	---------------	---------------	-----------------------------------	--------------

	соревнованиях 18 - ой Республиканской Спартакиады ПОО РК			Политова Н.А. Полищук И.А. Пантелеева В.А. Руководители групп	
1.2	Участие в основном отборочном этапе Ассоциации спортивных студенческих клубов России	Январь- июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры Политова Н.А. Полищук И.А. Пантелеева В.А. Руководители групп	План, приказ
1.3	Организация и участие сборных команд техникума в городских и республиканских соревнованиях среди лиц с инвалидностью	Январь- июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры Политова Н.А. Полищук И.А. Пантелеева В.А. Руководители групп	План, приказ
1.4	организация работы спортивных секций по видам спорта	Январь- июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры	План, приказ
1.5	проведение товарищеских встреч с командами других техникумов, школ, общежитий, социальных партнеров по видам спорта	Январь- июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры	План, приказ
1.6	проведение соревнований по видам спорта среди учебных групп	Январь- июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры Руководители групп	План, приказ
1.7	участие в спортивно- массовых мероприятиях всероссийского масштаба: «Кросс нации», «Лыжня России» и т.д.	Январь- июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры Политова Н.А. Полищук И.А. Пантелеева В.А. Руководители групп	План, приказ
1.8	проведение на базе техникума мероприятий по сдаче норм ВФСК «Готов к труду и обороне» для студентов и сотрудников техникума.	Январь- июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры Руководители групп	План, приказ
1.9	проведение тематических спортивно-массовых мероприятий (23 февраля, 8марта, Дню открытых дверей, День здоровья и т.д.)	Январь- июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры Политова Н.А. Полищук И.А. Пантелеева В.А. Руководители групп	План, приказ

1.10	Регулярное обновление информации о физкультурно-спортивной жизни техникума на учебных стендах, материально – технической базы	Январь-июнь	Коротков А.В.	Преподаватели физической культуры	План, приказ
1.11	Руководство деятельностью студенческого спортивного клуба ПОЛИТЕХ-СПТ	Январь-июнь	Коротков А.В.	Студенты – активисты ССК ПОЛИТЕХ-СПТ	План, приказ

План работы ССК ПОЛИТЕХ-СПТ на 2024-2025 учебный год

Цель:

- организация и совершенствование физкультурно – массовой и спортивной работы в ГПОУ СПТ;
- формирование навыков и развитие мотивации студентов к выбору здорового образа жизни;
- сохранение и укрепление здоровья студентов;
- развитие дополнительного образования студентов в области физической культуры и спорта;
- повышение спортивного мастерства студентов.

Задачи:

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, спиртосодержащей продукции, антиобщественному поведению
- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм в физкультурно-спортивной деятельности техникума
- выявление, развитие задатков и склонностей студентов к различным видам спорта, формирование и совершенствование двигательных навыков студентов
- воспитание у студентов устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом
- формирование сборных команд техникума по видам спорта

Ожидаемые результаты:

- формирование ответственного отношения студентов к своему здоровью, как к основному фактору успеха на следующих этапах жизни;
- повышение уровня физического, умственного, психического, социального здоровья студентов

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственно е лицо	Исполнители	Итог
1	Участие сборных команд студентов техникума в XVII-ой Спартакиаде учреждений ПОО Республики Коми: осенний кросс Настольный теннис Волейбол Пулевая стрельба Баскетбол	Сентябрь - июнь	Коротков А.В.	руководитель физического воспитания преподаватели физической культуры заведующие отделениями	приказ письменный и фотоотчет по итогам Спартакиады и каждого вида программы в отдельности

	Лыжные гонки Мини-футбол Бадминтон Фестиваль ВФСК ГТО			руководители групп	
2	Участие в соревнованиях различного уровня среди студентов с инвалидностью: Первенства г. Сыктывкара и Республики Коми по различным видам спорта для спортсменов с инвалидностью Легкая атлетика Лыжные гонки Дартс Пулевая стрельба Плавание Настольный теннис Волейбол Мини-футбол	Сентябрь-июнь	Коротков А.В.	руководитель физического воспитания ведущий переводчик - дактилолог преподаватели физической культуры руководители групп	приказ письменный и фотоотчет по итогам каждого соревнования
3	Организация деятельности спортивных секций по направлениям: Баскетбол – девушки Волейбол – девушки Баскетбол – юноши Волейбол – юноши Мини-футбол Настольный теннис О.Ф.П. О.Ф.П.(КФ) Пулевая стрельба Бадминтон	Сентябрь-июнь	Коротков А.В.	руководитель физического воспитания преподаватели физической культуры	приказ аналитическая справка руководителей секций по итогам года
4	Организация и проведение соревнований среди учебных групп техникума по различным видам спорта Волейбол Баскетбол Мини-футбол Настольный теннис Бадминтон	Сентябрь-июнь	Коротков А.В.	руководитель физического воспитания преподаватели физической культуры	приказ письменный и фотоотчет по итогам каждого соревнования
5	Организация и проведение товарищеских встреч по различным видам спорта с командами учреждений СПО РК, социальными партнерами, общеобразовательными школами и т.д. (не менее 15-20 встреч)	Сентябрь-июнь	Коротков А.В.	руководитель физического воспитания преподаватели физической культуры воспитатели общежитий	приказ письменный и фотоотчет по итогам каждой встречи
6.	Участие во Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях: Кросс Нации, Лыжня России, Русский Азимут и т.д.	Сентябрь - Май	Коротков А.В.	руководитель физического воспитания преподаватели физической культуры	приказ письменный и фотоотчет по итогам каждого мероприятия

7.	Проведение тематических - физкультурно-спортивных мероприятий: А ну-ка парни; А ну-ка девушки, День здоровья и т.д.	Сентябрь - Май	Коротков А.В.	руководитель физического воспитания преподаватели физической культуры руководители групп преподаватели	приказ письменный и фотоотчет по итогам каждого мероприятия
8.	Проведение основного отборочного этапа Чемпионата АССК России по видам спорта	Ноябрь - Март	Коротков А.В.	руководитель физического воспитания преподаватели физической культуры руководители групп преподаватели	приказ письменный и фотоотчет по итогам каждого мероприятия

3.6. Мероприятия экологической направленности

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Исполнители	Итог
1.	Проведение акций: - по оказанию помощи бездомным собакам; - по сбору крышек, пластмассовых крышек, макулатуры; - по уборке территории техникума, общежитий, подшефных детских садов и т.д.	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Воспитатели общежитий, руководители групп	Размещение информации на сайте техникума и ВК
2.	Организация встреч с представителями экологических организаций	Ноябрь, март	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Педагог-организатор	приказ
3.	Выставка работ «Наша Земля в будущем»	3 июня 2024	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Педагог-организатор Руководители групп	приказ
4.	Экологический квиз «Наша зелёная планета»	Апрель 2022	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Педагог-организатор Руководители групп	приказ

3.7. Мероприятия, направленные на воспитание ценностей научного познания

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Исполнители	Итог
1.	Организация экскурсий на предприятия индустриальных партнеров	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г.	Руководители групп Начальник отдела Пунгина В.С. Начальник отдела Терентьева З.Г.	приказ
2.	Организация встреч с работодателями (знакомство с требованиями и основными направлениями работ)	В течение учебного года	Начальник отдела Терентьева З.Г. Начальник отдела Пунгина В.С.	Руководители групп Начальник отдела Пунгина В.С. Заведующие отделением	приказ
3.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах	В течение учебного года	Методический отдел Ионова М.Н. Начальник отдела Терентьева З.Г.	Руководители групп, преподаватели спец. Дисциплин Заведующие отделением	приказ
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, Чемпионате «Профессионалы»	В течение учебного года	Заведующие отделениями	Заведующие отделениями, руководители групп Педагог-организатор Советник директора по воспит. работе	приказ
5.	Психолого-педагогические тренинги по профессиональной подготовке	Согласно плана педагога-психолога	Начальник отдела Абрамянц Е.А.	Педагог-психолог	Аналитическая записка

3.8. Мероприятия профилактической направленности.

Цель: создание условий для полноценного личностного развития и самореализации, успешной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, социальной среде; снижения уровня правонарушений и преступлений, уменьшения количества семей «социального риска».

Задачи:

- усилить профилактическую работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении обучающихся, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений, пропаганде ЗОЖ;
- организовать своевременную, комплексную, личностно-ориентированную, социально-педагогическую, психологическую и правовую помощь обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находящимся в социально-опасном положении;

- координировать деятельность всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- создать условия для психологического комфорта, благоприятного климата безопасности обучающихся в техникуме, в семье, в социуме;
- повышать правовую культуру и социально-педагогическую компетенцию родителей обучающихся;
- координация взаимодействия педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организационно-проектировочная деятельность			
1.1	Определение целей, задач и направлений работ, составление плана работы на учебный год	Август-сентябрь	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
1.2	Разработка рекомендаций для воспитателей общежития	Сентябрь	Начальник отдела Старший воспитатель
1.3	Организация работы Совета профилактики: - обновление и утверждение состава СП; - согласование и обсуждение проекта плана работы СП	Сентябрь	Первый заместитель директора Начальник отдела Социальный педагог
1.4	Составление плана по профилактике террористических, экстремистских проявлений среди студентов	Сентябрь	Начальник отдела
1.5	Оформление, систематизация, сохранение нормативно-правовых материалов, переписки согласно номенклатуре дел	В течение года	Начальник отдела
1.6	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной работы, содействие в подготовке методической документации и локальных нормативных актов по социальной работе в техникуме	По мере необходимости	Начальник отдела
1.7	Ведение базы данных о несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах	В течение года	Начальник отдела
1.8	Оформление тематических информационных стендов	В течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
1.9	Подготовка и размещение материалов по работе отдела в социальной сети «ВК», на сайте техникума	В течение года	Начальник отдела
1.10	Анализ работы отдела за учебный год	Май-июнь	Начальник отдела
2. Профилактическая деятельность			
2.1	Организация мероприятий по профилактике террористических, экстремистских проявлений среди студентов	В течение года	Начальник отдела Руководители групп
2.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику по распитию алкогольной продукции, табакокурению, в том числе электронных сигарет, профилактику употребления ПАВ	В течение года	Начальник отдела Руководители групп

2.3	Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения, профилактике детского травматизма	В течение года	Начальник отдела
2.4	Организация встреч с сотрудниками полиции, УФСИН, инспектором ОПДН г. Сыктывкар	В течение года	Начальник отдела
2.5	Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся и их родителей	В течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп Воспитатели
2.6	Индивидуальная профилактическая работа с различными категориями студентов	В течение года	Начальник отдела
2.7	Консультирование руководителей групп по вопросам профилактической работы со студентами, находящимися на учете в ОПДН	По мере необходимости	Начальник отдела
2.8	Проведение рейдов совместно с участковым и инспектором ОПДН по посещению студентов, состоящих на профилактических учетах, проживающих в общежитии	В течение года	Начальник отдела Социальный педагог
2.9	Своевременное принятие мер к родителям, уклоняющимся от воспитания несовершеннолетних	По мере необходимости	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп Воспитатели
2.10	Организация работы по профилактике подростковой преступности и работы с трудными подростками, состоящими на различных видах профилактического учета	В течение года	Начальник отдела Педагог-психолог Руководители групп

План работы социального педагога.

Цель: помочь студентам адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, гражданской ответственности, научить преодолевать неуверенность, страх;

- создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и студентами, между студентами, объединение усилий педагогического коллектива по социализации студентов;

- создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Задачи: Оказание помощи в жизненном самоопределении студентам;

- становление личности в открытой социальной среде, интеграция студентов в обществе;

- своевременное выявление студентов, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.

- создание психологического комфорта и безопасности студентов в техникуме, в семье, в общежитии.

- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.

- социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с

окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе, в общежитии.

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

- развитие гражданской и социальной ответственности.

№ п/п	Содержание	Виды работ	Сроки	Ответственный
1. Профилактическая работа				
1.1	Посещение уроков во всех группах с целью контроля и профилактики девиантного поведения студентов. Наблюдение за поведением, успеваемостью «трудных» учащихся, из неблагополучных семей, студентов-сирот	посещение уроков, наблюдение, контроль	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
1.2	Плановый инструктаж по социальным гарантиям зачисленных студентов	общее собрание студентов 1 курса	сентябрь	Социальный педагог руководители групп
1.3	Оказание помощи руководителям групп по сбору и анализу материалов социальных карт групп	консультации	сентябрь	Социальный педагог
1.4	Сбор списков студентов, не приступивших к учебным занятиям, склонных к прогулам, правонарушений, проживающих в неполных, малообеспеченных и многодетных семьях, студентов-сирот	составление списков по группам	сентябрь	Начальник отдела Социальный педагог
1.5	Профилактические беседы с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних согласно Плану по профилактике террористических, экстремистских проявлений среди студентов	Беседы	сентябрь-октябрь	Инспектор ОПДН, Начальник отдела Социальный педагог Руководители групп
1.6	Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций	беседы, консультации	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
1.7	Мониторинг интересов, внеурочной занятости несовершеннолетних, студентов «группы риска»	Беседы, заполнение документации	сентябрь-октябрь, январь-февраль	Начальник отдела Педагог-психолог Руководители групп
1.8	Участие в профилактических мероприятиях, акциях, проводимых УМВД по г. Сыктывкару, ОПДН, УКоН и др.	Встречи, Акции, круглый стол	сентябрь-июнь	Социальный педагог Руководители групп Воспитатели общежитий
1.9	Организация и проведение единых тематических часов, видеоуроков, Дней профилактики	Лекции, практические занятия	сентябрь - май	Начальник отдела Социальный педагог Руководители групп Воспитатели общежитий
1.10	Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся и их родителей	Беседы, консультации	сентябрь - июнь	Начальник отдела Педагог-психолог Руководители групп Воспитатели
1.11	Индивидуальная профилактическая работа с различными категориями студентов, проживающих в общежитии	Беседы, консультации, привлечение к	сентябрь - июнь	Воспитатели общежитий, помощники воспитателей

		внеурочной деятельности		Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Совет общежития
1.12	Поиск путей обновления и совершенствования работы по социализации личности студентов	различные методы и приемы, в зависимости возникновения ситуаций	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
1.13	Контроль за условиями проживания и соблюдением внутреннего распорядка общежития студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ и инвалидностью с составлением акта ЖБУ	посещение общежития	1 раз в квартал	Социальный педагог Специалисты органов опеки и попечительства
1.14	Поддержка постоянной связи с руководителями групп, педагогами, воспитателем общежития	совместные беседы, решение вопросов	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
1.15	Проведение тематических недель, уроки мужества, посещение музея, подготовка и празднование календарных праздников, участие в городских мероприятиях	Стенд, встречи, мероприятия, экскурсии	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
2. Работа с документацией				
2.1	Оформление документации	карты, бланки, анкеты	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
2.2	Создание банка данных «Молодая студенческая семья», категория «сироты»	заполнение документации	в течение года	Социальный педагог Руководители групп
2.3	Создание банка данных студентов категории «инвалиды и лица с ОВЗ»	Справки	в течение года	Социальный педагог
2.4	Ведение реестра по питанию студентов, в установленном порядке признанных малоимущими, студентов с ОВЗ	Регистрация и корректировка справок	в течение года	Социальный педагог
2.5	Издание проектов приказов на Государственную социальную стипендию	Приказы	ежемесячно в течение года	Социальный педагог
2.6	Издание проектов приказов на питание, проезд, ПГО, канцелярские товары, обмундирование для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот	Приказы	ежемесячно в течение года	Социальный педагог
2.7	Отчеты по питанию малоимущих в ГБУ РК «ЦСЗН г. Сыктывкара»	Отчет, табель, сведения по группам	ежемесячно в течение года	Социальный педагог
2.8	Отчет по питанию обучающихся и слушателей с ОВЗ в бухгалтерию техникума	Отчет, табель	ежемесячно в течение года	Социальный педагог
2.9	Отчеты по питанию обучающихся являющихся членами семей участников СВО в ГБУ РК «ЦСЗН г. Сыктывкара»	Отчет, табель, сведения по группам	ежемесячно в течение года	Социальный педагог
2.10	Подготовка материалов на запросы УМВД, КПДН, УФСИН, своевременное предоставление характеристик на студентов	Ответ	по мере поступления	Социальный педагог
2.11	Изучение, ведение личных дел, вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	Ведение документации	в течение года	Социальный педагог

	попечения родителей, а также лиц из их числа			
2.12	Изучение, ведение личных дел, вновь поступивших студентов с ОВЗ и инвалидностью	Ведение документации	в течение года	Социальный педагог
2.13	Корректировка списка студентов (состоящих на учете в ОПДН, асоциальные семьи, лиц из числа детей-сирот, детей-инвалидов, ОВЗ)	Работа с документацией	сентябрь	Начальник отдела Социальный педагог Специалисты службы сопровождения
2.14	Составление социального паспорта	Работа с документацией	сентябрь-октябрь	Социальный педагог Руководители групп
3. Индивидуально-воспитательная работа				
3.1	Индивидуальные консультации со студентами девиантного поведения	беседы, консультации, собеседования	в течение года	Начальник отдела
3.2	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в коллективах групп	Беседы, консультации	по мере необходимости	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
3.3	Привлечение студентов девиантного поведения к общественной жизни техникума	Совет по профилактике, кружки, секции, КВН	в течение года	Начальник отдела Рук-ль физ воспитания Педагог-организатор Руководители групп
3.4	Оказание квалифицированной социально-психологической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации и самореализации	психологические консультации, беседы, тренинги, социальная помощь нуждающимся студентам	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
3.5	Беседы по противодействию вовлечения учащихся в неформальные молодежные группировки экстремистской направленности. Выявление факторов, провоцирующих асоциальное поведение	Беседы	в течение года	Начальник отдела Педагог-психолог
4. Правовое воспитание				
4.1	Консультирование руководителей групп по вопросам профилактической работы со студентами, находящимися на учете в ОПДН; по социальным вопросам	Консультации	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
4.2	Видеолекторий «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (инспектор ОПДН)	просмотр и обсуждение видеофильмов на правовую тему	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
4.3	Составление программ по профилактике безнадзорности, употребления ПАВ, АнтиСПИД, табакокурения, антикоррупции.	семинары, практические занятия, тренинги	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
4.4	Оформление стенда «Толерантность в правовом государстве»; актуализация и обновление информационных стендов	Памятки, информация	Ноябрь в течение года	Начальник отдела
4.5	Участие в подготовке и проведение классных часов и внеклассных мероприятий по вопросам улучшения	лекции, семинары, беседы,	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог

	правовых знаний и профилактики правонарушений преступлений	тренинговые занятия		
4.6	Лекции (классные часы) по разъяснению административной и уголовной ответственности несовершеннолетних, предусмотренных УК РФ за употребление, хранение, распространение наркотических и психотропных веществ	Лекции, видеоролики, обсуждения	сентябрь - июнь	Начальник отдела Педагог-психолог Руководители групп Воспитатели
4.7	Организация встреч со священником Сыктывкарской епархии Русской Православной Церкви отцом Максимом по темам духовно-нравственной направленности	Занятие, дискуссия, круглый стол	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
5. Работа с родителями				
5.1	Своевременное принятие мер к родителям, уклоняющихся от воспитания несовершеннолетних	лекции, практические занятия, консультации на родительских собраниях	сентябрь - июнь	Начальник отдела Педагог-психолог Руководители групп Воспитатели
5.2	Оказание помощи семье студента девиантного поведения в развитии ее воспитательных возможностей и положительного влияния	по выявлению	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
5.3	Консультации специалистов: педагога-психолога, психоневролога, инспектора ПДН, венеролога, работников прокуратуры, ГИБДД, МВД	групповые родительские собрания	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
5.4	Патронаж семей «группы риска», знакомство с родителями, условиями жизни студента	диагностика социальной среды студентов	по мере надобности	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
6. Реализация программы «Каникулы»				
6.1	Контроль досуговой занятости во время каникул за студентами, состоящих на профилактических учетах	Инспектор ОПДН	в течение каникул	Руководители групп
6.2	Работа с родителями обучающихся, состоящих на профилактических учетах, по вопросу занятости во время летних каникул	подготовка списков студентов на летний отдых	апрель-июнь	Начальник отдела Социальный педагог
7. Совет по профилактике среди несовершеннолетних студентов				
7.1	Реализация плана работы СП по отдельному плану	Заседание СП, протоколы	1 раз в месяц в течение года	Начальник отдела
8. Внешние связи				
8.1	Утверждение совместного плана работы с ОПДН	согласно плану	сентябрь	Начальник отдела Социальный педагог
8.2	Взаимосвязь с ПДН, КПДН, наркологом, психоневрологом по различным вопросам	совместные лекции, беседы, видео лектории	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
8.3	Сверка списков несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в ОПДН, УФСИН	посещение ОПДН, УМВД России по г. Сыктывкару	в течение года	Начальник отдела
8.4	Участие в городских мероприятиях, семинарах, заседаниях	согласно плану	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог
8.5	Проведение рейдов совместно с участковым и инспектором ОПДН по посещению студентов, состоящих на	совместные посещения в общежитии	в течение года	Начальник отдела Социальный педагог

	профилактических учета, проживающих в общежитии			
--	--	--	--	--

3.9. Психолого-педагогическое сопровождение студентов. План работы педагога-психолога.

ЦЕЛИ:

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения.
2. Содействие сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогического коллектива.
3. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективах.
4. Оказание комплексной социально-психологической поддержки.

ЗАДАЧИ:

1. Создание полноценных условий, способствующих гуманизации, развитию личности обучающегося и успешности его обучения;
2. Обеспечения психологического здоровья обучающихся;
3. Повышение социально-психологической компетентности, формирование психологической культуры обучающихся;
4. Создание социально-психологических условий для успешной адаптации первокурсников;
5. Создание социально-психологических условий, улучшающих микроклимат в группах;
6. Содействие в укреплении межличностных отношений, в создании атмосферы сотрудничества и творчества;
7. Оказание помощи всем участникам обучающего процесса, находящимся в кризисных состояниях;
8. Оказание помощи педагогическому составу, администрации и др.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Психодиагностическое:

- изучение индивидуальных психологических особенностей, обучающихся отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
- диагностика готовности первокурсников к обучению в условиях техникума;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли.

2. Профилактическое:

- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения ее индивидуальности;
- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам обучающего процесса, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- оказание психологической поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Консультативное:

- консультирование администрации, педагогического состава и законных представителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

4. Психокоррекционное:

- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам процесса обучения в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении;

- содействие социально-психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействие социально-психологической адаптации обучающихся «группы риска».

5. Просветительское:

- повышение психологической компетентности участников учебного процесса;

- подготовка информации по актуальным запросам.

6. Организационно-методическое:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

№	Вид деятельности	Контингент	Цели и задачи	Ответственный	Срок исполнения
1	Психологическая диагностика (индивидуальная и групповая)	Обучающиеся 1 курса	Выявить индивидуальные личностные особенности, мотивацию, уровень адаптации.	Педагог-психолог, руководители групп, социальный педагог, администрация	октябрь-ноябрь
		Обучающиеся «группы риска», в т.ч. детей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации и детей ветеранов (участников) СВО	Отслеживание уровня адаптации, эмоциональной уравновешенности и устойчивости, оказание психологической помощи.		В течение года
		Обучающиеся всех категорий	По запросу: -определение индивидуально-личностных особенностей; -мониторинг психоэмоционального состояния (как профилактика эмоционального выгорания); -профориентация; -профилактика суицидального, аддиктивного и девиантного поведения; -выявление и профилактика причин неуспеваемости; -выявление внутригрупповых процессов.		
2	Профилактическое направление	Все категории обучающихся и родители (лица, их замещающие), педагогический	Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете техникума -постоянное наблюдение и оказание своевременной помощи, -психологическая помощь обучающимся, состоящим на учете в районных КДНиЗП,	Педагог-психолог	В течение года

		состав, администрация	<p>- проведение профилактических занятий (упражнений) направленные на формирование позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения</p> <p>Психологическое сопровождение детей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации и детей ветеранов (участников) СВО.</p> <p>Участие в работе Совета профилактики техникума.</p> <p>Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции.</p> <p>Работа с обучающимися, проживающими в общежитии.</p>		
3	Консультативное направление	Все категории обучающихся и родители (лица, их замещающие), педагогический состав, администрация	<p>По запросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическое консультирование детей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации и детей ветеранов (участников) СВО; - оказание помощи в процессе адаптации; - оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций; - помощь в решении проблем в построении адекватных взаимоотношений; - профорientация; - по результатам психодиагностического обследования; - помощь в решении текущих проблем; 	Педагог-психолог	Сентябрь - июнь
4	Психокоррекционное направление	Все категории обучающихся и родители (лица, их замещающие), педагогический состав, администрация	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождение обучающихся «группы риска» (коррекция особенностей поведения, психоэмоционального состояния, коммуникативных компетенций); - сопровождение детей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации и детей ветеранов (участников) СВО (адаптация, психопрофилактика); - адаптация в процессе обучения всех участников образовательного процесса (коррекция: эмоционального состояния, коммуникативных компетенций, познавательных процессов, самооценки); - по запросу (оказание адресной помощи). 	Педагог-психолог	В течение года
5	Просветительское направление	Все категории обучающихся и родители (лица, их замещающие), педагогический состав, администрация	<ul style="list-style-type: none"> - повышение общей психологической компетентности; - информирование о результатах фронтальных психологических исследований; - информирование по актуальным запросам. 	Педагог-психолог	В течение года

6	Организационно-методическое направление	Все категории лиц обучающего процесса	- составление характеристик на обучающихся по результатам проведенных психологических исследований; -разработка коррекционных занятий, тренингов, индивидуальных планов работы; -написание планов и отчетов; -оформление стендов; -оформление и ведение текущей документации.	Педагог-психолог	В течение года
---	---	---------------------------------------	---	------------------	----------------

3.10. Система мероприятий, направленных на комфортное проживание студентов в общежитии

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии на 2024-2025 учебный год:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- * усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.создать благоприятные условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Место проведения	Ответственные	Результат
1. Организационная работа					
1.	Заселение студентов в общежитие, заключение договоров найма жилого помещения, оформление документов для регистрации временного пребывания в общежитии	Сентябрь	Общежития	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе Заведующий общежитием Воспитатели Паспортист	Обеспечение оптимальных условий проживания студентов, предупреждение проблем, связанных с бытовыми условиями, с обеспечением порядка и

2.	Заполнение дневников педагогического наблюдения и первичной документации	Сентябрь	Комнаты Воспитателей 2,3,4 этаж	Воспитатели	дисциплины в общежитии
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажа	Сентябрь	Актный зал Корпус № 1 Старовского,20 Катаева, 13	Воспитатели Члены студсовета	
2. Адаптация студентов в социуме. Сплочение коллектива					
1.	Беседы: «Защити себя от гриппа и ОРВИ» «Ответственность за порчу государственного имущества» «Моральное поведение в обществе» «Твои успехи и неудачи» «Ответственность за проступки» «Культура поведения в общественных местах» «Слова – сорняки» «Самоконтроль и требовательность к себе» «Компьютер – друг или враг» «Жизнь дана для добрых дел» «Жизнь – главная ценность человека» «Чем можно гордиться в наше время» «Добро и зло в человеческом мире и природе» - 1 курс «Культура поведения в общественных местах» «Простая наука слышать друг друга» «Жизнь – это...» «Наше общежитие: норма и правила» (о сохранности имущества, поддержания чистоты и порядка в комнатах, на этажах) «Чистота и порядок на этаже» «Безопасный Новый год»	Сентябрь-Июнь	Общежития Техникум Библиотеки	Воспитатели Студенческий совет Социальный педагог Педагог-психолог Сотрудники библиотек Руководители групп	Создание благоприятного психологического климата, создание условий для самостоятельного решения социальных и профессиональных проблем, пробуждения собственной активности и ответственности посредством формирования социальных и профессиональных компетенций

	Операция «Вахта» по проверке пропускного режим				
2.	Игры и мероприятия на сплочение коллектива: «Настольный хоккей, футбол и кёрлинг» «Караоке» «Мозгобой» «УНО» «Мафия» «Твистер» «Крокодил» «Русское лото» «Монополия» «Космобой» «Дженга» «Твистер» «Пазлы» «Словодел» «Шашки» «Шахматы» «Нарды» «Домино» «Рисование раскрасок, мандолы»	Сентябрь- Июнь	Общежития	Воспитатели Совет общежития	
3.	Педагогические тренинги с использованием с использованием игровых моментов с приглашением сотрудника «ЦБС» Библиотека-Филиал № 6 г. Сыктывкар	Сентябрь- Июнь	Общежития Техникум	Воспитатели Совет общежития Сотрудники библиотеки	
4.	Анкетирование первого курса «Я. Моя семья, Мои увлечения»	Сентябрь	Общежития	Воспитатели	
5.	Общие собрания по правилам проживания в общежитии и нормам поведения в цивилизованном обществе	Сентябрь- Июнь	Актный зал техникума	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе Соц. педагог Воспитатели Заведующий общежитием Студенческий совет	
3. Профилактика асоциальных явлений и противоправных действий в студенческой среде					
1.	Встречи с сотрудниками полиции, УФСРФ, ГИБДД	Сентябрь- Июнь	Общежития Техникум Библиотеки	Воспитатели Сотрудники полиции, УФСРФ, ГИБДД (по согласованию)	Предотвращение возможных негативных явлений
2.	Проведено ряд мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе	Сентябрь	Общежития	Воспитатели студсовет	

	с терроризмом (флешмоб, оформление стенда, организация акции по проверке пропускного режима в общежитии)				
3.	Инструктаж по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Сентябрь- Июнь	Общежития 1 корпус техникума	Воспитатели инженер по ТБ, заведующая общежитиями	
4.	«Круглый стол» на темы «Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних, совершеннолетних» «Административная и уголовная ответственность»	Сентябрь- декабрь Март	Общежитие Техникум Библиотеки	Инспектор ОПДН (по отдельному плану) Участковый (по согласованию) Воспитатели Социальный педагог	
5.	Инструктаж со студентами: «Безопасный Новый год» «Правила поведения на каникулах» «Правила поведения на воде, реке, водоёмах, лесополосе» «Правила безопасного поведения на дорогах»	Сентябрь- Июнь	Общежития	Воспитатели Студенческий совет	
6.	Оформление информационных стендов к традиционным праздникам, правилам поведения в общежитии	Сентябрь- Июнь	Общежития	Воспитатели Информационный сектор Совета общежития	
7.	Беседа с нарушителями правил проживания с отметкой в журнале «Учёта профилактических бесед» индивидуально и на Совете профилактики	Сентябрь- Июнь	Общежития	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе Соц. педагог Педагог-психолог Инспектор ОПДН Воспитатели	
8.	Профилактические беседы: «Подростковое одиночество» «Подростковый суицид» «Самооценка» «Тренинги на сплочение группах в молодёжной среде» «Предательство» «Без конфликтов»	Сентябрь- Июнь	Общежития	Педагог психолог	

	«Мы все такие разные, но все таки мы вместе»				
4. Формирование гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования					
1.	Оформление информационного стенда на темы: «Закон и порядок» «Плесень польза и вред» «Уникальная природа Республики Коми» «Жизнь в общежитии» «Интересные факты о России» «Мама первое слово» «Как Новый год встретишь, так его и проведёшь» «Простые продукты для повышения иммунитета» «Что такое Насвай и Спайс» «День матери» «Россия армией сильна» «1 мая – Мир! Труд! Май!» «9 мая – День Победы!» «8 марта – Международный женский день» «День русского языка и литературы» «День России» «День Государственного флага Российской Федерации» «День российского студенчества» «День космонавтики» «День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи» «День памяти и скорби – день начала Великов Отечественной войны» «День партизан и подпольщиков» «День Крещения Руси» «День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов»	Сентябрь- Июнь	Общежития	Редколлегия Совета общежития Воспитатели	Создание условий для включения обучающихся в социально-экономическую и культурную жизнь общества, способствующую процессу развития личности, получению образования

	«День солидарности в борьбе с терроризмом» «День октябрьской революции 1917 года» «День Военной присяги» «День неизвестного солдата» «День Героя Отечества» «День Конституции Российской Федерации»				
2.	Участие студентов в социальном экологическом проекте «Крышки Добра»	Сентябрь-Июнь	Компания «КомиЭковТор»	Студенты Воспитатели Сотрудники техникума Родители	
3.	Участие студентов в социальном экологическом проекте «Экологический десант», "Экосистема", ЭКО-МАРАФОН «Сдай макулатуру – Спаси дерево!», "Зеленая весна"	Сентябрь-Июнь	Компания «КомиЭковТор»	Студенты Воспитатели Сотрудники техникума Родители	
4.	Участие студентов в оказании помощи АНО «Сила Жизни»	Сентябрь-Июнь		Студенты Воспитатели Сотрудники техникума	
5.	Посещение Национальной галереи, музеев РК, библиотек РК, кинотеатров г. Сыктывкар	Сентябрь-Июнь	Учреждения города Сыктывкара	Совет общежития Воспитатели	
6.	Участие во Всероссийской акции «Мы Вместе», «Я - Доброволец», "Спасибо учителю", "Спасибо, мама!",	Октябрь - Июнь	Техникум Учреждения города (волонтеры)	Совет общежития, Студенческий Совет «С.О.В.А.» Воспитатели	
7.	Участие в благотворительных акциях на уровне техникума, города «Сдай кровь – спаси жизнь!» «Доброе сердце» для собак в приют «Друг»	Сентябрь-Июнь	Общежития Техникум Приют «Друг» ГБУЗ Коми Республиканский центр Крови АНО «Сила жизни» №107 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар ГУ РДКБ	Студенческий актив Студенческий совет «С.О.В.А.» Воспитатели Сотрудники ОУ	
8.	Участие в профилактических акциях: «Сообща, где торгуют смертью!» «Дети России - 2022»	Сентябрь-Июнь	Общежития	Студенческий актив Воспитатели Инспектор ОпДН (по согласованию)	

	«Всемирный день борьбы со СПИДом»				
9.	Участие в городском мероприятии «День славянской письменности и культуры»	Май	Общежития	Совет общежития Воспитатели	
10.	Участие в мероприятии «Всероссийский день детей»	Ноябрь	Общежития	Воспитатели Студенты	
11.	Участие в Всероссийской акции «Вахта памяти»	Март-Апрель	Общежития	Совет общежития Воспитатели	
12.	Участие в Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Апрель-май	Улицы города Общежития	Совет общежития Воспитатели	
13.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Май	Улицы города Сыктывкар Онлайн-участие	Совет общежития Воспитатели	
14.	Организация и проведение Всероссийской акции «Свеча памяти» (снятие Блокады Ленинграда)	Январь	Общежития	Совет общежития Воспитатели	
5. Проектная деятельность					
1.	Участие в конкурсах молодёжных проектов	Сентябрь-Июнь	Общежития	Воспитатели Студенты	Повышение мотивации к обучению, формирования навыков самостоятельного решения
2.	Участие в творческих конкурсах, проектах разного уровня	Сентябрь-Июнь	Общежития	Воспитатели Студенты	
6. Деятельность клубов по интересам					
1.	Спортивно-досуговый клуб «Задор» Под девизом: «Тот, кто с нами хочет плыть. Ловким, смелым должен быть!» (По отдельному плану)	Сентябрь-Июнь	Общежития Спортивный зал Теннисный зал Комната отдыха и досуга Комната воспитателя 3 этаж	Воспитатели Спортивный сектор Члены клуба	Обеспечение творческой самореализации в различных видах деятельности, формирование гибких над профильных навыков, развитие массовых, групповых, и индивидуальных форм внеурочной деятельности
2.	Культурно-досуговый клуб «Радуга талантов» Под девизом: «Всё в твоих руках!» (По отдельному плану)	Сентябрь-Июнь	Комната воспитателя Комната отдыха и досуга 4 этаж	Члены клуба Воспитатель	
3.	Клуб молодёжи «ВВместе» Под девизом: «Вместе не трудно, вместе не тесно, вместе легко и всегда интересно!» (По отдельному плану)	Сентябрь-Июнь	Комната воспитателя Комната отдыха и досуга 4 этаж	Члены клуба Воспитатель	

4.	Клуб «Студенческий досуг» Под девизом «Можешь сам научи – других»	Сентябрь- Июнь	Комната воспитателя актовый зал Комнаты отдыха и досуга 3, 4, 5 этажи	Члены клуба Воспитатель	
5.	Клуб «СМАК» Готовь здоровую, оригинальную, экономически выгодную пищу.	Сентябрь- Июнь	Комната воспитателя актовый зал Комнаты отдыха и досуга 3, 4, 5 этажи	Члены клуба Воспитатель	

7. Профилактика здорового образа жизни

1.	Профилактические беседы: Врач-терапевт поликлиника №2,3; «Защити себя от сезонных заболеваний», «Правильное питание», «Мы за ЗОЖ» Врач-гинеколог Центр планирования семьи; «Беседы о репродуктивном здоровье девушек», «Личная гигиена» Врач-уролог, нарколог	Сентябрь- Июнь	Комнаты отдыха и досуга Актовый зал общежития	Воспитатели Соц. Педагог Врачи поликлиник (по отдельному плану)	Повышение уровня информированности студентов о здоровом образе жизни и формирование готовности его пропагандировать
----	---	-------------------	---	--	---

8. Культурно – досуговая деятельность

1.	Разработка конкурсов, сценариев праздников, творческих выставок, фотозон к традиционным праздникам, памятным датам: «День учителя» «Новогодний праздник» «23 февраля» «8 Марта» «Веселые старты» «День славянской письменности и культуры» «День смеха», «День студента» «День самоуправления» «День Матери» «Международный день семьи» «9 мая – Помним! Гордимся!» «1 мая – Труд! Мир! Май!»	Сентябрь- Июнь	Общежития Техникум	Студенты Воспитатели	Развитие системы досуговых и традиционных мероприятий; · повышение культуры досугового общения среди студентов, развитие системы познавательно-развлекательных массовых мероприятий, · рост уровня сплочённости подростков
----	--	-------------------	-----------------------	-------------------------	--

9. Сетевое взаимодействие с другими ОУ					
1.	ГПОУ «САТ»	Сентябрь-Июнь	Общежития ГПОУ «САТ», «СПТ»	Студенты Воспитатели	
2.	ГПОУ «СТЭК»	Сентябрь-Июнь	ГПОУ «СПТ» ГПОУ «СТЭК»	Студенты Воспитатели	
3.	Сотрудничество с детским садом МАДОУ № 107	Сентябрь-Июнь	МАДОУ «Детский сад № 107» г. Сыктывкар	Студенты Воспитатели	
4.	Сотрудничество с детским садом МАДОУ № 86	Сентябрь-Июнь	МАДОУ «Детский сад № 86» г. Сыктывкар	Студенты Воспитатели	
5.	«ЦБС» Библиотека - Филиал № 6 Сыктывкар	Сентябрь-Июнь	«ЦБС» Библиотека-Филиал № 6 г. Сыктывкар	Студенты Воспитатели	
6.	ГБУ РК «Юношеская библиотека Республики Коми»	Сентябрь-Июнь	ЮБРК	Студенты Воспитатели	
7.	ГУ РДКБ	Сентябрь-Июнь	ГУ РДКБ	Студенты Воспитатели	
10. Работа со студентами, требующими особого педагогического контроля, ОВЗ					
1.	Деятельность со студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов, родителями (замещающими родителями), малоимущими (по отдельному плану)	Сентябрь-Июнь	Общежитие	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе Соц. педагог Педагог-психолог Воспитатели	Создание благоприятной психологической атмосферы в учебном процессе; включение обучающегося в совместную деятельность участников образовательного процесса и создание условий для самореализации данной категории студентов; предоставление расширенных возможностей в раскрытии ресурсов обучающегося; выявление и анализ реальных и потенциальных проблем в обучении и совместный поиск выхода из них.
11. Привитие трудовых навыков					
1.	Проведение мероприятий по привитию трудовых навыков: - генеральных уборок,субботников,	Сентябрь-Июнь	Общежитие	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе Воспитатели Студенты	Потребность к учебе, труду и профессионализму, у студентов формируются такие личностные качества как

	- осуществление контроля за сменой белья; -у частие в акциях «Маевка»,«Чистый двор» «Общежитие – наш общий дом» , «Генеральная уборка страны» «Дорога к храму» (по отдельному плану)				профессиональная этика, целеустремленность, трудолюбие, ответственность за свои решения, умение работать в коллективе, а также самостоятельность, самоконтроль и творческая активность.
12. Деятельность органов самоуправления					
1.	Проведение общего собрания в общежитии с целью формирования студенческого актива	Сентябрь	Общежитие	Студенческий Совет	Развитие у студентов самостоятельности, инициативности, навыков эффективной коллективной деятельности, формирования ключевых социально-коммуникационных компетенций
2.	Рейды членов совета общежития с целью проверки санитарного состояния комнат, мест общего пользования «Мы – за здоровый образ жизни», «Общежитие – территория без курения»	Сентябрь-Июнь	Общежитие	Студенческий Совет	
3.	Собрание студентов «Выполнение студентами правил внутреннего распорядка общежития»	Сентябрь-Июнь	Общежитие	Студенческий Совет	
4.	Помощь в организации досуга студентов	Сентябрь-Июнь	Общежитие	Студенческий Совет	
13. Работа с родителями					
1.	Устные уведомления по телефону, беседы в присутствии родителей и студентов с отметкой в журнал «Учёта профилактических бесед»	Сентябрь-Июнь	Комнаты воспитателей 2-4 этаж	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе Соц. педагог Педагог-психолог Воспитатели	Повышение уровня заинтересованных родителей по профилактике асоциального поведения, раскрытие интереса детей к спортивной, творческой и другой полезной занятости, снятие закомплексованности и осознание личностной социальной значимости

4. План работы Удорского филиала по направлениям деятельности

План работы Удорского филиала по направлениям деятельности

Методическая работа.
План работы цикловой комиссии Удорского филиала
1. Организационно-проектная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
а. Организационная деятельность				
1	Организация работы ЦК: - Обновление и утверждение состав- Согласование и обсуждение проекта плана работы ЦК Удорского филиала ГПОУ «СТП» -Рассмотрение приоритетных направлений деятельности ЦК на 2024-2025 уч.г.а ЦК	Сентябрь	Руководитель ЦК	План работы цикловой комиссии
2	Проведение заседаний ЦК	Ежемесячно	Руководитель ЦК	Протокол
3	Организация работы над методической темой «Организация образовательной деятельности в ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум», участие в педагогических советах, семинарах пл видеосвязи на платформе https://events.webinar.ru/signin	В течение года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Сборник материалов по теме
4	Утверждение тем по самообразованию, согласно единым творческим проблемам, над которыми работает в этом году техникум	Сентябрь	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Протокол Отчет
5	Разработка и корректировка рабочих программ общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по профессиям и специальностям	Сентябрь-октябрь	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Утвержденные РУП
6	Внутренняя экспертиза учебно-программной документации, -Методическое сопровождение обновления, корректировки УМК, ОПОП, КИМ, КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	Октябрь-ноябрь	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Утвержденные ОПОП, КОС, МУ, УМК
7.	Методическое сопровождение ведения электронных журналов. Работа в системе «Сетевой город. Образование.»	В течении года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Рекомендации
8.	Участие в мероприятиях техникума, района, республики. Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования, науки и молодежной политики	В течение года По отдельному плану	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Приказы

9	Организация подготовки к конкурсам профессионального мастерства	По отдельному графику	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Приказы
10.	Подготовка, размещение материалов и отчетов ЦК на сайте ГПОУ «СПТ», в социальной сети ВКонтакте группы Удорский филиал ГПОУ «СПТ» https://vk.com/ufspt	В течение года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Материалы и отчеты на сайте
11.	Согласование графиков проведения предметных недель, открытых занятий и внеурочных мероприятий, представления работ на ЦК	Октябрь	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	План - график
12	Рассмотрение и утверждение плана работы учебно-производственных мастерских и кабинетов.	Сентябрь	Руководитель ЦК Члены ЦК	План работы
13	Распространение и обобщение педагогического опыта	В течении года	Преподаватели, мастера п/о	График проведения консультаций,
14	Рассмотрение предварительной тарификации на 2025-2026 учебный год	май	Руководитель ЦК Члены ЦК	Проект приказа
15	Корректировка тарификации на 2025-2026 учебный год	Май	Руководитель ЦК Члены ЦК	Проект приказа

1.2. Аналитическая деятельность

1	Мониторинг и анализ проведения конкурсов профессионального мастерства.	Согласно графика	Руководитель ЦК Члены ЦК	Проект приказа
2	Мониторинг и анализ проведения олимпиад по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам.	Согласно графика	Руководитель ЦК Члены ЦК	Проект приказа
3	Анализ открытых уроков	Согласно графика	Руководитель ЦК Члены ЦК	Аналитическая справка
4	Анализ изучения тем по самообразованию	Согласно графика	Руководитель ЦК Члены ЦК	Аналитическая справка
5	Анализ организации участия педагогов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах	Согласно графика	Зав. филиалом Руководитель ЦК Члены ЦК	Аналитическая справка, проект приказа
6	Аналитическая работа по ведению журналов теоретического обучения и профессиональным модулям (бумажные и электронные)	В течении года	Зав. филиалом	Аналитическая справка

7	Анализ эффективности ФОС для оценки степени реализации учебных планов и программ по специальностям и профессиям	В течении года	Зав. филиалом	Аналитическая справка
8	Анализ результатов промежуточной аттестации и ГИА	В течение учебного года	Руководитель ЦК	Методический кейс
9	Анализ ВПР в группах 1, 3 курсов	Согласно графика учебного процесса	Зав. филиалом Руководитель ЦК Члены ЦК	Аналитическая справка
10	Анализ выполнения учебных планов и программ	По отдельному графику	Зав. филиалом	Аналитическая справка
11	Анализ проведения предметных недель, открытых уроков	По отдельному графику	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Аналитическая справка
12	Анализ деятельности ЦК за 2025 –2026 учебный год	Сентябрь Декабрь Май-июнь	Руководитель ЦК	Приказ, Аналитическая таблица Протокол
13	Рекомендации по планированию деятельности на следующий учебный год на основе анализа результатов.	В течении года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Аналитическая справка
14	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течении года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Аналитическая справка

1.3.Деятельность по повышению уровня учебной и профессиональной подготовки студентов

1	Подготовка КОС для проведения экзаменов в группах по общепрофессиональным дисциплинам согласно учебного плана	Сентябрь-октябрь		
2	Оформление наглядно - демонстрационных стендов	Ежеквартально	Зав. кабинетами, уч. мастерскими	План
3	Разработка методических материалов в помощь студенту	В течение учебного года	Преподаватели,	Информационная справка
4	Индивидуальные и групповые консультации	Сентябрь, октябрь Январь, февраль	Преподаватели,	График
5	Участие в конкурсных мероприятиях, конференциях, организация внеклассной работы по учебным дисциплинам.	В течение учебного года	Преподаватели,	Информационная справка, Приказы.
6	Работа с неуспевающими обучающимися, работа по сохранности контингента	В течение учебного года	Преподаватели,	Информационная справка, Приказы.

d. Организация аттестации, повышение квалификации педагогических работников

1.	Ведение базы данных о повышении квалификации педагогических работников	В течение года	Руководитель ЦК, члены ЦК	Информационный банк
2	Составление заявки для прохождения курсов повышения квалификации членов ЦК	В течении года	Руководитель ЦК, члены ЦК	Заявка
3	Подготовка методических материалов для прохождения аттестации членов ЦК и сопровождение процедуры аттестации.	В течение года	Руководитель ЦК, члены ЦК	Методические рекомендации
4	Рассмотрение плана-графика аттестации педагогических работников на 2025-2026 уч.год	Сентябрь	Руководитель ЦК, члены ЦК	План-график
5	Повышения квалификации преподавателей на дистанционных курсах, вебинарах, дистанционных круглогодичных и тематических семинарах. Представление материалов дистанционных курсов как форма распространения педагогического опыта. Планирование дистанционного обучения как форма реализации планов самообразования.	В течении года	Руководитель ЦК, Преподаватели	Документ о повышении квалификации

1.5.Профориентационная работа

1	Мониторинг потенциальных абитуриентов	Январь, февраль	Руководитель ЦК, члены ЦК	Аналитическая справка
2	Сотрудничество с общеобразовательными организациями района, работодателями, с ЦСЗН Удорского района, МУК.	В течение года	Зав. филиалом, Руководитель ЦК, члены ЦК	План работы
3	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей», Участие в районной «Ярмарке профессий»;	Февраль-апрель	Зав. филиалом, Руководитель ЦК, члены ЦК	План подготовки к мероприятию приказ
4	Организация мероприятий для повышения престижа рабочих профессий, рейтинга учебного заведения -Билет в будущее - Мастер-классы по профессиям	По отдельному графику	Зав. филиалом, Руководитель ЦК, члены ЦК	По отдельному плану Приказы
5	Итоги работы по профориентации с общеобразовательными учреждениями	Май	Зав. филиалом, Руководитель ЦК	Аналитическая справка

1.6.График проведения предметных недель

Дата	Название недели	Ответственный
Ноябрь	«Неделя финансовой грамотности»	Попова Г.И.
Декабрь	«Неделя информатики»	Роноев А.И.
Январь	«Неделя математики»	Арефьев В.А.
Май	«Неделя предпринимательства»	Захарова Н. Б.
Март	«Неделя естественно-научных дисциплин»	Кулинич Г.Н.
Апрель	«Неделя истории»	Петренко О.Н.

1.7.График проведения открытых уроков		
Дата	ФИО преподавателя	Дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП
Ноябрь	Попова Г.И.	Основы финансовой грамотности
Декабрь	Роноев А.И.	Информатика
Февраль	Арефьев В. А.	Физика
Май	Захарова Н.Б.	Основы предпринимательской деятельности
Март	Кулинич Г.Н.	Биология
Январь	Иванова Е.Г.	Учебная практика по ПМ 03.
Апрель	Петренко О.Н.	Учебная практика по ПМ 01

1.8.График проведения конкурсов профессионального мастерства			
№ группы	Профессия	Дата проведения	Ответственный
293-УФ	Лучший по профессии «Повар, кондитер» (2 курс)	Апрель	Петренко О.Н.
304-УФ	Лучший по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ» (3 курс)	Февраль	Арефьев В.А.
255-УФ	Лучший по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (2 курс)	апрель	Павлов В.С.
380-УФ	Лучший по профессии Социальная работа (3 курс)	январь	Иванова Е.Г.

2. План работы учебно-производственной деятельности филиала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
2.1.Организационно-проектировочная деятельность				
1.	Составление плана деятельности Удорского филиала на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зав. филиалом	План
2.	Корректировка тарификации и утверждение расписания занятий на 2024 – 2025уч.год	Август	Зав. филиалом	Приказ
3.	Проверка готовности учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году	Август	Зав. филиалом	Акт
4.	Разработка и согласование документов, определяющих организацию учебно-производственной деятельности учебного заведения (график учебного процесса на 2024 – 2025 уч. год, график внутреннего контроля филиала, график	сентябрь	Зав. филиалом	Приказ График учебного процесса График внутреннего контроля

	дежурств педагогов по техникуму, график проведения консультаций)			
5.	Назначение зав. мастерскими и кабинетами, утверждение планов работы	Сентябрь	Зав. филиалом	Приказ
6.	Рассмотрение, корректировка и утверждение учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Сентябрь	Зав. филиалом руководитель ЦК	Протокол педсовета
7.	Родительское собрание для студентов 1 курса	Октябрь	Зав. филиалом Соц. педагог	Протокол собрания
8.	Родительское собрание для студентов 2 курса	апрель	Зав. филиалом	Протокол собрания
9.	Родительское собрание для студентов 3,4 курса	Февраль, март		
10.	Составление графика занятий по учебной практике, согласно графика учебного процесса.	В течение года	Зав. филиалом	График загрузки мастерских
11.	Заключение договоров о социальном партнерстве и организации производственной практики	В течении года	Зав. филиалом	Развитие партнерских отношений, договора, приказ
12.	Проверка состояния ТБ и пожарной безопасности мастерских, какбинетов.	Ежеквартально	Зав. филиалом	Акт осмотра
13.	Проведение регулярных планерок с педагогами филиала техникума	Еженедельно По вторникам	Зав. филиалом	Планирование и анализ результатов деятельности
14.	Заседания стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зав. филиалом Члены стипендиальной комиссии	Протокол
15.	Заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов	Ежемесячно	Зав. филиалом Соц. педагог	Протокол
16.	Подготовка документов по движению контингента (зачисление, выпуск, перевод с курса на курс, отчисление)	В течении года	Зав. филиалом	Приказ
17.	Составление предварительного графика отпусков педагогических работников филиала техникума	Декабрь	Зав. филиалом	График
18.	Организация повышения квалификации мастеров п/о и преподавателей по вопросам охраны труда, техники	В течении года	Зав. филиалом Зав. хозяйством	Протокола инструктажей Заполнение журнала по ТБ иПБ и охране труда.

	безопасности и противопожарной безопасности			
19.	Поиск новых форм получения доходов (согласно устава учреждения)	В течении года	Зав. филиалом	Доход мастерских
20.	Осуществление контроля производственной практики обучающихся	По отдельному графику	Зав. филиалом Руководитель ЦК	График контроля практики, обеспечение качественного учебного процесса
21.	Улучшение МТБ мастерских за счет приобретения необходимых инструментов, приборов, материалов, оборудования для проведения п/обучения по профессиям, составление потребности на 2025 – 2026 уч. год	По заявкам Преподавателей В течение года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	План мероприятий по укреплению МТБ
22.	Оформление заявок на учебно-методическую документацию	В течение года	Зав. филиалом	заявки
23.	Комплектование учебных групп на отделении профессионального обучения с полной стоимостью обучения	В течении года	Зав. филиалом	Приказ
24.	Подготовка предложений по совершенствованию деятельности подготовки водителей	В течении года	Зав. филиалом	Информационные справки
25.	Работа по паспортизации учебных кабинетов и мастерских	Сентябрь октябрь	Зав. филиалом Руководитель ЦК Преподаватели	Паспорт кабинетов, мастерских

2.2. Деятельность по повышению уровня подготовки студентов

1	Проверка готовности кабинетов и мастерских к началу учебного года	Август	Зав. филиалом	Распоряжение
2	Проверка готовности рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Октябрь	Зав. филиалом	справка
3	Проверка готовности планов воспитательной работы воспитателей, руководителей групп	Сентябрь	Зав. филиалом	справка
4	Контроль исполнения планов воспитательной работы	Ежемесячно	Зав. филиалом	Справка Приказ
5	Проверка состояния инструктивного, материально-технического и методического	Ежемесячно	Зав. филиалом	справка

	обеспечения профессиональной подготовки			
6	- Контроль за заполнением журналов теоретического обучения и профессиональных модулей; Электронного журнала - Контроль по выполнению учебных программ, объективности выставления оценок	Октябрь Январь Апрель Июнь	Зав.филиалом	справка
7	Посещение уроков по предметам общеобразовательного цикла студентов 1 курса и по общепрофессиональным дисциплинам.	В течении года по отдельному графику	Зав.филиалом	справка
8	Посещение уроков по предметам общеобразовательного, общепрофессионального цикла, МДК, ПМ с целью проверки качества обучения и применения инновационных методов обучения.	В течении года по отдельному графику	Зав.филиалом	справка
9	Проведение контрольных работ по общеобразовательным предметам на первом курсе, проверка качества знаний в объеме основной школы.	Сентябрь	Зав.филиалом	справка
10	Проведение ВПР	Сентябрь-октябрь		приказ
11	Комплексная проверка ведения уроков учебной практики	По отдельному графику в течении года	Зав.филиалом	Аналитическая справка
12	Посещение уроков теоретического обучения с целью проверки уровня знаний студентов и методики преподавания предметов на 1,2,3,4 курсах	По отдельному графику в течении года	Зав.филиалом	справка
13	Проверка проведения консультаций	По графику	Зав.филиалом	протокол
14	Проведение инструктивно-методического совещания по организации промежуточной аттестации студентов	Декабрь	Зав.филиалом	протокол
15	Проведение инструктивно-методического совещания по организации итоговой аттестации студентов (ДЭ в группах 304-УФ, 494-УФ: Защита дипломных проектов в группе 380-УФ)	Февраль	Зав.филиалом	Аналитическая справка

16	Подведение итогов производственной деятельности по полугодиям и за год	Январь июнь	Зав.филиалом	Аналитическая справка
17	Проведение комплексной проверки работы преподавателей	В течении года	Зав.филиалом	Аналитическая справка
18	Проверка выполнения учебных планов и программ	Январь Июнь	Зав.филиалом	справка
19	Планирование работы Удорского филиала на 2024-2025 учебный год	Июнь	Зав. филиалом, Руководитель ЦК Соц. педагог Воспитатель	План

2.3.Организация промежуточной аттестации и ГИА

1	Посещение уроков по предметам русский язык, математика, информатика, физика (2 курс) с целью определения уровня подготовки к промежуточной аттестации.	Сентябрь апрель	Зав. филиалом Преподаватели	Аналитическая справка
2	Посещение уроков по МДК, ПМ 1-4 курсов с целью проверки качества обучения и посещаемости занятий	В течении года	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Аналитическая справка
	Собрание родителей групп 3, 4 курсов по подготовке к промежуточной аттестации	Октябрь	Зав. филиалом Преподаватели	Протокол собрания
3	Собрание родителей групп 2 курса по подготовке к экзаменам по дисциплинам общеобразовательного цикла	Март	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Протокол собрания
4	Малый педагогический совет по допуску обучающихся к итоговой аттестации по предметам общеобразовательного цикла в группах 2 курса согласно графику учебного процесса	По графику учебного процесса	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Протокол пед. совета
5	Подготовка ФОС для проведения ГИА	В течении года	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Материалы ФОС
6	Подготовка к ГИА в форме демонстрационного экзамена	В течении года	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Приказ

8	Подготовка документации к ГИА	Май июнь	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Сводные ведомости успеваемости Оценочные листы освоения ПМ Отчеты по практике Производственные характеристики обучающихся Журналы учета теоретического обучения Журналы учета ПМ
9	Малый педагогический совет по допуску к итоговой аттестации выпускных групп согласно графику учебного процесса	Июнь	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Протокол, Приказ
10	Подготовка документации для проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам в группах 1,2 курса	Май	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Приказ ФОС
11	Проведение групповых собраний на 2-м курсе по подготовке к аттестации по общеобразовательным предметам .	Январь	Преподаватели преподаватели	Протокол собрания
12	Проведение групповых собраний на 3,4 курсе по подготовке к ГИА	Декабрь	Преподаватели преподаватели	Протокол собрания
13	Утверждение состава комиссии ГИА	Декабрь	Зав. филиалом	Приказ
2.4. Организация учебной и производственной практики				
1	Заключение договоров и составление графиков прохождения студентами производственной практики на предприятиях	В течении года согласно учебных планов	Зав. филиалом преподаватели	Графики Договора
2	Разработка, утверждение и корректировка программы учебной и производственной практик по профессиям, 43.01.09 «Повар, кондитер»; 08.01.26. «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства», 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт	Октябрь	Зав. филиалом Руководитель ЦК	РУП УП РУП ПП

	двигателей, систем и агрегатов автомобилей"; 39.02.01. «Социальная работа»			
3.	Организация подготовки и участие в чемпионатах профессионального мастерства.	По отдельному плану в течение года	Зав. филиалом Руководитель ЦК преподаватели	
4.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства	По отдельному плану в течение года	Зав. филиалом Руководитель ЦК преподаватели	Материалы
5	Посещение и анализ уроков учебной практики	По графику	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Анализ уроков
6	Разработка фонда оценочных средств для контроля знаний обучающихся по учебной и производственной практике	В течении года	Руководитель ЦК преподаватели	КОС
7	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	В течении года согласно календарных учебных планов	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Лист оценки ПМ Протокол результатов проведения квалификационного экзамена
8	Проверка состояния охраны труда в мастерских и на производстве во время производственной практики	В течении года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	справка
9	Организация производственной практики 2,3, 4 курс	По графику учебного процесса	Зав. филиалом	Справка, приказ, договора
10	Проверка соответствия рабочих мест для студентов на период производственной практики	В течении года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	справка
11	Составление заявок на материал, оборудование, инвентарь	В течении года	преподаватели	Заявки

2.5. Аналитическая деятельность

1	Анализ рынка труда с целью выявления требований работодателей к подготовке специалистов и рабочих кадров	В течении года	Зав. филиалом	Информационная справка
2	Анализ выполнения учебных планов и программ	Декабрь Июнь	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Аналитическая справка
3	Анализ результатов работы преподавателей (учебной и воспитательной)	В течение года	Руководитель ЦК	Аналитическая справка
4	Проверка отчетной документации (журналы теоретического	Октябрь Декабрь	Зав. филиалом	Аналитическая справка

	обучения, журналы учета ПМ, работа учебных кабинетов)	Март Июнь		
5	Анализ работы со студентами, имеющими академическую задолженность	Сентябрь- октябрь Январь- февраль	Преподаватели	Отчеты, ведомости
6	Формирование базы ФРДО	По отдельному графику	Зав. филиалом	База ФРДО
7	Отчёт по расходу бланков строгой отчетности	Декабрь Июнь	Зав. филиалом	Списание бланков строгой отчетности
8	Отчет по социальному партнерству	Июнь	Зав. филиалом Соц. педагог	Аналитическая справка
9	Отчет по участию в конкурсах профессионального мастерства	В течении года	Преподаватели	Отчет Аналитическая справка
10	Посещение и анализ уроков теоретического обучения и учебной практики	В течении года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Анализ уроков
11	Анализ посещаемости обучающихся дневного и заочного отделения	В течении года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Аналитическая справка
12	Анализ посещаемости уроков п/о и т/о	По графику	Зав. филиалом	справка
13	Анализ работы преподавателей по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранности контингента	Декабрь Июнь	Преподаватели	Аналитическая справка
14	Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Июнь	Преподаватели	Аналитическая справка
15	Анализ результатов ГИА	Июнь	Преподаватели	Аналитическая справка
16	Анализ трудоустройства выпускников	Сентябрь Июнь	Соц. педагог	Аналитическая справка
17	Анализ результатов воспитательной работы филиала	Июнь	Соц. Педагог Воспитатель	Отчет о проделанной работе
18	Анализ методического сопровождения образовательного процесса в филиале	Июнь	Руководитель ЦК	Отчет о проделанной работе
19	Анализ результатов подготовленности обучающихся по профессии «Водитель ТС»	В течении года	Зав. филиалом	Аналитическая справка
20	Анализ работы заведующих кабинетами, учебно-производственными мастерскими.	Июнь	Зав. филиалом	Аналитическая справка

21	Анализ хозяйственной деятельности филиала	Июнь	Заведующий хозяйством	Аналитическая справка
----	---	------	-----------------------	-----------------------

3. Профориентационная деятельность филиала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Разработка материалов по набору абитуриентов:			
	- оформление стенда «Уголок абитуриента 2025»	Март-апрель	Соц. педагог библиотекарь	Информационные материалы
	- разработка и изготовление рекламных буклетов для абитуриентов	январь		буклеты
	- подготовка объявлений о наборе абитуриентов в Газете «Выльтоуд», на кабельное телевидение, на сайт ГПОУ «СПТ», в группе «Vk» В контакте https://vk.com/ufspt	Апрель-август	Руководитель ЦК	статьи
2	Создание профориентационного ролика о филиале	Январь Март	Воспитатель Соц. педагог	презентация
3	Мониторинг потенциальных абитуриентов	В течении года	Соц. педагог	Отчет преподавателей, мастеров п/о
4	Составление предварительных списков учащихся 9-х ООУ района, желающих получить СПО	Январь-февраль	Соц. педагог Воспитатель	Предварительные списки абитуриентов санктными данными
5	Консультации и беседы для учащихся и родителей по вопросам выбора профессии.	В течении года, по запросам	Зав. филиалом Соц. педагог	отчет
6	Сотрудничество с центром занятости Удорского района по вопросам профориентации молодежи	Апрель-май	Соц. педагог	Протоколы совместных совещаний
7	Выступление на родительских собраниях ООУ по вопросам профориетации школьников, реклама Удорского филиала ГПОУ «СПТ»	В течении года	Зав. филиалом преподаватели Соц. педагог	материалы
8	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	Март - апрель	Соц. педагог Воспитатель	материалы
9	Организация и проведение профориентационного мероприятия «Билет в будущее»	По отдельному плану	Зав. филиалом преподаватели Соц. педагог	материалы
10	Набор абитуриентов на 2025-2026 учебный год	Июнь-август	Приемная комиссия	Приказ о зачислении

4. План воспитательной работы Удорского филиала.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственны й	Исполнители	Результат
1.1. Мероприятия гражданско-патриотической направленности					

3.1.1.	Церемония поднятия Государственных флагов РФ, РК, прослушивание Гимнов РФ, РК	Еженедельно, по понедельникам В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом	Руководители групп	Приказ
3.1.2.	Внеурочные занятия о традиционных духовно-нравственных ценностях, которые отражены в стратегии национальной безопасности Российской Федерации - Классные часы «Разговоры о важном»	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп	Приказ
3.1.3.	Организация КТД, фотовыставок, флешмобов, направленных на популяризацию государственных символов России, акций в рамках Дня единых действий	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп Председатель студенческого совета	Приказ
3.1.4.	Участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности различного уровня (Дни открытых, подразделения пожарной охраны музее гражданской обороны)	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп Председатель студенческого совета	Приказ
3.1.5.	Проведение Уроков Мира, мероприятий, приуроченных 80-летию Победы в ВОВ, мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом,	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп Председатель студенческого совета	Приказ

	Дню народного единства, Дню воинской славы, Дню снятия блокады Ленинграда, Дню защитника Отечества и т.п.				
3.1.7.	Организация мероприятий в рамках месячника спортивно-патриотической работы (по отдельному плану)	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп Председатель студенческого совета	Приказ
3.1.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных знаменитым соотечественникам, ученым, деятелям искусств, политикам	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом	Руководители групп	Приказ
3.1.20 .	Участие и организация мероприятий, посвященных Дню Коми письменности, славянской письменности и культуры и т.п.	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом	Руководители групп Председатель студенческого совета	Приказ
3.1.21 .	Организация работы по формированию у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры.	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом	Руководители групп	Справка
3.2. Мероприятия спортивной и здоровье сберегающей направленности					

3.2.1.	Организация и проведение V круглогодичной спартакиады Удорского филиала	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом	Руководители групп Председатель студенческого совета Преподаватель физического воспитания	План, приказ
3.2.2	Участие в Спартакиаде учреждений СПО Республики Коми	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом	Руководители групп Председатель студенческого совета Преподаватель физического воспитания	План, приказ
3.2.3	Организация соревнований, товарищеских встреч по различным видам спорта среди учебных групп	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп Председатель студенческого совета Преподаватель физического воспитания	Приказ
3.2.4.	Товарищеские встречи по различным видам спорта с командами общеобразовательных учреждений Удорского района, социальных партнеров	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп Председатель студенческого совета Преподаватель физического воспитания	Приказ Соглашение о сотрудничестве
3.2.5.	Участие педагогического и студенческого коллектива в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп Председатель студенческого совета	Приказ
3.2.6.	Проведение мероприятий, акций, приуроченных ко Дню борьбы со СПИДом, Дню трезвости,	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп Председатель студенческого совета	Приказ

	Национальному дню донора в России, Всемирному дню без табака и т.п.				
3.2.7	Проведение занятий, направленных на формирование основ здорового образа жизни с привлечением представителей учреждений здравоохранения	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Руководители групп Председатель студенческого совета	План
3.2.10	Проведение информационных кампаний, оформление тематических стендов	В течении года по отдельному плану	Заведующий филиалом Соц. педагог	Студенческий совет	Стенд Информация в социальной группе ВК https://vk.com/ufsp

3.3. Мероприятия, направленные на вовлечение студентов в добровольческую деятельность (студенческое самоуправление)

3.3.1.	Набор в студенческий совет волонтерское объединение из числа студентов 1 курса	Сентябрь	Зав. филиалом Соц. педагог	Заведующий филиалом Руководители групп Председатель студенческого совета	План
3.3.2.	Заседания Студенческого совета, волонтерского объединения по плану работы на год	Сентябрь-май	Зав. филиалом Соц. педагог	Заведующий филиалом Руководители групп Председатель студенческого совета	План
3.3.3.	Организация и помощь в организации мероприятий различного уровня	Сентябрь-май	Зав. филиалом Соц. педагог	Члены студ. совета Студенческий актив Волонтеры	План Приказы
3.3.4	Участие в разработке ЛНА техникума, касающихся вопросов студенческого самоуправления	Сентябрь-май	Зав. филиалом Соц. педагог	Председатель студенческого совета	Приказ

3.3.5.	Организация и проведение мероприятий в рамках деятельности студенческого совета добровольческого отряда, (проектная деятельность, учеба актива, гранты, просветительская деятельность)	Сентябрь-май	Заведующий филиалом Соц. педагог	Члены студ. совета Студенческий актив Волонтеры	План Справка Информация на сайте
3.3.6	Сотрудничество с, библиотеками и. соц. организациями, расположенными на территории АМР «Удорский	Сентябрь-май	Зав. филиалом Соц. педагог	Волонтеры Студенческий актив	Соглашение План Информация на сайте
3.3.7.	Участие в социальных акциях, квестах, проектах различного уровня	Сентябрь-июнь	Зав. филиалом Соц. педагог	Волонтеры Студенческий актив	Справка Информация на сайте
3.3.9	Создание видеофильмов, презентаций, буклетов, листовок	Сентябрь-июнь	Зав. филиалом Соц. педагог	Студенческий актив	Буклеты, листовки ролики
3.5. Мероприятия культурно-творческой направленности					
3.5.1	Анкетирование студентов, внесение изменений в базу актива с учетом студентов 1 курса	Сентябрь	Соц. педагог	Руководители групп Студенческий совет	Справка Анкета
3.5.2	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню СПО	Октябрь	Зав. филиалом Соц. педагог	Руководители групп Студенческий совет Добровольческий отряд	Приказ
3.5.3	Организация деятельности кружков и клубов по интересам	В течении года	Зав. филиалом	Руководители групп Воспитатели общежитий	Приказ
3.5.4	Ведение учета участия студентов техникума в	В течении года	Соц. педагог	Руководители групп Студенческий совет	Журнал учета Отчет

	мероприятиях различного уровня				
3.5.5	Организация и проведение традиционных мероприятий техникума	В течении года	Зав. филиалом Соц. педагог	Руководители групп Студенческий совет	Приказ
3.5.6	Информационное сопровождение мероприятий	В течении года	Соц. педагог	Руководители групп Студенческий совет Добровольческий отряд	Сайт Стенды
3.5.7	Участие в конкурсах, проектах, акциях творческой направленности и мероприятиях различного уровня	В течении года	Зав. филиалом Соц. педагог	Педагог- организатор Политова Н.А. Пантелеева В.А. Полищук И.А. Руководители групп Воспитатели общежитий	Приказ
3.6. Мероприятия экологической направленности					
3.6.1.	Проведение и участие в акциях, флэш-мобах, десантах, Днях единых действий экологической направленности	В течении года	Зав. филиалом Соц. педагог	Руководители групп Соц. педагог	Справка Приказ
3.6.3.	Информирование обучающихся об экологических проблемах, угрожающих обществу	В течении года	Соц. педагог	Руководители групп Воспитатели общежитий	Стенд Информационны е материалы
3.6.4.	Включение в проекты экологической направленности	В течении года		Соц. педагог Руководители групп Воспитатели общежитий	Приказ
3.7. Мероприятия, направленные на развитие молодежного предпринимательства					
3.7.1.	Сотрудничество с социальными партнерами по развитию молодежного предпринимательст	В течении года по отдельному плану	Зав. филиалом	Соц. педагог	Справка

	ва среди студентов техникума				
3.7.2.	Проведение мероприятий по формированию основ финансовой грамотности	В течении года по отдельному плану	Зав. филиалом	Соц. педагог Преподаватели дисциплин экономического цикла	Приказ
3.7.3.	Участие в конкурсах, олимпиадах	В течении года по отдельному плану	Зав. филиалом	Соц. педагог Руководители групп	Приказ
3.8. Мероприятия профилактической направленности					
3.8.1.	Мониторинг интересов, внеурочной занятости несовершеннолетних, студентов «группы риска»	Сентябрь - октябрь	Соц. педагог	Руководители групп	Справка по итогам анкетирования
3.8.2.	Организация индивидуальной профилактической работы	В течении года	Социальный педагог	Руководители групп Воспитатели общежитий	Ведение учета в журнале ИП
3.8.3	Организация мероприятий по профилактике террористических, экстремистских проявлений среди студентов	В течении года	Социальный педагог	Руководители групп Воспитатели общежитий	Отчеты Публикации в группе VK
3.8.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику по распитию алкогольной продукции, табакокурению, в том числе электронных сигарет, профилактику	В течении года	Социальный педагог	Руководители групп Воспитатели общежитий	Отчеты Публикации в группе VK

	употребления ПАВ				
3.8.5	Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения, профилактике детского травматизма	В течении года	Социальный педагог	Руководители групп Воспитатели общежитий	Отчеты Публикации в группе VK
3.8.3.	Патронаж семей «группы риска»	В течении года по мере необходимости	Социальный педагог	Социальный педагог Руководители групп	Ведение учета в журнале ИР Каточки учета
3.8.4.	Участие в профилактических мероприятиях, акциях, проводимых УМВД по г. Сыктывкару, ОПДН, УКоН и др.	Сентябрь-июнь	Зав. филиалом	Социальный педагог Руководители групп Воспитатели общежитий	План
3.8.5.	Организация и проведение единых тематических часов, видеоуроков, Дней профилактики	В течении года	Социальный педагог	Руководители групп Воспитатели общежитий	Приказ
3.8.6.	Участие в конкурсах, олимпиадах	В течении года по отдельному плану	Зав. филиалом	Соц. педагог Руководители групп Воспитатели общежитий	Приказ
3.8.7.	Своевременное принятие мер к родителям, уклоняющихся от воспитания несовершеннолетних	В течении года	Зам. директора по ВР	Социальный педагог Руководители групп	Информация
3.8.8.	Участие в Неделе правовой	Ноябрь	Зав. филиалом	Социальный педагог	Информация

	грамотности, приуроченной к Международному дню защиты прав ребенка, проведение уроков правовой грамотности			Руководители групп	
3.8.9.	Участие во Всероссийской акции «Безопасное детство»	В течении года по отдельному плану	Зав. филиалом	Социальный педагог Руководители групп	Информация
3.8.10.	Участие в мероприятиях Единого правового урока	В течении года по отдельному плану	Социальный педагог Руководители групп	Информация	Справка
3.9. Система мероприятий, направленных на комфортное проживание студентов в общежитии					
3.9.1.	Заселение студентов в общежитие, заключение договоров найма жилого помещения, оформление документов для регистрации временного пребывания в общежитии	Сентябрь	Воспитатель, руководители групп Специалист по АХД	Воспитатель, руководители групп Специалист по АХД	Договор
3.9.2.	Заполнение дневников педагогического наблюдения и первичной документации	В течении года	Соц. педагог Руководители групп	Зав. филиалом	Дневники пед. Наблюдения. Наблюдательное дело
3.9.3	Проведение инструктажей по технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажа	В течении года	Соц. педагог Руководители групп	Зав. филиалом	Протокол
3.9.4	Проведение анкетирования первого курса	Сентябрь	Соц. педагог Руководители групп	Зав. филиалом	Анкета

3.9.5	Общие собрания по правилам проживания в общежитии и нормам поведения в цивилизованном обществе	Сентябрь	Соц. педагог Руководители групп	Зав. филиалом	Протокол
	Проведение профилактической работы по самовольным уходам	В течении года	Соц. педагог Руководители групп	Зав. филиалом	Протокол
3.9.6.	Индивидуальная профилактическая работа с различными категориями студентов	Сентябрь - июнь	Воспитатели общежитий,	Совет общежития	План
3.9.7.	Проведение мероприятий, направленных на воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека, формирование ценностных представлений о любви к России, своей малой родине, культуры здорового образа жизни, право послушного поведения	Сентябрь - июнь	Социальный педагог	Воспитатели общежитий Совет общежития	План
3.9.3.	Организация участия студентов в деятельности общественных организаций, добровольческих организаций и т.п	Сентябрь - июнь	Зав. филиалом Соц. педагог	Воспитатели общежитий Совет общежития Студенты	План

3.9.4.	Организация работы Совета общежития	Сентябрь - июнь	Воспитатели общежитий	Совет общежития Студенты	План
3.9.5.	Проведение мероприятий по трудовому воспитанию	Сентябрь - июнь	Воспитатели общежитий	Совет общежития Студенты	Приказ
3.9.6.	Проведение проф-ориентационной работы со студентами	Сентябрь - июнь	Зав.филиалом	Воспитатель общежитий	План
3.9.7	Проведение инструктажей по технике безопасности	Сентябрь - июнь	Зав. филиалом,	Воспитатель общежитий Комендант	Записи в журнале по ТБ
3.9.8	Оформление тематических информационных стендов	Сентябрь - июнь	Воспитатели общежитий	Студ.актив	Информационные стенды
3.9.9	Организация досуга студентов	Сентябрь - июнь	Воспитатели общежитий	Студенческий совет	План
3.9.10	Контроль соблюдения студентами правил проживания в общежитии и пропускного режима в общежитии	Сентябрь - июнь	Соц. педагог	Воспитатель общежитий	План

**5. План работы
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Удорского филиала на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Виды мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Обсуждение аналитической информации о состоянии преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними студентами филиала за 2023-2024 г., утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Инспектор ГПДН ОВД Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог.

2	Знакомство с личными делами студентов I курсов.	Сентябрь	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог.
3	Взаимодействие с ГПДН в проведении операции «Контакт».	По отдельному графику	Соц. педагог, руководители групп, воспитатель общежития.
4	Взаимодействие с Усть-Вымским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Коми	В течение года	Соц. педагог, руководители групп, воспитатель общежития.
5	Беседы о правилах поведения студентов, о правилах проживания в общежитии.	Сентябрь	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог.
6	Составление социального паспорта в группах и техникуме.	октябрь	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог.
7	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	Ноябрь	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог.
8	Встреча с работниками ОМВД. Проведение профилактических бесед с целью предотвращения бродяжничества, правонарушений, и преступлений.	В течении года	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог.
9	Беседа с врачом наркологом.	По отдельному плану	Соц. педагог, руководители групп, воспитатель общежития.
10	Организация работы с детьми из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог,

			социальный педагог «Детского дома № 13» п. Чим.
11	Отчеты руководителей групп и воспитателя общежития по работе со студентами, состоящими на внутриучрежденческом учете	Декабрь, июнь	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
12	Встреча с родителями студентов, состоящих на внутриучрежденческом учете за нарушение требований Устава техникума.	В течение года	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
13	Профилактическая работа со студентами, состоящими на внутриучрежденческом учете	Регулярно в течение учебного года	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
14	Встреча с представителями ГИБДД в целях предупреждения подросткового травматизма и соблюдения ПДД.	Март	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
15	Проведение заседаний Совета профилактики.	Ежемесячно (третий четверг месяца).	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог, комендант общежития.
16	Проведение внеочередных (чрезвычайных) заседаний Совета профилактики проводится по решению председателя, либо по инициативе не менее половины членов Совета.	По мере необходимости	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог, комендант общежития.
17	Текущий контроль за посещением учебных занятий.	Ежемесячно	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития,

			социальный педагог
18	Выборочный контроль за посещением учебных занятий в группах.	Ежемесячно	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
19	Беседы с родителями и студентами по разъяснению законодательства РФ.	В течение учебного года	Инспектор ГПДН ОВД. Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
20	Контроль за соблюдением режима дня во время посещения несовершеннолетних студентов на дому.	В течение года	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
21	Участие в проведении межведомственных рейдов по соблюдению Закона Р. Коми № 148 -РФ	В течение года	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
21	Устные уведомления по телефону, беседы в присутствии родителей и студентов с отметкой в журнал «Учёта профилактических бесед»	По мере необходимости	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
22	Письменные уведомления родителям о нарушениях правил проживания в общежитии студентов, уведомление даты заседаний Совета Профилактики	По мере необходимости	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
23	Индивидуальные беседы с родителями студентов «Группы риска».	По мере необходимости	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог

24	Индивидуальные профилактические беседы с родителями несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в ГПДН	Регулярно в течение года	Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
25	Работа с семьями несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в ГПДН, внутреннем учете филиала, находящимися в социально опасном положении (посещение семей, личные беседы).		
26	Совместные рейды с инспекторами ГПДН, УУМ по проверке неблагополучных семей студентов, состоящих на внутриучрежденческом учете и на учете в ГПДН ОВД. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках профилактических операций «Каникулы», «Хмель», «Встреча».	По отдельному плану, в период проведения операций.	Инспектора ГПДН, УУМ. Зав. филиалом, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
27	Участие в совместных мероприятий с ОГИБДД ОМВД России по Удорскому району по предупреждению и профилактике дорожно-транспортного травматизма	По отдельному плану	Зав. филиалом Соц. педагог
28	Участие в совместных профилактических мероприятий с ОМВД по Удорскому району	По отдельному плану	Зав. филиалом Соц. педагог
29	Участие в совместных мероприятиях с Сектором опеки и попечительства по Удорскому району	По отдельному плану	Зав. филиалом Соц. педагог
30	Взаимодействие с учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ГУ РК «Детский дом №13» п. Чим, ГУ РК «Детский дом им. А.А. Католикова. ГУ РК «Детский дои №3 г. Сыктывкара) по вопросам постинтернатного сопровождения воспитанников	По отдельному плану	Зав. филиалом Соц. педагог

6. План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат
	Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: обучающихся, педагогов, мастеров, технического персонала.	постоянно	библиотекарь	Статистические данные в отчете
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	постоянно	библиотекарь	Консультации

4	Методическая помощь в работе на компьютере и поиску информации в ЭЧЗ, ЭБС.	постоянно	библиотекарь	Консультации
	Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование о новинках учебной и методической литературе, периодики, электронных ресурсов	1 раз в семестр	библиотекарь	Обзор
2	Совместная работа с предметно-цикловыми комиссиями по информационной обеспеченности дисциплин	1 раз в месяц	библиотекарь	Обзор
3	Проведение тематических обзоров литературы на заседаниях методических и педагогических советах.	1 раз в семестр	библиотекарь	Обзор
4	Методическая помощь, связанная с материально-технической базой и информационными ресурсами.	По мере спроса	библиотекарь	Консультации
	Работа со студентами.			
1	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки, выдача и сдача учебников	постоянно	библиотекарь	Статистический отчет
2	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	библиотекарь	Беседы
3	Рекомендовать художественную, отраслевую литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя, пропагандировать интерес к выбранной профессии через литературу	постоянно		Рекомендации
4	Привлекать обучающихся для участия в библиотечных мероприятиях.	постоянно	библиотекарь	Беседы
1.	Библиотечные уроки: Библиотечный урок для первокурсников «Знакомство с библиотекой СМТ и ЦИТ. Запись новых пользователей в ЭБС» Библиотечный урок «Урок безопасности в сети Интернет» Библиотечный урок «Электронный помощник в подготовке к уроку» Библиотечный урок «Национальная электронная библиотека в стенах СМТ»	В течении года.	библиотекарь	Библ. уроки

	Консультации «Как правильно оформить библиографический список литературы» для письменной работы.			
	Массовая работа.			
	Выставочная деятельность: Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь студентам в образовательном процессе.			
	Книжные выставки:			
	Цикл выставок-портретов к юбилейным датам деятелей культуры и науки (согласно Календарю знаменательных дат): Литературный календарь Юбилей в ЖЗЛ	Ежемесячно	библиотекарь	Выст.экспозиция Информационный обзор
	Цикл выставок-экспозиций, оформление стендов к праздничным и памятным датам: – Международный день грамотности. – Международный день улыбки – День повара – День сварщика – День социального работника – День народного единства – День матери – Новый год и Рождество – День студентов «Татьянин день» – День защитника Отечества – Международный женский день – Всемирный день поэзии – Международный день театра – Всемирный день здоровья – Всемирный день авиации и космонавтики – День Победы – День славянской письменности и культуры – Всемирный день без табака – День России	В теч. года	библиотекарь	Выст.экспозиции Информационный обзор
	В помощь учебным программам, также по предметным неделям тематические выставки Новые поступления периодических изданий. Информационное обеспечение студентов СМТ по профессиям и специальностям (для мероприятий) Постоянно действующие выставки: «Периодика –преподавателю», «Жизнь замечательных людей», «Журналы для учебы и отдыха» Праздничная полка	В теч. года	библиотекарь	Выст.экспозиции Информационный обзор

	«Читаем с увлечением» (все жанры)			
	Конкурс «Читатель года».	Подведение итогов в мае	библиотекарь	Протокол, награждение победителей
	Помощь в проведении классных часов «Разговоры о важном»	В течении года	библиотекарь	Инфор.-метод. материал
	Цикл выставок для мероприятий «Экскурс в профессию» Международный день повара День автомобилиста День работника пищевой промышленности День информатики День работника ЖКХ День сварщика	Октябрь октябрь Декабрь Декабрь Март апрель	библиотекарь	Инфор.-метод. материал, выст. экспозиция и обзор
	Информационная и техническая поддержка общих мероприятий техникума: Участие в общетехникумовских мероприятиях совместно с блоком доп. образования: «Визитка первокурсника», День открытых дверей и т.д. Участие в подготовке мероприятий совместно с социальными партнерами	В теч. года	библиотекарь	Мероприятия

7. План работы социального педагога

№ п/п	Содержание	Виды работ	Сроки	Ответственный
7.1. Профилактическая работа				
1	Анкетирование студентов 1 курса	Заполнение анкет	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог Руководители групп
2	Составление социального паспорта Удорского филиала	Обработка информации.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог Руководители групп
3	Наблюдение за поведением, успеваемостью «трудных» учащихся, из неблагополучных семей, студентов-сирот	посещение уроков, наблюдение, контроль	в течение года	Соц. педагог Руководители групп
4	Плановый инструктаж по социальным гарантиям вновь зачисленных студентов	общее собрание студентов 1 курса	сентябрь	Соц. педагог Руководители групп
5	Оказание помощи руководителям групп по сбору и анализу материалов социальных карт групп	консультации	сентябрь	Соц. педагог

6	Сбор списков студентов, не приступивших к учебным занятиям, склонных к прогулам, правонарушений, проживающих в неполных, малообеспеченных и многодетных семьях, студентов-сирот	составление списков по группам	сентябрь	Зав. филиалом Соц. педагог.
7	Профилактические беседы с приглашением инспектора ОПДН согласно Плану по профилактике террористических, экстремистских проявлений среди студентов	Беседы	сентябрь-октябрь	Инспектор ГПДН, Руководители групп Соц. педагог
8	Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций	беседы, консультации	в течение года по необходимости	Соц. педагог
9	Мониторинг интересов, внеурочной занятости несовершеннолетних, студентов «группы риска»	Беседы, заполнение документации	Ежемесячно	Соц. педагог. Руководители групп
10	Организация и участие в профилактических мероприятиях, акциях, проводимых ОМВД по Удорскому району, ГПДН, КПДНиЗП и др.	Встречи, акции, круглый стол	сентябрь-июнь	Соц. педагог Руководители групп
11	Организация и проведение единых тематических часов, видеоуроков, Дней профилактики	Лекции, практические занятия	сентябрь - май	Соц. педагог Руководители групп
12	Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся и их родителей	Беседы, консультации	сентябрь - июнь	Соц. педагог Руководители групп
13	Индивидуальная профилактическая работа с различными категориями студентов, проживающих в общежитии	Беседы, консультации, привлечение к внеурочной деятельности	сентябрь - июнь	Соц. педагог Руководители групп
14	Поиск путей обновления и совершенствования работы по социализации личности студентов	различные методы и приемы, в зависимости возникновения ситуаций	в течение года	Соц. педагог Руководители групп
15	Контроль за условиями проживания и соблюдением внутреннего распорядка общежития студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	посещение общежития	ежедневно	Соц. педагог Руководители групп
16	Поддержка постоянной связи с руководителями групп, педагогами, воспитателями	совместные беседы, решение вопросов	в течение года	Соц. педагог Руководители групп

7.2.Работа с документацией

1	Оформление документации	карты, бланки, анкеты	в течение года	Соц. педагог
2	Создание банка данных «Молодая студенческая семья», категория «сироты»	заполнение документации	в течение года	Соц. педагог
3	Создание банка данных студентов категории «инвалиды и лица с ОВЗ»	Справки	в течение года	Соц. педагог
4	Ведение реестра по питанию студентов, в установленном порядке признанных малоимущими, студентов с ОВЗ, детей участников СВО, лиц из числа детей-сирот	Регистрация и корректировка справок	в течение года	Соц. педагог
5	Издание проектов приказов на Государственную социальную стипендию	Приказы	ежемесячно в течение года	Соц. педагог
6	Издание проектов приказов на питание, проезд, ПГО, канцелярские товары,	Приказы	ежемесячно в течение года	Соц. педагог

	обмундирование для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот			
7	Отчеты по питанию малоимущих в ГБУ РК «ЦСЗН Удорского района»	Отчет, табель, сведения по группам	ежемесячно в течение года	Соц. педагог
8	Отчеты по питанию обучающихся являющихся членами семей участников СВО малоимущих в ГБУ РК «ЦСЗН Удорского района»	Отчет, табель, сведения по группам	ежемесячно в течение года	Соц. педагог
9	Отчет по питанию обучающихся и слушателей в бухгалтерию техникума	Отчет, табель	ежемесячно в течение года	Соц. педагог
10	Подготовка материалов на запросы УМВД, КПДН, УФСИН, своевременное предоставление характеристик на студентов	Ответ	по мере поступления	Соц. педагог
11	Изучение, ведение личных дел, вновь поступивших студентов из числа детей-сирот	Ведение документации	в течение года	Соц. педагог
12	Корректировка списка студентов (состоящих на учете в ОПДН, асоциальные семьи, лиц из числа детей-сирот, детей-инвалидов, ОВЗ, дети участников СВО)	Работа с документацией	сентябрь	Соц. педагог
13	Составление социального паспорта	Работа с документацией	сентябрь-октябрь	Соц. педагог
14	Передача данных в Министерство образования по внеурочной занятости несовершеннолетних студентов, состоящих на различных профилактических учетах	Отчет по форме	сентябрь декабрь март июнь	Соц. педагог
7.3. Индивидуально-воспитательная работа				
1	Индивидуальные консультации со студентами девиантного поведения	беседы, консультации, собеседования	в течение года	Соц. педагог
2	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в коллективах групп	Беседы, консультации	по мере необходимости	Соц. педагог
3	Привлечение студентов девиантного поведения к общественной жизни техникума	Совет по профилактике, кружки, секции, КВН	в течение года	Соц. педагог
4	Оказание квалифицированной социально-психологической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации и самореализации	психологические консультации, беседы, тренинги, социальная помощь нуждающимся студентам	в течение года	Соц. педагог
5	Беседы по противодействию вовлечения учащихся в неформальные молодежные группировки экстремистской направленности. Выявление факторов, провоцирующих асоциальное поведение	Беседы	в течение года	Соц. педагог
7.4. Правовое воспитание				
1	Консультирование руководителей групп по вопросам профилактической работы со студентами, находящимися на учете в ОПДН, по социальным вопросам	Консультации	в течение года	Соц. педагог
2	Лекции, видеоролики на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (инспектор ОПДН)	Лекции, просмотр и обсуждение видеофильмов на правовую тему	в течение года	Соц. педагог

3	Актуализация и обновление информационных стендов, согласно календаря мероприятий на 2024-2025 учебный год (профилактическое, правовое направление)	Памятки, информация	в течение года	Соц. педагог
4	Участие в подготовке и проведение классных часов и внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний и профилактики правонарушений преступлений	лекции, семинары, беседы, тренинговые занятия	в течение года	Соц. педагог
5	Лекции (классные часы) по разъяснению административной и уголовной ответственности несовершеннолетних, предусмотренных УК РФ за употребление, хранение, распространение наркотических и психотропных веществ	Лекции, видеоролики, обсуждения	сентябрь - июнь	Соц. педагог Руководители групп Воспитатели
7.5. Работа с родителями				
1	Организация встреч со священником Сыктывкарской епархии Русской Православной Церкви отцом Максимом по темам духовно-нравственной направленности	беседы, консультации на родительских собраниях	сентябрь - июнь	Соц. педагог Руководители групп Воспитатель
2	Оказание помощи семье студента девиантного поведения в развитии ее воспитательных возможностей и положительного влияния	по выявлению	в течение года	Соц. педагог Руководители групп Воспитатель
3	Консультации специалистов: педагога-психолога, психоневролога, инспектора ПДН, венеролога, нарколога, работников прокуратуры, ГИБДД, МВД	Групповые занятия, родительские собрания	в течение года	Соц. педагог Руководители групп Воспитатель
4	Патронаж семей «группы риска», знакомство с родителями, условиями жизни студента	диагностика социальной среды студентов	по мере необходимости	Соц. педагог Руководители групп Воспитатель
7.6. Реализация программы «Каникулы»				
1	Контроль досуговой занятости во время каникул за студентами, состоящих на профилактических учетах	анкетирование	в течение каникул	Соц. педагог Руководители групп
2	Работа с родителями обучающихся, состоящих на профилактических учетах, по вопросу занятости во время летних каникул	подготовка списков студентов на летний отдых	апрель-июнь	Соц. педагог Руководители групп
7.7. Внешние связи				
3	Утверждение совместного плана работы с ОПДН	согласно плану	сентябрь	Соц. педагог
4	Взаимосвязь с ПДН, КВД, наркологом, психоневрологом по различным вопросам	совместные лекции, беседы, видео лектории	в течение года	Соц. педагог
5	Сверка списков несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в ОПДН, УФСИН	посещение ОПДН, УМВД России по г. Сыктывкару	в течение года	Соц. педагог
6	Участие в городских мероприятиях, семинарах, заседаниях	согласно плану	в течение года	Соц. педагог
7	Проведение рейдов совместно с участковым и инспектором ОПДН по посещению студентов, состоящих на профилактических учетах, проживающих в общежитии	совместные посещения в общежитии	в течение года	Соц. педагог
8	Взаимодействие с организацией «Движение первых» в Удорском райфоне	Организация и участие в мероприятиях	По отдельному плану в течении года	Соц. педагог
9	Взаимодействие с «Союзом сельской молодежи» в Удорском районе	Организация и участие в мероприятиях	По отдельному плану в течении года	Соц. педагог

10	Взаимодействие с «Фондом Защитников Отечества» в Удорском районе	Организация и участие в мероприятиях	По отдельному плану в течении года	Соц. педагог
----	--	--------------------------------------	------------------------------------	--------------

8.Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
8.1.Организационные мероприятия				
1	Организация работы по обеспечению криминальной и антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны труда и санитарно-эпидемиологической безопасности в филиале техникуме	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством	План работы по ПБ Паспорт антитеррористической безопасности филиала приказы
2	Организация контрольно-пропускного режима, физической охраны, инженерно-технического оснащения объектов образования с учетом антитеррористической защищенности	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством	Журнал учета посетителей Обеспечение технического обслуживания системы видеонаблюдения
3	Организация контроля состояния комплексной безопасности на объектах образования	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством	приказ
4	Обеспечение безопасности студентов в кабинетах, мастерских, спортивных площадках.	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством	приказ
5	Организация информирования территориального (линейного) органа внутренних дел о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних организаций (граждан)	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством	Информационная справка
6	Разработка плана основных мероприятий организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024-2025 учебный год	октябрь	Зав. филиалом Зав.хозяйством	план
7	Проведение объектовых тренировок по экстренной эвакуации персонала, студентов на случай возникновения пожара, угрозы террористического	ежеквартальн о	Зав. филиалом Зав.хозяйством	акт

	акта и других чрезвычайных ситуаций, в том числе с привлечением специалистов сторонних организаций (территориальных отделов надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Коми, МВД по Республике Коми, караулов пожарных частей, спасательных отрядов, частных охранных организаций)			
8	Организация профилактической работы, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении культурно-зрелищных, спортивных и иных публичных и массовых мероприятий	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством	приказ
9	Организация дежурства в течение учебного процесса, в праздничные дни, в период прогнозируемых чрезвычайных ситуаций	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством	приказ
10	Организация профилактической работы по вопросам комплексной безопасности с приглашением специалистов сторонних организаций на различных уровнях: - с педагогическими коллективами, с лицами, ответственными за обеспечение комплексной безопасности; - издание приказов по вопросам комплексной безопасности	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством	Приказ Протокол Ведомость проверки знаний
11	Организация профилактической работы по вопросам обеспечения комплексной безопасности с родителями (законными представителями) студентов, в том числе с привлечением специалистов сторонних организаций	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством	Приказ Протокол Ведомость проверки знаний
12	Организация пропаганды безопасного поведения студентов в различных чрезвычайных ситуациях, организация работы по оформлению и обновлению стендов, уголков по темам, связанным с обеспечением безопасности (пожарная безопасность, антитеррористическая	В течение года	Зав. филиалом Зав.хозяйством . соц. педагог Воспитатель общеежития Мастера п/о	материалы

	защищенность, криминальная безопасность, безопасность дорожного движения, безопасность на водных объектах, безопасность при возникновении различных ЧС природного и техногенного характера)			
13	Организация работы по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма, профилактике экстремистских настроений среди участников образовательных отношений, по выполнению совместно с антитеррористическими комиссиями муниципальных образований мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми	В течении года	Зав. Филиалом соц. педагог Воспитатель общеежития Мастера п	Разработки мероприятий
14	Организация проведения работ по вырубке старых, засохших насаждений на территории техникума, с целью обеспечения безопасности передвижения людей по территории техникума.	Май июнь	Зав. хозяйством	
15	Организация проведения работ по своевременной очистке подъездных путей, лестничных площадок, эвакуационных дверей от снега и льда	Ноябрь-апрель	Зав. хозяйством	приказ
16	Усиление контроля состояния подвалов, крыш и козырьков подъездов во время оттепели, паводков	Ноябрь-апрель	Зав. хозяйством	акт
17	Организация работ на объектах образования в соответствии с целевыми республиканскими и муниципальными программами	В течении года	Зав. хозяйством Зав. филиалом	приказ
18	Проведение оценки по результатам межведомственных комиссионных обследований объектов образования на полноту принимаемых мер в части устранения ранее выявленных недостатков в области антитеррористической защищенности техникума, оценки степени соответствия антитеррористической защищенности техникума предъявляемым требованиям	В течении года	Зав. хозяйством Зав. филиалом	акт

19	Включение расходов на оплату услуг по охране объектов образования, на мероприятия по укреплению инженерно-технической оснащенности, на оснащение объектов образования техническими средствами охраны (кнопки экстренного вызова полиции, системы видеонаблюдения и контроля управления доступом, телефонные аппараты с функциями автоматического определения номера и др.)	В течение года	Зав. хозяйством Зав. филиалом	заявка
20	Продолжение работы по оборудованию объектов образования современными системами охранной и тревожной сигнализации, обеспечивающими обнаружение попыток криминального воздействия на ранней стадии, с выводом сигнала тревоги на ПЦО ОВО при территориальных органах МВД по Республике Коми на районном уровне или частных охранных организаций, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности	В течение года	Зав. хозяйством Зав. филиалом	заявка
21	Продолжение работ по строительству, ремонту и модернизации ограждений по периметру территорий объектов образования и установке дорожных знаков, ограничивающих возможность несанкционированного въезда на территории объектов образования	В течение года	Зав. хозяйством Зав. филиалом	заявка
22	Совершенствование систем наружного и внутреннего освещения, аварийного освещения на территории объектов образования	В течение года	Зав. хозяйством Зав. филиалом	заявка
23	Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка и противопожарной безопасности	август	преподаватель –организатор ОБЖ	
24	. Подготовка материалов к совещаниям, планеркам	В течение учебного года	преподаватель –организатор ОБЖ	
25	Планирование работы по обеспечению безопасности	сентябрь	Зав. филиалом преподаватели	информация

	жизнедеятельности студентов по группам			
26	Организация эвакуационных мероприятий	По доп. плану в течение года	организатор ОБЖ	план
27	Мероприятия по укреплению материальной базы ОБЖ, ГО и ЧС	По заявкам, по мере необходимости	Зав. филиалом	заявки
8.2.Работа с коллективом филиала и обучающимися				
1	Проведение инструктажей по ознакомлению с планом эвакуации студентов, обучающихся, педагогических и руководящих работников, персонала в случае возникновения ЧС.	В течение года	Зав. филиалом	Протокол Журнал проведения инструктажей
2	Проведение инструктажа с работниками техникума по охране труда	При поступлении на работу Сентябрь январь	Зав. филиалом	приказ Журнал проведения инструктажей
3	Направление на обучение сотрудников техникума на курсы ГО ЧС и ПБ	По отдельному графику	Зав. филиалом	заявки
4	Проведение тренировки по использованию первичных средств пожаротушения	февраль	Зав. филиалом Зав.хозяйством	приказ акт
5	Ознакомление студентов-первокурсников с правилами внутреннего распорядка для обучающихся	сентябрь	преподаватели	Протокол собрания Лист ознакомления
6	Ознакомление студентов с правилами проживания в общежитии	Сентябрь	воспитатель	Протокол собрания Лист ознакомления
7	Проведение инструктажей по охране труда на занятиях по предметам и на практике	В течение года	Преподаватели,	Журнал ПМ
8	Проведение воспитательных мероприятий по безопасному поведению студентов (соблюдение ПДД, по антитеррористической безопасности, по противопожарной безопасности и др.)	В течение года по требованию служб ГО и ЧС По плану воспитательной работы	Зав. Филиалом соц. педагог преподаватели	Приказ
9	Инструктажи по соблюдению техники безопасности на физической культуре.	Перед уроком физкультуры	Преподаватель физической культуры	Журнал по ТБ И ПБ
10	Обучение студентов действиям при ЧС	В рамках преподавания ОБЖ	Преподаватель – организатор ОБЖ,	акт
11	Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на	В рамках преподавания ОБЖ	Преподаватель – организатор ОБЖ	материал

	безопасность жизнедеятельности личности.			
12	Проведение тренировок по эвакуации студентов и персонала из учебных корпусов и общежитий техникума	По графику	Преподователь – организатор ОБЖ, Зав. хозяйством Зав. филиалом	акт

8. Административно-хозяйственная деятельность филиала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Работа с комиссиями и контролирующими органами.	В течение года	Специалист по АХД Зав. филиалом	Отчеты Ответы Обмен информацией
2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием здания техникума	В течение года	Специалист по АХД Зав. филиалом	Отчеты Ответы Обмен информацией
3	Работа в рамках установления тарифов на теплоносители	декабрь	Специалист по АХД Зав. филиалом	Приказ
4	В рамках реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, осуществить следующий перечень мероприятий: Постепенная замена ламп накаливания на светодиодные Контроль за расходом воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды Замена устаревших осветительных приборов Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов. Обучение работников техникума способам и условиям энергосбережения	В течение года	Специалист по АХД Зав. филиалом	Замена осветительных приборов
5	Контроль за работой технического персонала.	В течение года	Специалист по АХД Зав. филиалом	информация

6	Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий	В течение года	Специалист по АХД Зав. филиалом	Информация Акты осмотра
7	Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности	В течение года	Специалист по АХД Зав. филиалом	Информация Акты осмотра
8	Проверка зданий и сооружений, их натурное обследование на предмет технического состояния.	В течение года	Специалист по АХД Зав. филиалом	Информация Акты осмотра
9	Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям	Ежеквартально	Специалист по АХД Зав. филиалом	акт
10	Ремонт помещений в общежитиях, учебных корпусах и мастерских, котельной	В течение года	Специалист по АХД Зав. филиалом	
11	Ревизия отопительной, канализационной систем, системы водоснабжения.	Май июнь	Специалист по АХД Зав. филиалом	акт
12	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Зав. хозяйством	
13	Ревизия средств обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Ежеквартально	Специалист по АХД Зав. филиалом	акт
14	Снятие показаний со счетчиков водо -, тепло - и электроснабжения и передача данных в бухгалтерию	Ежемесячно	Специалист по АХД Зав. филиалом	акт
15	Контроль над расходом электроэнергии в помещениях	Ежедневно	Специалист по АХД Зав. филиалом	Служебная записка в случае нарушения
16	Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования	Ежегодно	Специалист по АХД Зав. филиалом	Инвентаризационная ведомость Оборотные ведомости
17	Проверка ведения журналов выдачи ключей, приема – передачи дежурства	Еженедельно	Специалист по АХД Зав. филиалом	Информация приказ

18	Своевременный вывоз мусора и ЖБО с территории техникума	Ежедневно	Специалист по АХД Зав. филиалом	Счет фактура акт выполненных работ
19	Составление заявок на приобретение канцелярских товаров на основании заявок.	По мере необходимости	Специалист по АХД Зав. филиалом	заявка договор
20	Составление заявок на приобретение хозяйственного инвентаря, моющих средств, спецодежды	По мере необходимости	Специалист по АХД Зав. филиалом	заявка договор
21	Составление и своевременная подача заявок на приобретение мебели в общежития для оснащения жилых помещений, в кабинеты и мастерские	В течение года	Специалист по АХД Зав. филиалом	заявка договор
22	Подготовка дефектной ведомости на ремонтные работы.	Апрель	Специалист по АХД Зав. филиалом	дефектная ведомость
23	Подготовка котельной к отопительному сезону	По отдельному плану	Специалист по АХД Зав. филиалом	приказ
24	Подготовка к НУГ	По отдельному плану	Специалист по АХД Зав. филиалом	приказ

5. План работы Княжпогостского филиала по направлениям деятельности на 2024-2025 учебный год

Методическая деятельность филиала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.1. Организационная деятельность				
1	Корректировка плана работы ЦК Княжпогостского филиала	Сентябрь	Руководитель ЦК	План работы цикловой комиссии
2	Проведение заседаний ЦК	Ежемесячно	Руководитель ЦК	Протокол
3	Организация работы над методической темой- «Организация образовательной деятельности в Княжпогостском филиале ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Сборник материалов по теме
4	Участие в мероприятиях техникума, района, республики. Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования, науки и молодежной политики	В течение года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Приказы
5	Организации подготовки к конкурсам профессионального мастерства (компетенция Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Социальная работа)	Сентябрь-декабрь	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Приказы
6	Подготовка, размещение материалов и отчетов ЦК на сайте ГПОУ «СПТ», в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Материалы и отчеты на сайте
7.	Согласование графиков проведения предметных недель, открытых занятий и внеурочных мероприятий, представления работ на ЦК	Сентябрь	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	План - график
8.	Рассмотрение и утверждение плана работы учебно-производственных мастерских и кабинетов.	Сентябрь	Руководитель ЦК Члены ЦК	План работы

9	Работа с неуспевающими обучающимися, работа по сохранности контингента	В течении года	Преподаватели, мастера п/о	График проведения консультаций,
10	Рассмотрение предварительной тарификации на 2024-2025 учебный год	Май	Руководитель ЦК Члены ЦК	Проект приказа
1.2.Методическое сопровождения образовательного процесса филиала техникума в 2023-2024 уч.г.				
1	Рассмотрение приоритетных направлений деятельности ЦК на 2024-2025 уч.г.	Сентябрь	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	План работы
2	Корректировка и утверждение учебных программ по специальностям – 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), 23.01.17 мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 39.02.01 Социальная работа	Сентябрь	Руководитель ЦК, члены ЦК	Готовые ОПОП
3	Корректировка и утверждение учебных программ по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь октябрь	Руководитель ЦК, члены ЦК	Готовые РУПы.
4	Внутренняя экспертиза учебно-программной документации; -Методическое сопровождение обновления, корректировки УМК, ОПОП, КИМ, КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	Сентябрь октябрь	Руководитель ЦК, члены ЦК	Скорректированные РУПы, ФОСы
5	- Внедрение современных технологий в образовательный процесс, - Формы и методы методической работы направленной на сохранность контингента - Анализ организации участия педагогов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах	Май-июнь	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Отчеты преподавателей
6	Методическое сопровождение разработки ФОС	В течение года	Руководитель ЦК, члены ЦК	Материалы
7	Методическое сопровождение форм промежуточной и итоговой аттестации.	В течение года	Руководитель ЦК, члены ЦК	Материалы
8	Разработка методических пособий для студентов и педагогов	В течение года	Руководитель ЦК, члены ЦК	Материалы

9	Творческие отчеты педагогов, посещавших курсы повышения квалификации.	По окончанию курсов	Преподаватели	Отчет
1.3. Деятельность по повышению уровня учебной и профессиональной подготовки студентов				
1	Оформление наглядно - демонстрационных стендов	Ежеквартально	Зав. кабинетами, уч. мастерскими	План
2	Разработка методических материалов в помощь студенту	В течение учебного года	Преподаватели,	Информационная справка
3	Индивидуальные и групповые консультации	Сентябрь Январь	Преподаватели,	График
4	Участие в конкурсных мероприятиях, конференциях, организация внеклассной работы по учебным дисциплинам.	В течение учебного года	Преподаватели,	Информационная справка, Приказы.
1.4. Организация аттестации, повышение квалификации членов ЦК				
1	Составление заявки для прохождения курсов повышения квалификации членов ЦК	Сентябрь	Руководитель ЦК, члены ЦК	Заявка
2	Подготовка методических материалов для прохождения аттестации членов ЦК	В течение года	Руководитель ЦК, члены ЦК	Методические рекомендации
3	Рассмотрение плана-графика аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч.год	В течение года	Руководитель ЦК, члены ЦК	План-график
4	Повышения квалификации преподавателей на дистанционных курсах, вебинары, дистанционные круглогодичные и тематические семинары. Представления материалов дистанционных курсов как форма распространения педагогического опыта. Планирование дистанционного обучения как форма реализации планов самообразования.	В течении года	Руководитель ЦК, Преподаватели	Документ о повышении квалификации
1.5. Профорientационная работа				
1	Мониторинг потенциальных абитуриентов	Январь, февраль	Руководитель ЦК, члены ЦК	Аналитическая справка
2	Сотрудничество с общеобразовательными организациями района, работодателями, с ЦСЗН, отделом культуры Княжпогостского района.	В течение года	Зав. филиалом, Руководитель ЦК, члены ЦК	План работы
3	Подготовка и проведения «Дня открытых дверей», Участие в районной «Ярмарке профессий»;	Апрель	Зав. филиалом,	План подготовки к мероприятию приказ

			Руководитель ЦК, члены ЦК	
4	Организация мероприятий для повышения престижа рабочих профессий, рейтинга учебного заведения -Билет в будущее - Мастер-классы по профессиям	В течение года	Зав. филиалом, Руководитель ЦК, члены ЦК	По отдельному плану Приказы
5	Итоги работы по профориентации с общеобразовательными учреждениями	Май	Зав. филиалом, Руководитель ЦК	Аналитическая справка
1.6. Аналитическая деятельность				
1	Анализ работы ЦК	Декабрь, июнь	Руководитель ЦК	Отчёт о работе ЦК
2	Рекомендации по планированию деятельности на следующий учебный год на основе анализа результатов.	Июнь	Руководитель ЦК	План работы на следующий учебный год
3	Аналитическая работа по журналам теоретического обучения и профессиональным модулям	Декабрь январь	Зав. филиалом, Руководитель ЦК	Информационная справка
4	Анализ ФОС образовательных программ по профессиям 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), 23.01.17 мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 39.02.01 Социальная работа	В течение учебного года	Методист Руководители ЦК	Экспертное заключение
5	Анализ эффективности ФОС для оценки степени реализации программ ПМ	В течение учебного года	Руководитель ЦК	Методический Кейс
6	Анализ модели оценки профессиональных компетенций в рамках проведения промежуточной аттестации и ГИА	Согласно графика учебного процесса	Преподаватели,	Положение Аналитическая справка
7	Аттестация студентов	Июнь	Преподаватели,	Аналитическая справка
8	Проведение рубежных контрольных работ	Сентябрь Декабрь Май-июнь	Преподаватели ООУД Руководители ЦК	Приказ, Аналитическая таблица Протокол
9	Анализ выполнения учебных планов и программ	В течении года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Аналитическая справка

10.	Анализ проведения предметных недель, открытых уроков	В течении года	Зав. Филиалом Руководитель ЦК	Аналитическая справка
1.7 График проведения предметных недель.				
Дата		Название недели		Ответственный
Октябрь		«Неделя естественно-научных дисциплин»		Радомцева В.Л.
Ноябрь		«Неделя физической культуры»		Петченко А.В.
Декабрь		«Неделя безопасности дорожного движения»		Янцен А.Э./Макаров А.В.
Январь		«Неделя информатики»		Радомцева В.Л.
Февраль		«Неделя экономики»		Илюхина Т.Н.
Апрель		«Неделя географии»		Слушникова И.А.
Май		«Неделя истории»		Ермакова И.В.
1.8. График проведения открытых уроков				
Дата		ФИО преподавателя		Дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП
октябрь		Ермакова И.В.		Финансовая грамотность
ноябрь		Макаров А.В.		Урок практического вождения
декабрь		Радомцева В.Л.		Математика
январь		Слушникова И.А.		География
февраль		Петченко А.В.		Физическая культура
март		Янцен А.Э.		Учебная практика по ПМ 02
апрель		Илюхина Т.Н.		Учебная практика по ПМ 02
май		Деменкова О.Н.		Литература
1.9.График проведения конкурсов профессионального мастерства.				
№ группы	Профессия		Дата проведения	Ответственный
380-КФ	Чемпионат «Профессионалы-2025»		Март	Илюхина Т.Н.
455-КФ	Чемпионат «Профессионалы-2025»		Март	Янцен А.Э.

2. План работы учебно-производственной деятельности филиала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
2.1. Организационно-проектировочная деятельность.				
1.	Составление плана деятельности Князпогостского филиала на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зав. филиалом	План

2.	Корректировка тарификации и утверждение расписания занятий на 2024 – 2025 уч. год	Август	Зав. филиалом	Приказ
3.	Проверка готовности учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году	Август	Зав. филиалом	Акт
4	Разработка и согласование документов, определяющих организацию учебно-производственной деятельности учебного заведения (график учебного процесса на 2024 – 2025 уч. год, график внутреннего контроля филиал, график дежурств педагогов по техникуму, график проведения консультаций)	сентябрь	Зав. филиалом	Приказ График учебного процесса График внутреннего контроля
5	Назначение зав. мастерскими и кабинетами, утверждение планов работы	Сентябрь	Зав. филиалом	Приказ
6	Рассмотрение, корректировка и утверждение учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Сентябрь	Зав. филиалом руководитель ЦК	Протокол педсовета
7	Родительское собрание	Октябрь Апрель	Руководители групп	Протокол собрания
8	Составление графика занятий по учебной практике, согласно графика учебного процесса.	В течение года	Зав. филиалом	График загрузки мастерских
9	Заключение договоров о социальном партнерстве и организации производственной практики	Октябрь	Зав. филиалом	Развитие партнерских отношений, договора, приказ
10	Проверка состояния ТБ и пожарной безопасности мастерских, лабораторий	Ежеквартально	Зав. филиалом	Акт осмотра
11	Проведение регулярных планерок с педагогами филиала техникума	Еженедельно По вторникам	Зав. филиалом	Планирование и анализ результатов деятельности
12	Заседания стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зав. филиалом Члены стипендиальной комиссии	Протокол
13	Заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов	Ежемесячно	Зав. филиалом Соц. педагог	Протокол
14	Подготовка документов по движению контингента (зачисление, выпуск, перевод с курса на курс, отчисление)	В течении года	Зав. филиалом	Приказ
15	Составление предварительного графика отпусков педагогических работников филиала техникума	Декабрь	Зав. филиалом	График

16	Организация учебы с мастерами п/о и преподавателями по вопросу охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Сентябрь-январь	Зав. филиалом Зав. хозяйством	Протокола инструктажей Заполнение журнала по ТБ и ПБ и охране труда.
17	Поиск новых форм в получении доходов (согласно устава учреждения)	Сентябрь	Зав. филиалом	Доход мастерских
18	Осуществление контроля производственной практики обучающихся	По отдельному графику	Зав. филиалом Руководитель ЦК	График контроля практики, обеспечение качественного учебного процесса
19	Улучшение МТБ мастерских за счет приобретения необходимых инструментов, приборов, материалов, оборудования для проведения п/обучения по профессиям, составление потребности на 2024 – 2025 уч. год	По заявкам Преподавателей В течении года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	План мероприятий по укреплению МТБ
20	Оформление журналов учебных занятий, журналов регистрации контрольных работ, сводных ведомостей успеваемости студентов	В течении года	Преподаватели	В течение года
21	Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	По окончании ЛЭС	Зав. филиалом	Список должников, план ликвидации задолженности
22	Выдача зачетных книжек студентам нового набора	На 1 ЛЭС	Зав. филиалом Секретарь Руководитель группы	Оформление журнала регистрации зачетных книжек
23	Составление ведомостей учета педагогических часов преподавателей	В течении года	Зав. филиалом	Приказ Акты выполненных работ
24	Оформление личных дел студентов нового набора	октябрь	Руководитель группы, Секретарь	Личные дела
25	Подготовка материалов к Государственной итоговой аттестации	март.	Зав. филиалом	Приказ
26	Изучение и систематизация поступающих нормативных документов	По мере поступления	Зав. филиалом	
27	Оформление заявок на учебно-методическую документацию	В течение года	Зав. филиалом	заявки

28	Комплектование учебных групп на отделении профессионального обучения с полной стоимостью обучения	В течении года	Зав. филиалом	Приказ
29	Подготовка предложений по совершенствованию деятельности подготовки водителей (в соответствии с новыми требованиями по приёму экзамена в ГИБДД)	В течении года	Зав. филиалом, мастер п/о	Информационные справки
30	Работа по паспортизации учебных кабинетов и мастерских	Сентябрь октябрь	Зав. филиалом Руководитель ЦК Преподаватели	Паспорт кабинетов, мастерских
2.2. Деятельность по повышению уровня подготовки студентов				
1	Проверка готовности кабинетов и мастерских к началу учебного года	Август	Зав. филиалом	Распоряжение
2	Проверка готовности рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Октябрь	Зав. филиалом	справка
3	Проверка готовности планов воспитательной работы руководителей групп	Сентябрь	Зав. филиалом	справка
4	Контроль исполнения планов воспитательной работы	Ежемесячно	Зав. филиалом	Справка Приказ
5	Проверка состояния инструктивного, материально-технического и методического обеспечения профессиональной подготовки	Ежемесячно	Зав. филиалом	справка
6	- Контроль за заполнением журналов теоретического обучения и профессиональных модулей; - Контроль по выполнению учебных программ, объективности выставления оценок	Октябрь Январь Апрель Июнь	Зав. филиалом	справка
7	Посещение уроков по предметам общеобразовательного цикла студентов 1 курса и по общепрофессиональным дисциплинам.	В течении года по отдельному графику	Зав. филиалом	справка
8	Посещение уроков по предметам Общепрофессионального цикла, МДК 2 - 3 курсов с целью проверки качества обучения и применения инновационных методов обучения.	В течении года по отдельному графику	Зав. филиалом	справка
9	Посещение занятий по предметам: физкультура, ОБЖ, информатика с целью проверки качества обучения и применения инновационных методов обучения.	В течении года по отдельному графику	Зав. филиалом	справка
10	Проведение контрольных работ по общеобразовательным предметам на первом курсе, проверка качества знаний в объеме основной школы.	Сентябрь	Зав. филиалом	приказ
11	Комплексная проверка ведения уроков учебной практики	По отдельному графику в течении года	Зав. филиалом	Аналитическая справка

12	Посещение уроков теоретического обучения с целью проверки уровня знаний студентов и методики преподавания предметов на 1,2,3 курсах	По отдельному графику в течении года	Зав. филиалом	справка
13	Проверка проведения консультаций	По графику	Зав. филиалом	протокол
14	Проведение инструктивно-методического совещания по организации промежуточной аттестации студентов	Декабрь	Зав. филиалом	протокол
15	Проведение инструктивно-методического совещания по организации итоговой аттестации студентов	Февраль	Зав. филиалом	Аналитическая справка
16	Подведение итогов производственной деятельности по полугодиям и за год	Январь июнь	Зав. филиалом	Аналитическая справка
17	Проведение комплексной проверки работы преподавателей	В течении года	Зав. филиалом	Аналитическая справка
18	Проверка выполнения учебных планов и программ	Январь Июнь	Зав. филиалом	справка
19	Планирование работы Княжпогостского филиала на 2025-2026 учебный год	Июнь	Зав. филиалом, Руководитель ЦК Соц. педагог Педагог-организатор Преподаватели	План
2.3. Организация промежуточной аттестации и ГИА				
1	Посещение уроков по предметам русский язык, математика, физика (2 курс) с целью определения уровня подготовки к итоговой аттестации.	Сентябрь апрель	Зав. филиалом Преподаватели	Аналитическая справка
2	Посещение уроков по МДК ПМ 1-3 курсов с целью проверки качества обучения и посещаемости занятий	В течении года	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Аналитическая справка
3	Собрание родителей групп 2-3 курса по подготовке к промежуточной аттестации	Октябрь	Зав. филиалом Преподаватели	Протокол собрания
4	Собрание родителей групп 2 курса по подготовке к экзаменам по дисциплинам общеобразовательного цикла	Март	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Протокол собрания

5	Малый педагогический совет по допуску обучающихся к итоговой аттестации по предметам общеобразовательного цикла в группах 2 курса согласно графику учебного процесса	Май	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Протокол пед. совета
6	Подготовка ФОС для проведения ГИА	В течении года	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Материалы ФОС
7	Подготовка к ГИА	В течении года	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Приказ
8	Подготовка документации к ГИА	Май июнь	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Сводные ведомости успеваемости Оценочные листы освоения ПМ Отчеты по практике Производственные характеристики обучающихся Журналы учета теоретического обучения Журналы учета ПМ
9	Малый педагогический совет по допуску к итоговой аттестации выпускных групп согласно графику учебного процесса	Июнь	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Протокол, Приказ
10	Подготовка документации для проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам в группах 2 курса	Июнь	Зав. филиалом Преподаватели Руководитель ЦК	Приказ ФОС
11	Проведение групповых собраний на 2-м курсе по подготовке к аттестации по общеобразовательным предметам и по подготовке к сдаче ГИА	Январь	Преподаватели преподаватели	Протокол собрания
12	Проведение групповых собраний на 3 курсе по подготовке к ГИА	Декабрь	Преподаватели преподаватели	Протокол собрания
13	Утверждение состава комиссии ГИА	Декабрь	Зав. филиалом	Приказ
2.4. Организация учебной и производственной практики				

1	Заключение договоров и составление графиков прохождения студентами производственной практики на предприятиях	В течении года согласно учебных планов	Зав. филиалом преподаватели	Графики Договора
2	Разработка, утверждение и корректировка программы учебной и производственной практик по специальностям 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), 23.01.17 мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 39.02.01 Социальная работа	Октябрь	Зав. филиалом Руководитель ЦК	РУП УП РУП ПП
3	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства	По отдельному плану в течение года	Зав. филиалом Руководитель ЦК преподаватели	Материалы
4	Посещение и анализ уроков учебной практики	По графику	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Анализ уроков
5	Разработка фонда оценочных средств для контроля знаний обучающихся по учебной и производственной практике	В течении года	Руководитель ЦК преподаватели	КОС
6	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	В течении года согласно календарных учебных планов	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Лист оценки ПМ Протокол результатов проведения квалификационного экзамена
7	Проверка состояния охраны труда в мастерских и на производстве во время производственной практики	В течении года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	справка
8	Проверка соответствия рабочих мест для студентов на период производственной практики	В течении года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	справка
9	Составление заявок на материал, оборудование, инвентарь	В течении года	преподаватели	Заявки
2.5. Аналитическая деятельность				
1	Анализ рынка труда с целью выявления требований работодателей к подготовке специалистов и рабочих кадров	В течении года	Зав. филиалом	Информационная справка
2	Анализ выполнения учебных планов и программ	Декабрь Июнь	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Аналитическая справка
3	Анализ результатов работы преподавателей	В течение года	Руководитель ЦК	Аналитическая справка
4	Проверка отчетной документации (журналы теоретического обучения, журналы учета ПМ, работа учебных кабинетов)	Октябрь Декабрь	Зав. филиалом	Аналитическая справка

		Март Июнь		
5	Анализ работы со студентами, имеющими академическую задолженность	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Преподаватели	Отчеты, ведомости
6	Формирование базы ФРДО	По отдельному графику	Зав. филиалом Секретарь	База ФРДО
7	Отчёт по расходу бланков строгой отчетности.	Декабрь Июнь	Зав. филиалом	Списание бланков строгой отчетности
8	Отчет по социальному партнерству	Июнь	Зав. филиалом Соц. педагог	Аналитическая справка
9	Отчет по участию в конкурсах профессионального мастерства	В течении года	Преподаватели	Отчет Аналитическая справка
10	Посещение и анализ уроков теоретического обучения и учебной практики	В течении года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Анализ уроков
11	Анализ посещаемости обучающихся	В течении года	Зав. филиалом Руководитель ЦК	Аналитическая справка
12	Анализ посещаемости уроков п/о и т/о.	По графику	Зав. филиалом	справка
13	Анализ работы преподавателей по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранности контингента	Декабрь Июнь	Преподаватели	Аналитическая справка
14	Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Июнь	Преподаватели	Аналитическая справка
15	Анализ результатов ГИА	Июнь	Преподаватели	Аналитическая справка
16	Анализ трудоустройства выпускников	Сентябрь Июнь	Соц. педагог	Аналитическая справка
17	Анализ результатов воспитательной работы филиала	Июнь	Соц. педагог	Отчет о проделанной работе
18	Анализ методического сопровождения образовательного процесса в филиале	Июнь	Руководитель ЦК	Отчет о проделанной работе
19	Анализ результатов подготовки обучающихся по профессии «Водитель ТС»	В течении года	Зав. филиалом	Аналитическая справка

21	Анализ работы заведующих кабинетами, учебно-производственными мастерскими.	Июнь	Зав. филиалом	Аналитическая справка
22	Анализ хозяйственной деятельности филиала	Июнь	Заведующий хозяйством	Аналитическая справка

3.Профориентационная деятельность филиала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Разработка материалов по набору абитуриентов: - оформление стенда «Уголок абитуриента 2024»	Март-апрель	Соц. педагог	Информационные материалы
	- разработка и изготовление рекламных буклетов для абитуриентов	январь	Соц. педагог	буклеты
	- подготовка объявлений о наборе абитуриентов в СМИ	Апрель-август	Руководитель ЦК	статьи
2	Создание профориентационного ролика о филиале	В течении года	Соц. педагог	презентация
3	Мониторинг потенциальных абитуриентов	В течении года	Соц. педагог	Отчет преподавателей, мастеров п/о
4	Составление предварительных списков учащихся 9-х ООУ района, желающих получить СПО.	Январь-февраль	Соц. педагог	Предварительные списки абитуриентов санкетными данными
5	Консультации и беседы для учащихся и родителей по вопросам выбора профессии.	В течении года, по запросам	Зав. филиалом Соц. педагог	отчет
6	Сотрудничество с центром занятости Княжпогостского района по вопросам профориентации молодежи	Апрель-май	Соц. педагог	Протоколы совместных совещаний
7	Выступление на родительских собраниях ООУ по вопросам профориетации школьников, реклама Княжпогостского филиала ГПОУ «СПТ»	В течении года	Зав. филиалом преподаватели Соц. педагог	материалы
8	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	Март -апрель	Соц. педагог	материалы
9	Организация и проведение профориентационного мероприятия «Билет в будущее»	По отдельному плану	Зав. филиалом преподаватели	материалы
10	Набор абитуриентов на 2025-2026 учебный год	Июнь-август	Приемная комиссия	Приказ о зачислении

План воспитательной работы

Княжпогостского филиала «Сыктывкарского политехнического техникума» на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛИ

Совершенствование воспитательного пространства техникума, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.

Формирование политической и гражданской культуры: нравственности на основе общечеловеческих ценностей: правосознания, национальной и религиозной толерантности.

Обеспечение ценностного воспитательного процесса, единство производственного обучения, воспитания и образования.

ЗАДАЧИ

- развитие универсальных компетенций на ступени среднего профессионального образования;
- развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности, высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств.
- развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности.
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.
- содействие работе студенческих общественных организаций, установлению связей с различными молодежными общественными организациями.
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, техникума, окружающих людей.
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения.
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правилам окружающих людей.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Дата проведения
СЕНТЯБРЬ			
Общетехникумовские мероприятия			
1.	День знаний «Здравствуй, техникум» торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	Зав. Филиалом, педагог-организатор	02.09.2024
«Я -гражданин РФ». Гражданско-правовое воспитание			
Цель: Формирование толерантных межнациональных отношений и противодействие экстремистских настроений у обучающихся (в рамках реализации комплексного плана противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации.			
1.	Тематическая беседа и просмотр социальных роликов, формирующих отрицательное отношение к экстремизму и терроризму в честь дня солидарности в борьбе с терроризмом	Руководители групп, социальный педагог	02.09.2024 13.09.2024
2.	Тематическая беседа «Мир против терроризма» «Беслан, нельзя забыть» - классный час, минута молчания.	Руководители групп	09.09.2024

3.	Включить цикл документальных фильмов «Россия без террора» в уроки ОБЖ	Преподаватели ОБЖ, БЖ	сентябрь - октябрь
4.	Мероприятия совместно с представителями Княжпогостской ЦРБ посвященных международному дню трезвости. рамках профилактики, алкоголизма незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Социальный педагог, руководители групп.	18.09.2024
«Я – патриот». Военно-патриотическое воспитание Цель: Формирование патриотических чувств, активной гражданской позиции, воспитание преданности своему Отечеству, сохранение и развитие традиций русского народа			
1.	Проведение занятий на тему: «Постановка граждан на воинский учет»	Секретарь, сотрудник комиссариата	13.09.2024 - 30.10.2024
2.	Участие во Всероссийском праздновании: «2024 год в СНГ – Год 79-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов». Единый урок: «Мы помним Ваши имена!», посвященный участникам Великой Отечественной войны. Участие во Всероссийском конкурсе «Готов к Победам»	Социальный педагог, руководители групп.	С 13.09.2024 по 25.10.2024 г.
3.	Проведение тренировки по эвакуации персонала и студентов при угрозе терактов и чрезвычайных случаев	Зав филиалом	сентябрь
«Я -творческая личность» Духовно-нравственное воспитание Цель: формирование духовно-нравственных ценностей			
1.	Подготовка к празднованию СПО-2024	Педагог-организатор, руководители групп, студенческий совет.	с 16 сентября по 02.10.2024
2.	Подготовка концертной программы ко Дню учителя	Социальный педагог, преподаватели, студенческий совет	С 13.09.2024 - 04.10.2024
3.	Проведение цикла бесед по эстетическому виду студентов в учебном корпусе	Руководители групп	02.09.2024 - 06.09.2024
4.	«Твоя будущая профессия и специальность» классные часы.	Руководители групп	С 20.09.2024

			- 11.10.2024
5.	Оформление информационных стендов, посвященных знаменательным датам.	Социальный педагог, руководители групп, студ.совет	До 20 числа каждого месяца.
6	Проведение республиканского проекта «Билет в будущее» в 2024-2025 году по следующим компетенциям: - Тракторист. - Экономист - Водитель категории «В».	Заведующий филиалом, преподаватели	Октябрь, ноябрь
7	Подготовка и участие в Чемпионате «Профессионалы-2025» Республика Коми	руководители групп	сентябрь
«Я -финансист». Экономическое воспитание. Цель: Содействие в формировании финансовой грамотности.			
1.	«Твоя пенсия зависит от тебя!» (22 сентября Единый день пенсионной грамотности). Информационно-разъяснительное мероприятия с представителями пенсионного фонда Княжпогостского района.	Социальный педагог, Представитель пенсионного фонда	23.09.2024
«Я – законопослушный гражданин». Профилактика предупреждений асоциального поведения			
1.	Знакомство с Уставом техникума и едиными педагогическими требованиями.	Руководители групп.	02.09.2024 - 06.09.2024
2.	Проведение бесед с участием сотрудников ГИБДД «Причины несчастных случаев на дорогах. (Публикация роликов по ПДД в социальных сетях). Беседы о вреде курения	Социальный педагог, Представители МВД Княжпогостского района.	В течении года
3	Проведение урока правовой грамотности «Правопорядок» в рамках месячника по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с приглашением представителей КПДН, органов опеки и попечительства.	Социальный педагог, Представители КПДН, сектора опеки и попечительства	октябрь

		Княжпогостского района, ГПДН.	
4	Формирование списка обучающихся «группы риска»	Социальный педагог, руководители групп.	16.09.2024 - 27.09.2024
«Я – за ЗОЖ»			
Физическое воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни.			
Цель: повышение уровня физической подготовки, воспитание выносливости, стойкости, дисциплинированности, профилактика вредных привычек, их влияние на здоровье человека			
1	Просмотр социальных роликов по профилактике ОРВИ. Конкурс на изготовление средств наглядной агитации.	Социальный педагог	сентябрь
2	Встреча с врачом-наркологом Маслобоевой Т.С. «Алкоголизм, наркомания и их последствия».	Социальный педагог, руководители групп	ноябрь
3	Участие в кроссе нации-2024	преподаватель физкультуры.	сентябрь
4	Организация работы по вовлечению студентов в спортивные секции	Руководители групп, преподаватель физ. культуры	В течении года
Я - доброволец.			
Работа по самоуправлению.			
1.	Формирование органов студенческого самоуправления.	Социальный педагог	13.09.2024
2.	Разработка и утверждение плана работы студ.совета		Студ.совет
ОКТАБРЬ			
Общетехникумовские мероприятия			
1.			
3.	Праздничный концерт «С днем учителя»!	Социальный педагог , руководители групп	04.10.2024

5.	Проведение общетехникумовского родительского собрания	Заведующий филиалом, руководители групп	27.10.2024
Я - гражданин РФ. Гражданско-правовое воспитание			
2	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	Преподаватель истории, социальный педагог, воспитатель общежития.	С 20.10.2024 по 27.10.2024
3	«День памяти политических репрессий» Минута молчания.	Социальный педагог, преподаватели, руководители групп	30.10.2024
Я - творческая личность. Духовно-нравственное воспитание			
1.	«Вторая жизнь вещей и материалов» студенческая конференция, посвященная фестивалю энергосбережения «Вместе ярче»	руководители групп	С 02.10.2024 - 13.10.2024
2	Классный час во всех группах «Культура общения и поведения»	Социальный педагог, руководители групп	23.10.2024
3	День автомобилиста. Поздравительная открытка.	Социальный педагог, , руководители групп	25.10.2024
5.	Проведение республиканского проекта «Билет в будущее» в 2024-2025 году по следующим компетенциям: - Тракторист; - Экономист; - Водитель категории «В»	Зав. филиалом, руководители групп	Октябрь, ноябрь
	Подготовка и участие в Чемпионате «Профессионалы-2024» Республика Коми	руководители групп	октябрь
Я - законопослушный гражданин. Профилактика предупреждений асоциального поведения			
1.	Сотрудничество с ГПДН и КПДН по предупреждению правонарушений, профилактике наркомании и алкоголизма, курения и экстремизма, профилактические беседы	Социальный педагог	последняя неделя октября

2.	Организация и проведение месячника безопасности с приглашением ГИБДД, МЧС, ГПДН, КПДН.	Социальный педагог, Преподаватель ОБЖ	Сентябрь-октябрь
3.	Заседание Совета профилактики по вопросам нарушений дисциплины, пропусков занятий, неуспеваемости	Члены совета профилактики, социальный педагог	12.10.2024
4.	Создание банка данных студентов, состоящих на внешнем учете, переживающих психотравмирующую ситуацию, испытывающих жестокое обращение в семье, относящихся к «группе риска».	Руководители групп, социальный педагог	С 02.10.2024 – 13.10.2024
Я - доброволец. Работа по самоуправлению			
1.	Проведение рейда «Внешний вид обучающихся.	Руководители групп, социальный педагог.	06.10.2023
2.	Исследование занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Руководители групп, Социальный педагог,	с 12.10.2024 - 16.10.2024
3.	Встреча с представителями Совета ветеранов, приуроченная к международному Дню пожилых людей.	Руководители групп	01.10.2024
1.	Заседание Совета самоуправления.	Руководители групп, социальный педагог	06.10.2024
НОЯБРЬ			
Общетехникумовские мероприятия			
1.	Конкурсная игровая историко-познавательная программа «День народного единства».	Преподаватель истории, Социальный педагог, руководители групп	03.11.2024
Я - гражданин РФ. Гражданско-правовое воспитание			

1.	«Международный день толерантности» - конкурс плакатов и сочинений на тему формирования толерантности, культуры мира и профилактики проявления ксенофобии, экстремизма и терроризма (16 ноября)	Социальный педагог, , руководители групп	16.11.2024
2.	Всемирный день информации.	Социальный педагог, , руководители групп	25.11.2024
Я - патриот. Военно-патриотическое воспитание			
1.	«День призывника». Встреча с военным комиссаром Княжпогостского района.	Преподаватель ОБЖ	04.11.2024
2.			
Я творческая личность. Духовно-нравственное воспитание			
2	«День матери» - праздник любви и уважения	Социальный педагог,	22.11.2024
3	Проведение республиканского проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 уч.году по следующим компетенциям: - Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей; - Продавец, контролёр-кассир	руководители групп	ноябрь
	Подготовка и участие в Чемпионате «Профессионалы-2024» Республика Коми	руководители групп	ноябрь
Я – эколог. Экологическое воспитание			
1.	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов. Выставка поделок «Вторая жизнь ненужных вещей».	Социальный педагог,	С 06.11.2024 – 29.11.2024
Я законно послушный гражданин. Профилактика и предупреждение асоциального поведения			
1.	Индивидуальная работа с обучающимися 1 курса после диагностики особенностей адаптации.	Руководители групп, социальный педагог	В течении месяца
2.	Работа с детьми «группы риска»		
3.	День памяти жертв ДТП. Просмотр и обсуждение социальных роликов на тему «По дороге в техникум».	Руководители групп, социальный педагог	13.11.2024
Я за ЗОЖ. Физическое воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни.			

1.	Проведение мероприятия «Молодежь против наркотиков».	Руководители групп, социальный педагог	15.11.2024
ДЕКАБРЬ			
Общетехникумовские мероприятия			
1.	Организация и проведение тематической недели «Мы в одной лодке», посвященной «Всемирному дню борьбы со СПИДом»	Руководители групп, социальный педагог	С 02.12.2024 - 06.12.2024
2	Праздничный концерт, посвященный Новому году.	Руководители групп, Социальный педагог,	27.12.2024
Я – гражданин РФ. Гражданско-правовое воспитание			
1.	«2023 год – Год 79-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов». День памяти неизвестного солдата.	Преподаватель истории, социальный педагог, руководители групп,	04.12.2024
	Государственные символы России – тематические классные часы в группах ко Дню Конституции	руководители групп	12.12.2024
2.	День воинской славы. Классные часы в группах «Урок Победы».	руководители групп	22.12.2024
Я - творческая личность. Духовно-нравственное воспитание			
1.	Участие в Межрегиональной студенческой учебно-исследовательской конференции «Ступени роста-2023».	Социальный педагог, руководители групп, Заведующая филиалом	декабрь
2	Проведение республиканского проекта «Билет в будущее» в 2024-2025 году по следующим компетенциям: - Тракторист; - Экономист - Водитель категории «В»	Заведующая филиалом, руководители групп	декабрь
3	Подготовка и участие в Чемпионате «Профессионалы-2024» Республика Коми	руководители групп, Заведующая филиалом	декабрь
4	Участие в конкурсе оформления учебного корпуса к Новому году	Руководители групп, Социальный педагог,	С 19.12.2024

			- 25.12.2024
4.	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню борьбы со СПИДом	Социальный педагог, педагог-организатор	02.12.2024
6	Классные часы в группах. «Мир равных возможностей» (3 декабря Международный день инвалидов).	руководители групп	03.12.2024
Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса в техникуме			
1.	Заседание Совета профилактики	Социальный педагог, руководители групп, Заведующая филиалом.	Один раз в месяц
Я - доброволец. Работа по самоуправлению			
1.	Заседание староста. Подведение итогов за 1 полугодие	Социальный педагог, руководители групп, актив студентов	18.12.2024
ЯНВАРЬ			
Общетехникумовские мероприятия			
2	КВН, посвященный Дню студента	Социальный педагог, руководители групп	25.01.2025
Я - законопослушный гражданин. Гражданско-правовое воспитание.			
1.	«Террор в России: события, факты, люди, дети» - тематический час.	Социальный педагог, руководители групп	январь
2.	Вандализм на дорогах и транспорте. Беседа с представителями ГИБДД.	Представители ГИБДД, социальный педагог, руководители групп	21.01.2025
Я – патриот. Военно-патриотическое воспитание			
1.	«Великий подвиг Ленинграда» - урок мужества, посвященный освобождению советскими войсками города Ленинграда от блокады	Социальный педагог, Представители КЦБС	22.01.2025

Я – творческая личность. Духовно-нравственное воспитание			
1.	91лет со дня открытия Театра музыкальной комедии. Концерт «Я творческая личность».	Социальный педагог, , руководители групп	14.01.2025
2	Участие в акции памяти ко дню памяти знаменитого земляка, видного учёного, доктора геолого-минералогических наук В,М, Сеньюкова	Руководители групп, Социальный педагог,	13.01.2025
Я - эколог. Экологическое воспитание			
1.	«Молодежь на защите природы» - круглый стол проблемы экологии в Княжпогостском районе.	преподаватель экологии, руководители групп	28.01.2025
Я -законопослушный гражданин. Профилактика и предупреждение асоциального поведения			
1.	Единый классный час «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения»	Социальный педагог, руководители групп	19.01.2025
ФЕВРАЛЬ			
Общетехникумовские мероприятия.			
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества: - военно - патриотические мероприятия «Честь имею». (С участием военного комиссариата Княжпогостского района). - Спортивный праздник, посвященный 23 ФЕВРАЛЯ. -Конкурс поздравительных открыток для мужчин.	Социальный педагог, руководители групп.	С 22.02.2025 по 26.02.2025
3	Соревнования по настольному теннису среди студентов техникума.	руководители групп, преподаватель физкультуры	18.02.2025
Я - патриот. Военно-патриотическое воспитание			
1.	Встреча с представителями военкомата.	Преподаватель ОБЖ	февраль
Я – творческая личность. Духовно-нравственное воспитание			
1.	«Мат – не наш формат» - классные часы по группам	Руководители групп, социальный педагог	С 08.02.2025 - 12.02.2025

Я - законопослушный гражданин.			
Профилактика предупреждений асоциального поведения			
1.	Обследование условий жизни несовершеннолетних студентов.	Социальный педагог, Представитель сектора опеки и попечительства.	С 01.02.2025 - 05.02.2025
2	Беседа с представителями ГПДН «Ответственность за уголовно наказуемые деяния».	Социальный педагог	10.02.2025
3.	Просмотр и обсуждение видеороликов по ПДД.	Руководители групп, социальный педагог	17.02.2025
Я - доброволец.			
Работа по самоуправлению			
1.	Подготовка концертной программы, посвященной празднованию 8 Марта.	Социальный педагог, студенческий совет.	С 25.02.2025 по 04.03.2025
МАРТ			
Общетехникумовские мероприятия			
1.	Концертная программа, посвященная 8 Марта.	Руководители групп, социальный педагог	04.03.2025
2	Проведение профориентации «Старт в профессию»	Зав.филиалом, представители ЦСЗН	март
Я - гражданин РФ.			
Гражданско-правовое воспитание			
1.	День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.) – информационный час	руководители групп	март
2.	Открытый урок ОБЖ «Движение пешеходов» .(ПДД)	преподаватель ОБЖ, руководители групп,	11.03.2025
Я – патриот			
Военно-патриотическое воспитание			

1.	Продолжить работу по проведению дней воинской славы России. Принять участие в районных конкурсах, посвященных подготовке празднования 79 – летия Великой победы.	Социальный педагог, преподаватель истории.	март
Я - творческая личность. Духовно-нравственное воспитание			
1.	Подготовка агитбригад для проведения профориентационных мероприятий	Руководители групп, социальный педагог	март
Я за ЗОЖ. Физическое воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни			
1	Празднование масленичной недели.	Социальный педагог, руководители групп.	С 09.03.2025 по 12.03.2025
2	Соревнования по мини-футболу среди команд МАУ «ФСК» и КФ ГПОУ «СПТ»	Преподаватель физической культуры	март
АПРЕЛЬ			
Общетехникумовские мероприятия			
1.	День открытых дверей для абитуриентов	Педагог-организатор, руководители групп	С 15.04.2025 – 19.04.2025
2.	Субботник.		26.04.2025
«Я –финансист». Экономическое воспитание.			
1.	«VIII всероссийская неделя финансовой грамотности для детей и молодежи» мероприятия с представителями Бизнес инкубатора.	Социальный педагог, руководители групп	С 22.04.2025 – 26.04.2025
Я - гражданин РФ. Гражданско-правовое воспитание			
1.	«День воссоединения Крыма с Россией» - тематический день.	руководители групп	08.04.2025
2.	Неделя безопасности ПДД.	руководители групп	С 01.04.2025

			– 05.04.2025
«Я – патриот» Военно-патриотическое воспитание			
1.	Проведение занятий по теме: «Прохождение военной службы по призыву и по контракту»	Преподаватель ОБЖ, военный комиссар Княжпогостского района	24.04.2025
2.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Социальный педагог,	С 22.04.2025 - 26.04.2025
3.	«Черный день апреля» - урок мужества, посвященный ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС	Преподаватель истории, руководители групп, сотрудники КЦБС.	26.04.2025
Я – творческая личность. Духовно-нравственное воспитание			
1.	1 апреля – день юмора.	Социальный педагог, , руководители групп	01.04.2025
2.	Тематический классный час, посвященный 64 - летию первого полета в космос. День космонавтики. Викторина.	Социальный педагог, , руководители групп,	12.04.2025
3.	Здоровье духовное и физическое – просмотр и обсуждение видеороликов к Всемирному дню здоровья	Социальный педагог, , преподаватель физкультуры	08.04.2025
Я – за ЗОЖ. Физическое воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни			
1	Соревнования по мини-футболу, в рамках Всемирного Дня здоровья	Преподаватель физкультуры	апрель
МАЙ			
Общетехникумовские мероприятия			
1.	Праздничный концерт, посвященный Дню победы.	Социальный педагог,	06.05.2025

		руководители групп,	
Я – патриот. Военно-патриотическое воспитание			
1	Единый тематический час «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 года»	руководители групп,	07.05.2025
2.	Молодежная акция «Парад победителей», «Георгиевская ленточка».	руководители групп	04.05.2025 - 08.05.2025
3	Участие в митинге, посвященном Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 года.	Зав.филиалом, руководители групп, Социальный педагог,	09.05.2025
Я – творческая личность. Духовно-нравственное воспитание			
1.	«Круглый стол» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы	руководители групп	май
2.	Продолжить работу по проведению дней воинской славы России. Принять участие в районных фестивалях, конкурсах военно-патриотической песни	Социальный педагог, , руководители групп	С 04.05.2025 – 14.04.2025
3.	День славянской письменности и культуры. Конкурс сочинений.	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь	24.05.2025
Я – доброволец. Работа по самоуправлению			
1.	Акция «Чистый двор, чистый техникум», субботник на территории техникума.	Социальный педагог, руководители групп	26.05.2025
2.	Квест игра ПДД.	руководители групп	29.05.2025
ИЮНЬ			
Общетехникумовские мероприятия			
1.	Торжественное вручение дипломов	Зав.филиалом, Социальный	27.06.2025

		педагог, , руководители групп	
2.	Единый классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с наркоманией	Социальный педагог, руководители групп	09.06.2025
Я - законопослушный гражданин. Профилактика предупреждений асоциального поведения			
1.	Беседа с детьми, состоящими на профилактическом учете	Социальный педагог, представители ГПДН, КПДН	С 01.06.2025 – 05.06.2025
2.	Сотрудничество с центром занятости населения по трудоустройству обучающихся на время летних каникул	Руководители групп	С 07.06.2025 – 12.06.2025
Я – за ЗОЖ. Физическое воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни			
1.	Подведение итогов соревнований между группами, результаты студентов, сдавших ГТО.	Преподаватель физкультуры	25.06.2025
Я - гражданин РФ. Гражданско-правовое воспитание			
1.	«Я гражданин России» - тематическое мероприятие, посвященное Дню России	Социальный педагог,	10.06.2025
Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса в техникуме.			
1.	Обсуждение и заполнение индивидуальных карт студентов «группы риска»	Руководители групп	21.06.2025 – 27.06.2025
2.	Планирование воспитательной работы на 2024-2025 уч.год для всех участников воспитательного процесса	Социальный педагог	25.06.2025 – 27.06.2025

5. План работы филиала

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Виды мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Обсуждение аналитической информации о состоянии преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними студентами филиала за 2022-2023 г., утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Инспектор ГПДН ОВД Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог.
2	Знакомство с личными делами студентов I курсов.	Сентябрь	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог.
3	Взаимодействие с ГПДН.	В течение года	Соц. педагог, руководители групп
4	Беседы о правилах поведения студентов в техникуме	сентябрь	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог.
5	Составление социального паспорта в группах и техникуме.	октябрь	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог.
6	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	ноябрь	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог.
7	Встреча с работниками ОМВД Княжпогостского района. Проведение профилактических бесед с целью предотвращения бродяжничества, правонарушений, и преступлений.	ноябрь	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог.
8	Беседа с врачом наркологом Маслобоевой Т.С..	декабрь	Соц. педагог, руководители групп
9	Организация работы с детьми из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
10	Отчеты руководителей групп по работе со студентами, состоящими на внутриучрежденческом учете.	декабрь, июнь	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
11	Встреча с родителями студентов, состоящих на внутриучрежденческом учете за нарушение требований Устава техникума.	январь.	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
12	Профилактическая работа со студентами, состоящими на внутриучрежденческом учете	Регулярно в течение учебного года	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
13	Встреча с представителями ГИБДД Княжпогостского района в целях предупреждения подросткового травматизма и соблюдения ПДД.	март	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
15	Проведение заседаний Совета профилактики.	Ежемесячно	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог

16	Проведение внеочередных (чрезвычайных) заседаний Совета профилактики проводится по решению председателя, либо по инициативе не менее половины членов Совета.	По мере необходимости	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
17	Текущий контроль за посещением учебных занятий.	Ежемесячно	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
18	Выборочный контроль за посещением учебных занятий в группах.	Ежемесячно	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
19	Беседы с родителями и студентами по разъяснению законодательства РФ.	В течение учебного года	Инспектор ГПДН ОВД. Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
20	Контроль за соблюдением режима дня во время посещения несовершеннолетних студентов на дому.	в течение года	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
21	Участие в проведении межведомственных рейдов по соблюдению Закона Р. Коми № 148 -РФ	в течение года	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
22	Индивидуальные беседы с родителями студентов «Группы риска».	по мере необходимости	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
23	Индивидуальные профилактические беседы с родителями несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в ГПДН.	регулярно в течение года	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
24	Совместные рейды с инспекторами ГПДН по проверке неблагополучных семей студентов, состоящих на внутриучрежденческом учете и на учете в ГПДН ОВД. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках профилактических операций «Каникулы», «Хмель», «Встреча».	по отдельному плану, в период проведения операций.	Инспектора ГПДН, Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
25	План совместных мероприятий с ОГИБДД ОМВД России по Княжпогостску району по предупреждению и профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.	по отдельному плану	Инспектора ОГИБДД ОМВД, Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
26	План совместных профилактических мероприятий с ОМВД по Княжпогостскому району на 2024 - 2025 учебный год	по отдельному плану	Инспектора ОМВД, Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог
27	План совместных мероприятий с Сектором опеки и попечительства Агентства РК по социальному развитию по Княжпогостскому району на 2024-2025 учебный год	по отдельному плану	Зав. филиалом, руководители групп, социальный педагог

6. План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

Библиотека Княжпогостского филиала предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

I. Цели работы:

Информационная поддержка образовательного учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, удовлетворение потребностей студентов в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании, интеграция в социокультурную среду общества через чтение.

II. Основные задачи работы:

1. Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами, заявками преподавателей согласно «Положению о формировании фонда библиотеки среднего учебного заведения» (приказ Минобрнауки России от 21.11.2002г. № 4066).
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов
4. Работа по организации использования ЭБС BOOK.RU, НЭБ, ЭБС ZNANIUM.COM., ЛАНЬ

III. Основные функции:

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять и использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.

IV. Общие сведения о библиотеке:

Количество студентов: 123, из них читателей: 50.

Количество преподавателей, из них читателей: 9.

Количество других работников: 6, из них читателей: 6.

Объем библиотечного фонда 3800.

V. Справочно – библиографическая, информационная работа с читателями.

В настоящее время основными функциями библиотеки являются: образовательная, информационная, культурная. А одной из ведущих задач библиотеки является формирование у студентов информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя.

Занятия по программе библиотечно - библиографических знаний, проводимые библиотекой, дополняют, расширяют знания студентов, помогают на практике закрепить теоретический материал.

1. Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Правила обращения с книгой. Беседа – «О бережном отношении к учебнику».

2. Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для студентов. «Какой я студент, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников.

3. Как читать книги - внешние условия чтения: тишина, освещение, поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги.

Выбор книги в библиотеке - открытый доступ к фонду, порядок расстановки книг, полочные разделители, закладки, выставки.

Беседа «Сохраним учебник на «отлично».

4. Справочная литература-понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках. Расширение понятий о справочной литературе. Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

5. Научно-познавательная литература для студентов - серии научно- познавательных книг, их разнообразие, отличие от художественной литературы.

6. КATALOGи и картотеки. Справочная литература. Научно- популярная литература. Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, картотеки. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. Методы самостоятельной работы с книгой.

VI. Направления и формы работы с читателями

- Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России.
- Краеведение: история, традиции, культура;
- Экономическое просвещение обучающихся;
- Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры обучающихся;
- Содействие формированию культуры межнационального общения, толерантного отношения к народам различных национальностей, противодействие экстремизму;
- Духовность. Нравственность. Милосердие;
- Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение). Популяризация здорового образа жизни;
- Продвижение книги, популяризация чтения;
- Формирование культуры семейных отношений;
- Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Эстетическое просвещение;
- Экологическое просвещение, экология человека;
- Работа в помощь профориентации;
- Культурно-досуговая деятельность, клубы по интересам.

VII. План работы.

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат
	1. Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: обучающихся, педагогов, мастеров, технического персонала.	постоянно	Социальный педагог	Статистические данные в отчете
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	постоянно	Социальный педагог	Консультации
4	Методическая помощь в работе на компьютере и поиску информации в ЭЧЗ	постоянно	Социальный педагог	Консультации
	2. Работа с педагогическим коллективом	постоянно	Социальный педагог	Консультации
1	Информирование ИПР о новинках учебной и методической литературе, периодики, электронных ресурсов	1 раз в семестр	Социальный педагог	Обзор
2	Совместная работа с предметно-цикловыми комиссиями по информационной обеспеченности дисциплин	1 раз в месяц	Социальный педагог	Обзор

3	Проведение тематических обзоров литературы на заседаниях методических и педагогических советах.	1 раз в семестр	Социальный педагог	Обзор
4	Методическая помощь, связанная с материально-технической базой и информационными ресурсами.	По мере спроса	Социальный педагог	Консультации
	3. Работа со студентами.			
1	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки, выдача и сдача учебников	постоянно	Социальный педагог	Статистический отчет
2	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	Социальный педагог	Беседы
3	Рекомендовать художественную, отраслевую литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя, пропагандировать интерес к выбранной профессии через литературу	постоянно	Социальный педагог	Рекомендации
4	Привлекать обучающихся для участия в библиотечных мероприятиях.	постоянно	Социальный педагог	Беседы
1.	Библиотечные уроки: <ul style="list-style-type: none"> • Библиотечный урок для первокурсников «Знакомство с библиотекой СМТ и ЦИТ. Запись новых пользователей в ЭБС» • Библиотечный урок «Урок безопасности в сети Интернет» • Библиотечный урок «Электронный помощник в подготовке к уроку» • Библиотечный урок «Национальная электронная библиотека в стенах СМТ» • Консультации «Как правильно оформить библиографический список литературы» для письменной работы. 	Сентябрь Октябрь Январь Март по запросу преподавателя	Социальный педагог	Библ. уроки
	6. Массовая работа.			
	Выставочная деятельность: Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь студентам в образовательном процессе.		Социальный педагог	Выст.экспозиция Информац.обзор

	Книжные выставки:			
	<p>Цикл выставок-портретов к юбилейным датам деятелей культуры и науки (согласно Календарю знаменательных дат):</p> <p>Литературный календарь</p> <ul style="list-style-type: none"> Юбилей в ЖЗЛ 	Ежемесячно	Социальный педагог	Выст.экспозиция Информац.обзор
	<p>Цикл выставок-экспозиций, оформление стендов к праздничным и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день грамотности. - Международный день улыбки - День народного единства -День матери - Новый год и Рождество - День студентов «Татьянин день» - День защитника Отечества - Международный женский день - Всемирный день поэзии – Международный день театра – Всемирный день здоровья -Всемирный день авиации и космонавтики - День Победы - День славянской письменности и культуры - Всемирный день без табака -День России 	В теч. года	Социальный педагог	Выст.экспозиции Информац.обзор
	<p>В помощь учебным программам, также по предметным неделям тематические выставки:</p> <p>«2024 год в СНГ – Год 79-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов».</p> <ul style="list-style-type: none"> Информационное обеспечение студентов СМТ по профессиям и специальностям (для мероприятий) <p>Постоянно действующие выставки:</p> <p>«Периодика –преподавателю»,</p> <p>«Жизнь замечательных людей»,</p> <ul style="list-style-type: none"> «Журналы для учебы и отдыха» 	В теч. года	Социальный педагог	Выст.экспозиции Информац.обзор

	<ul style="list-style-type: none"> • Праздничная полка • «21 век – век толерантности» • Наши социальные партнеры • «Читаем с увлечением» (все жанры) 			
	Мероприятия:	В теч. года	Социальный педагог	
	Конкурс «Читатель года».	Подведение итогов в мае	Социальный педагог	Протокол, награждение победителей
	<ul style="list-style-type: none"> • Неделя безопасности • «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», • Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму». • Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет • 04 ноября - День народного единства • День матери • 9 декабря - День Героев Отечества • 27 января- Международный день памяти жертв Холокоста • 8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста. • 21 февраля – Международный день родного языка. • 23 февраля - День защитника Отечества. 	<p>по заявке рук. групп. Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Социальный педагог	Инфор.-метод. материал

	<ul style="list-style-type: none"> • 8 марта - Международный женский день. • 21 марта - Всемирный день поэзии. • 27 марта – Всемирный день театра. • 1 апреля День смеха. • 7 апреля – Всемирный день здоровья. • 12 апреля Гагаринский урок «Космос –это мы» • 1 мая – Праздник труда. • 9 мая – День Победы. • 24 мая День славянской письменности. • 31 мая – Всемирный день без табака • День семьи 	<p>Декабрь Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>		
	<p>Цикл выставок для мероприятий «Экскурс в профессию»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День автомобилиста 	октябрь	Социальный педагог	Инфор.-метод. материал, выст. экспозиция и обзор
	<p>Заседания активных читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Твори добро» (Год мира и доверия) • Библиотечный урок-эстафета «Мой внутренний мир». • «Театральные заморочки». • Жизнь прекрасна, когда безопасна. • От идеи к проведению (Конкурс сценариев мероприятий). 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь декабрь март</p>	Социальный педагог	Мероприятия

	Информационная и техническая поддержка общих мероприятий техникума: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в общетехникумовских мероприятиях совместно с блоком доп. образования: «Визитка первокурсника», День открытых дверей и т.д. • Участие в подготовке мероприятий совместно с социальными партнерами 	В теч. года	Библиотекарь	Мероприятия
--	--	-------------	--------------	-------------

VIII. Работа с библиотечным фондом.

1. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.
2. Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки.
3. Выдача изданий читателям библиотеки.
4. Соблюдение правильности расстановки фонда.
5. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
6. Ведение работы по сохранности фонда.
7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателя.
8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
9. Подписка периодической печати.
10. Работа с литературой, принятой взамен утерянной.
11. Работа по мелкому ремонту изданий.
12. Работа по формированию фонда – приобретение справочной литературы.

IX. Работа с фондом учебников.

1. Составление совместно с преподавателями заявок на учебники с учетом их требований.
2. Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.
3. Прием и обработка поступивших учебников:
- оформление накладных;

- запись в книгу суммарного учета;
- оформление картотеки.
- 4. Прием и выдача учебников.
- 5. Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- 6. Периодическое описание фонда с учетом ветхости и морального износа.
- 7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
- 8. Составление отчетных документов.

7. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
7.1. Организационные мероприятия				
1	Организация работы по обеспечению криминальной и антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны труда и санитарно-эпидемиологической безопасности в филиале техникуме	В течение года	Зав. филиалом	План работы по ПБ Паспорт антитеррористической безопасности и филиала приказы
2	Организация контрольно-пропускного режима, физической охраны, инженерно-технического оснащения объектов образования с учетом антитеррористической защищенности	В течение года	Зав. филиалом	Журнал учета посетителей Обеспечение технического обслуживания системы видеонаблюдения
3	Организация контроля состояния комплексной безопасности на объектах образования	В течение года	Зав. филиалом	приказ
4	Обеспечение безопасности студентов в кабинетах, мастерских, спортивных площадках.	В течение года	Зав. филиалом	приказ
5	Организация информирования территориального (линейного) органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних организаций (граждан)	В течение года	Зав. филиалом	Информационная справка

6	Разработка плана основных мероприятий организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023-2024 учебный год	октябрь	Зав. филиалом	план
7	Выполнение пунктов плана основных мероприятий организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023-2024 учебный год	В течении года	Зав. филиалом	
8	Проведение объектовых тренировок по экстренной эвакуации персонала, студентов на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в том числе с привлечением специалистов сторонних организаций (территориальных отделов надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Коми, МВД по Республике Коми, караулов пожарных частей, спасательных отрядов, частных охранных организаций)	ежеквартально	Зав. филиалом Ответственный по ГО и ЧС	акт
9	Организация профилактической работы, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении культурно-зрелищных, спортивных и иных публичных и массовых мероприятий	В течении года	Зав. Филиалом Ответственный по ГО и ЧС	приказ
10	Организация дежурства в течение учебного процесса, в праздничные дни, в период прогнозируемых чрезвычайных ситуаций	В течении года	Зав. филиалом	приказ
11	Организация профилактической работы по вопросам комплексной безопасности с приглашением специалистов сторонних организаций на различных уровнях: - с педагогическими коллективами, с лицами, ответственными за обеспечение комплексной безопасности; - издание приказов по вопросам комплексной безопасности	В течении года	Зав. филиалом Ответственный по ГО и ЧС	Приказ Протокол Ведомость проверки знаний
12	Организация профилактической работы по вопросам обеспечения комплексной безопасности с родителями (законными представителями) студентов, в том числе с привлечением специалистов сторонних организаций	В течении года	Зав. филиалом Ответственный по ГО и ЧС	Приказ Протокол Ведомость проверки знаний
13	Организация пропаганды безопасного поведения студентов в различных чрезвычайных ситуациях, организация работы по оформлению и обновлению стендов, уголков по темам, связанным с обеспечением безопасности (пожарная безопасность, антитеррористическая	В течении года	Зав. филиалом соц. педагог Мастера п/о Ответственный по ГО и ЧС	материалы

	защищенность, криминальная безопасность, безопасность дорожного движения, безопасность на водных объектах, безопасность при возникновении различных ЧС природного и техногенного характера)			
14	Организация работы по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма, профилактике экстремистских настроений среди участников образовательных отношений, по выполнению совместно с антитеррористическими комиссиями муниципальных образований мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми	В течении года	Зав. Филиалом соц. педагог Мастера п/о Ответственный по ГО и ЧС	Разработки мероприятий
15	Организация проведения работ по своевременной очистке подъездных путей, лестничных площадок, эвакуационных дверей от снега и льда	Ноябрь-апрель	Зав. филиалом	приказ
16	Усиление контроля состояния подвалов, крыш и козырьков подъездов во время оттепели, паводков	Ноябрь-апрель	Зав. филиалом	акт
17	Организация работ на объектах образования в соответствии с целевыми республиканскими и муниципальными программами	В течении года	Зав. филиалом	приказ
18	Проведение оценки по результатам межведомственных комиссионных обследований объектов образования на полноту принимаемых мер в части устранения ранее выявленных недостатков в области антитеррористической защищенности техникума, оценки степени соответствия антитеррористической защищенности техникума предъявляемым требованиям	В течении года	Зав. филиалом	акт
19	Включение расходов на оплату услуг по охране объектов образования, на мероприятия по укреплению инженерно-технической оснащенности, на оснащение объектов образования техническими средствами охраны (кнопки экстренного вызова полиции, системы видеонаблюдения и контроля управления доступом, телефонные аппараты с функциями автоматического определения номера и др.)	В течении года	Зав. филиалом	заявка
20	Продолжение работы по оборудованию объектов образования современными системами охранной и тревожной сигнализации, обеспечивающими обнаружение попыток криминального воздействия на ранней стадии, с выводом сигнала тревоги на ПЦО ОВО при территориальных органах МВД по Республике Коми на районном уровне или частных охранных организаций, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности	В течении года	Зав. филиалом	заявка
21	Продолжение работ по строительству, ремонту и модернизации ограждений по периметру территорий объектов образования и установке	В течении года	Зав. филиалом	заявка

	дорожных знаков, ограничивающих возможность несанкционированного въезда на территории объектов образования			
22	Совершенствование систем наружного и внутреннего освещения, аварийного освещения на территории объектов образования	В течении года	Зав. филиалом	заявка
23	Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка и противопожарной безопасности	август	преподаватель ОБЖ	
24	Подготовка материалов к совещаниям, планеркам	В течение учебного года	преподаватель ОБЖ	
25	Планирование работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов по группам	сентябрь	Зав. филиалом преподаватели	информация
26	Организация эвакуационных мероприятий	По доп. плану в течение года	организатор ОБЖ	план
27	Мероприятия по укреплению материальной базы ОБЖ, ГО и ЧС	По заявкам, по мере необходимости	Зав. филиалом	заявки
7.2 Работа с коллективом филиала и обучающимися				
1	Проведение инструктажей по ознакомлению с планом эвакуации студентов, обучающихся, педагогических и руководящих работников, персонала в случае возникновения ЧС.	В течение года	Зав. филиалом	Протокол Журнал проведения инструктаже й
2	Проведение инструктажа с работниками техникума по охране труда	При поступлении на работу Сентябрь январь	Зав. филиалом	приказ Журнал проведения инструктаже й
3	Направление на обучение сотрудников техникума па курсы ГО ЧС и ПБ	По отдельному графику	Зав. филиалом	заявки
4	Проведение тренировки по использованию первичных средств пожаротушения	февраль	Зав. филиалом	приказ акт
5	Ознакомление студентов-первокурсников с правилами внутреннего распорядка для обучающихся	сентябрь	преподаватели	Протокол собрания Лист ознакомлени я

6	Проведение инструктажей по охране труда на занятиях по предметам и на практике	В течение года	Преподаватели,	Журнал ПМ
8	Проведение воспитательных мероприятий по безопасному поведению студентов (соблюдение ПДД, по антитеррористической безопасности, по противопожарной безопасности и др.)	В течение года по требованию служб ГО и ЧС По плану воспитательной работы	Зав. филиалом соц. педагог преподаватели	Приказ
9	Инструктажи по соблюдению техники безопасности на физической культуре.	Перед уроком физкультуры	Преподаватель физической культуры	Журнал по ТБ И ПБ
10	Обучение студентов действиям при ЧС	В рамках преподавания ОБЖ	Преподаватель ОБЖ,	акт
11	Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.	В рамках преподавания ОБЖ	Преподаватель ОБЖ	материал
12	Проведение тренировок по эвакуации студентов и персонала из учебного корпуса	По доп. графику	Зав. филиалом	акт

8.Административно-хозяйственная деятельность филиала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Работа с комиссиями и контролирующими органами.	В течение года	Зав. филиалом	Отчеты Ответы Обмен информацией
2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий техникума	В течение года	Зав. филиалом	Отчеты Ответы Обмен информацией
3	Работа в рамках установления тарифов на теплоносители	декабрь	Зав. филиалом	
4	В рамках реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности г.г. осуществить следующий перечень мероприятий: Постепенная замена ламп накаливания на светодиодные	В течение года	Зав. филиалом	Замена осветительных приборов

	<p>Контроль за расходом воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды</p> <p>Замена устаревших осветительных приборов</p> <p>Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов.</p> <p>Обучение работников техникума способам и условиям энергосбережения</p>			
5	Контроль за работой технического персонала.	В течение года	зав. филиалом	информация
6	Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий	В течение года	зав. филиалом	Информация Акты осмотра
7	Работа с тех персоналом по предотвращению террористической деятельности	В течение года	Зав. филиалом	Информация Акты осмотра
8	Проверка зданий и сооружений, их натурное обследование на предмет технического состояния.	В течение года	зав. филиалом	Информация Акты осмотра
9	Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям	Ежеквартально	зав. филиалом	акт
10	Ремонт помещений в общежитиях, учебных корпусах и мастерских, котельной	В течение года	Зав. филиалом	
11	Ревизия отопительной, канализационной систем, системы водоснабжения.	Май июнь	зав. филиалом	акт
12	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	зав. филиалом	
13	Ревизия средств обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Ежеквартально	Зав. филиалом	акт
14	Снятие показаний со счетчиков водо -, тепло - и электроснабжения и передача данных в бухгалтерию	Ежемесячно	зав. филиалом	акт

15	Контроль над расходом электроэнергии в помещениях	Ежедневно	зав. филиалом	Служебная записка в случае нарушения
16	Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования	Ежегодно	зав. филиалом	Инвентаризационная ведомость Оборотные ведомости
17	Проверка ведения журналов выдачи ключей, приема – передачи дежурства	Еженедельно	Зав. филиалом	Информация приказ
18	Своевременный вывоз мусора и ЖБО с территории техникума	Ежедневно	зав. филиалом	Счет фактура акт выполненных работ
19	Приобретение канцелярских товаров на основании заявок.	По мере необходимости	зав. филиалом	заявка договор
20	Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих средств, спецодежды	По мере необходимости	зав. филиалом	заявка договор
21	Приобретение мебели в общежития для оснащения жилых помещений, в кабинеты и мастерские	В течение года	зав. филиалом	заявка договор
22	Подготовка дефектной ведомости на ремонтные работы.	Апрель	зав. филиалом	дефектная ведомость
24	Подготовка к НУГ	По отдельному графику	зав. филиалом	приказ

**План
совместных профилактических мероприятий с ППДН Княжпогостского района
на 2024 - 2025 учебный год**

Цель: организация взаимодействия Княжпогостского филиала ГПОУ «СПТ» и подразделения полиции по делам несовершеннолетних (ППДН) ОМВД РФ по Княжпогостскому району в решении проблем несовершеннолетних студентов Княжпогостского филиала ГПОУ «СПТ».

Задачи: 1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по сотрудничеству Княжпогостского филиала и ППДН ОМВД РФ по Княжпогостскому району в решении проблем несовершеннолетних студентов.

2. Оказания своевременной и квалифицированной помощи несовершеннолетним студентам.

3. Организация работы со студентами, состоящими на учете внутри техникума, на учете в ГПДН.

<i>№ п/ п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Документ</i>
1	Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 год.	ГПДН, Княжпогостский филиал	сентябрь 2024 г.	Утвержденный план работы
2	Предоставление в адрес ГПДН информации о несовершеннолетних студентах по установленной форме.	Княжпогостский филиал	По мере необходимости, не позднее 5 дней после получения запроса.	Информационные письма, докладные, характеристики, табеля посещаемости и успеваемости и пр.
3	Предоставление в адрес Княжпогостского филиала информации о несовершеннолетних студентах по установленной форме.	ГПДН	По мере необходимости, не позднее 5 дней после получения запроса.	Информационные письма, характеристики, акты и пр.
4	Предоставление в адрес ГПДН информации о правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних студентов.	Княжпогостский филиал	Не позднее 1 суток после совершения правонарушения, преступления.	Информационные письма, докладные.
5	Предоставление в адрес Княжпогостского филиала информации о правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних студентов.	ГПДН	Не позднее 1 суток после совершения правонарушения, преступления.	Информационные письма, акты.
6	Предоставление в адрес Княжпогостского филиала информации о постановке на учет/снятия с учета в ГПДН несовершеннолетних студентов.	ГПДН	Не позднее 3 дней после постановки/снятия с учета.	Информационные письма.

7	Предоставление в адрес ГПДН информации о постановке несовершеннолетних студентов на внутренний учет/ снятии с внутреннего учета Княжпогостского филиала	Княжпогостский филиал	Не позднее 3 дней после постановки/снятия учета.	Информационные письма.
9	Проведение профилактических бесед с целью предотвращения бродяжничества, правонарушений и преступлений и разъяснение действующего законодательства РФ и РК в области правонарушений, преступлений, бродяжничества (УК РФ, КоАП, ПК РФ)	ГПДН, Княжпогостский филиал	По мере необходимости	Фильмы, социальные ролики, презентации, фотографии, журнал инструктажей, протокола.
10	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений и преступлений Княжпогостского филиала ГПОУ «СПТ»	ГПДН, Княжпогостский филиал	В течение года	Протокола Совета профилактики
11	Участие в работе КПДН	ГПДН, Княжпогостский филиал	В течение года	Постановления КПДН
12	Работа с семьями несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в ГПДН, внутреннем учете филиала, находящимися в социально опасном положении (посещение семей, личные беседы).	ГПДН, Княжпогостский филиал	По мере необходимости	Акты, журнал учета рабочего времени.
13	Проведение профилактических мероприятий, акций, тематических мероприятий.	ГПДН, Княжпогостский филиал	В течение года	Информационные письма, благодарности, грамоты.
14	Ведение базы данных несовершеннолетних студентов.	ГПДН, Княжпогостский филиал	В течение года	Личные дела
15	Подведение итогов совместной работы (отчет о проделанной работе за год).	ГПДН, Княжпогостский филиал	Июнь 2025 г.	Письменный отчет

План мероприятий по предупреждению и профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

Цель: создать условия для формирования у студентов устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- Сформировать у студентов устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- Развивать у студентов чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Освоение студентами практических навыков поведения в различных ситуациях через систему обучающих упражнений, игр, тестов;
- Укреплять взаимодействие между Княжпогостским филиалом и ГИБДД с целью профилактики подросткового дорожно-транспортного травматизма.
-

№ п/п	Мероприятие	Курс	Период	Ответственные
1	Классный час «Правила безопасности дорожного движения».	1-4	сентябрь	Зав. филиалом, руководители групп.
2	Беседа о причинах несчастных случаев. Анализ ДТП инспектором ГИБДД.	1-4	сентябрь	Инспектор ГИБДД, соц. педагог, руководители групп.
3	Единый классный час «Знай и соблюдай ПДД».	1-4	октябрь	Соц. педагог, руководители групп
4	День Памяти жертв ДТП.	1-4	ноябрь	Зав. филиалом, соц. педагог, руководители групп,
5	Проведение тестов на знание ПДД.	1-4	декабрь	Соц. педагог, руководители групп
6	Просмотр социальных роликов о несчастных случаях на дорогах.	1-4	декабрь	Соц. педагог, руководители групп
7	Встреча с работниками ГИБДД и ОМВД «Вандализм на дорогах и транспорте».	1-4	январь	Зав. филиалом, соц. педагог, руководители групп
8	Участие в ежегодном Республиканском конкурсе детского творчества «Безопасность глазами детей»	1-4	январь	Зав. филиалом, соц. педагог, руководители групп.
9	Просмотр и обсуждение видеороликов о несчастных случаях на дорогах.	1-4	февраль	Инспектор ГИБДД, зав. филиалом, соц. педагог, руководители групп
10	Открытый урок ОБЖ по теме «Безопасность дорожного движения».	1-4	март	Преподаватель ОБЖ.
11	Проведение «Недели безопасности» (безопасность дорожного движения, пожарная безопасность и пр. (в быту и на производстве)).	1-4	апрель	Инспектор ГИБДД, инспектор по пожарной безопасности, работники газовой службы, зав. филиалом, преподаватель ОБЖ, соц. педагог, руководители групп
12	Квест-игра «Знай ПДД».	1-4	май	Инспектор ГИБДД, соц. педагог, руководители групп
13	Изучение нормативно-правовых документов по безопасности дорожного движения.	1-4	в течение года	Зав. филиалом, соц. педагог, руководители групп, преподаватели.
14	Обеспечение работы уголка Безопасности Дорожного движения.	1-4	в течение года	Соц. педагог, руководители групп.
15	Инструктаж по ПДД перед выходом на практику и каникулами.	1-4	в течение года	Инспектор ГИБДД, зав. филиалом, соц. педагог, руководители групп
16	Индивидуальные профилактические беседы со студентами, нарушающими ПДД.	1-4	по мере необходимости	Зав. филиалом, соц. педагог, руководители групп.
17	Выставка книг в библиотеке.	1-4	в течение года по отдельному плану	Библиотекарь

18	Участие в районных, областных акциях по безопасности дорожного движения.	1-4	в течение года по отдельному плану	Зав. филиалом, соц. педагог, руководители групп.
----	--	-----	------------------------------------	--

6. План работы отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Задачи:

1. Повышение качества профессиональных компетенций слушателей отделения через систему профессиональных (производственных) мероприятий.
2. Контроль качества проведения занятий для слушателей техникума по специальным дисциплинам и урокам учебной практики.
3. Разработка и внедрение новых программ обучения по заявкам работодателей..
4. Продолжить работу по разработке учебно-планирующей документации в соответствии с принятыми профессиональными стандартами.
5. Внедрение модулей цифрового (удалённого) обучения по отдельным дисциплинам.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Итоговый документ
1.	Комплектование учебных групп	постоянно	Заведующий отделением ПО и ДПО	Приказ
2.	Комплектование групп в рамках федерального проекта «Содействие занятости»	До декабря	Заведующий отделением ПО и ДПО	Приказ
3.	Подготовка и комплектование групп на обучение участников студенческих отрядов	Согласно Гранта на обучение	Заведующий отделением ПО и ДПО	приказ
4.	Работа на Единой торговой площадке по подаче заявок на участие в электронных торгах по ФЗ-44	Постоянно	Заведующий отделением ПО и ДПО	Заявки
5.	Контроль посещаемости занятий слушателями	Постоянно	Заведующий отделением ПО и ДПО	Приказ
6.	Разработка и внедрение программ ПО и ДПО по заявкам работодателей	По заявкам работодателей	Заведующий отделением ПО и ДПО	Приказ
7.	Проверка выполнения образовательных программ	Постоянно	Заведующий отделением ПО и ДПО	
8.	Проверка ведения документации (журналы групп)	Постоянно	Заведующий отделением ПО и ДПО	
9.	Проверка соблюдения режима занятий	Постоянно	Заведующий отделением ПО и ДПО	
10.	Подготовка документации на производственную практику	Согласно графиков учебного процесса	Заведующий отделением ПО и ДПО	Договоры и дневники на ПП
11.	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов	Согласно графиков учебного процесса	Заведующий отделением ПО и ДПО	Протоколы экзаменов
12.	Подготовка отчётов согласно номенклатуре дел отделения.	Постоянно	Заведующий отделением ПО и ДПО	отчёты

13.	Анализ работы отделения	Постоянно	Заведующий отделением ПО и ДПО	Аналитическая записка
14.	Работа с ЦЗН, работодателями по определению новых программ, профессий и направлений подготовки, наиболее востребованных в республике	Сентябрь, апрель	Заведующий отделением ПО и ДПО	Письма в ЦЗН
15.	Внесение в систему ФИС ФРДО данных о выданных документах. Не позднее 30 дней с момента выпуска учебных групп.	Согласно графиков учебного процесса	Заведующий отделением ПО и ДПО	Реестр ФИС ФРДО
16.	Внесение в реестр обученных по охране труда лиц о прохождении проверки знаний требований охраны труда	Согласно графиков учебного процесса	Заведующий отделением ПО и ДПО	Реестр Минтруда РФ

7. План комплексной безопасности техникума

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Работник, ответственный за проведение урока, внеучебного или внеклассного мероприятия
2.	Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сотрудники охраны
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности		Сотрудники охраны, Начальник отдела (хозяйственного обеспечения)
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения		Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность)
5.	Контроль работы сотрудников охраны		Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность)
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Дежурный администратор, начальник адм. отдела
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации		Слесарь-сантехник
8.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Еженедельно	Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность)
9.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов		Слесарь-сантехник
10.	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно	Директор
11.	Оповещение работников и учащихся техникума об угрозе возникновения ЧС и проведение		Директор

	эвакуации		
12.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в техникуме с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления		Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)
13.	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления		Руководитель группы
14.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся		Начальник отдела молодежных инициатив
15.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий		Директор, заместители директора
16.	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности		Назначенные лица
17.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся		Директор, заместители директора
18.	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности		Назначенные лица
19.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ		Директор, заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность)
20.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности		Назначенные лица
21.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности техникума и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности		Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)
22.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса		Директор
23.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Август	Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)
24.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Сентябрь	Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)

25.	Встреча обучающихся с представителями МЧС		Начальник отдела молодежных инициатив
26.	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах		Преподаватель-организатор ОБиЗР
27.	Проведение учебной эвакуации обучающихся	Сентябрь-Октябрь, Июнь	Начальник отдела (административная деятельность), преподаватель-организатор ОБиЗР
28.	Встреча обучающихся с представителями ФСБ (или Росгвардии)		Начальник отдела молодежных инициатив
29.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Октябрь	Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)
30.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Ноябрь	Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)
31.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность) Начальник отдела (хозяйственного обеспечения)
32.	Встреча обучающихся с представителями ОВД	Январь	Начальник отдела молодежных инициатив
33.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни		Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)
34.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Февраль	Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)
35.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Март	Заместитель директора (административно-хозяйственная

			деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)
	Встреча обучающихся с представителями ГПН	Апрель	Начальник отдела молодежных инициатив
36.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности майских праздников	Май	Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)
37.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при вручении дипломов	Июнь	Заместитель директора (административно-хозяйственная деятельность) Начальник отдела (административная деятельность)

8. План административно-хозяйственной деятельности

№	Основные виды работ	Сроки	Ответственные
1.	Проверка оконных и дверных проемов Утепление оконных и дверных проемов. Приобретение канцелярских товаров на основании заявок. Мелкий ремонт кабинетов Установить слуховые окна в чердачных помещениях Ремонт плоской крыши над мастерскими Устранение замечаний согласно плану мероприятий по актам обследований системы теплоснабжения для проверки готовности к ОЗП	Сентябрь	Заместитель директора (по АХР), начальник ХО, заведующий общежитиями.
2.	Ремонт стен и установка стенов Утепление оконных и дверных проемов Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих средств, спецодежды Приобретение мебели в общежития для оснащения жилых помещений Замена оконных блоков	Октябрь	Заместитель директора (по АХР), начальник ХО, заведующий общежитиями.

	Продолжить работу над корректировками Паспортов доступности Продолжить работу над разработкой проекта создания санитарной-защитной зоны (СЗЗ)(Старовского 22, Удорского филиала)		
3.	Замена ветхой электропроводки Мелкий ремонт кабинетов Устранение замечаний по дефектным ведомостям Технических отчетов по электроизмерительным работам по всем корпусам техникума	Ноябрь	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, заведующий общежитиями.
4.	Заключение договоров на отпуск питьевой воды, прием сточных вод, теплоснабжение, и энергоснабжение. Заключение договоров на техническое обслуживание пожарной сигнализации и видеонаблюдения, системы связи, теплосчетчиков Заключение договоров на вывоз ТБО Организация безопасности и жизнедеятельности техникума в период новогодних праздников с 3 декады декабря т.г. по 2 декаду января следующего года. Мелкий ремонт кабинетов, комнат в общежитии Устранение замечаний по дефектным ведомостям Технических отчетов, Предписаний	Декабрь	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, начальник АО, заведующий общежитиями.
5.	Проведение ревизий по рабочим местам технического персонала. Мелкий ремонт кабинетов Устранение замечаний по дефектным ведомостям Технических отчетов, Предписаний	Февраль	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, начальник АО, заведующий общежитиями.
6.	Подготовка инвентаря для уборки территории техникума. Подготовка к летнему сезону. Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Март	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, заведующий общежитиями.
7.	Благоустройство территории, озеленительные работы. Составление перечня помещений требующих текущего и капитального ремонта. Ревизия отопительной, канализационной систем, системы водоснабжения. Мелкий ремонт кабинетов	Апрель	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, заведующий общежитиями.
8.	Подготовка дефектной ведомости на ремонтные работы. Работы по благоустройству территории. Подготовка цветочных клумб и вазонов к летнему периоду	Май	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, заведующий общежитиями.

9.	Закупка строительных материалов. Гидропневматическая промывка и гидравлические испытания системы отопления Заключение договоров на ремонтные работы. Ревизия приборов учета. Ремонт помещений в общежитиях, учебных корпусах и мастерских.	Июнь	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, заведующий общежитиями.
10.	Подготовка к учебному году. Работа с комиссиями и контролирующими органами. Ревизия средств обеспечения безопасности жизнедеятельности. Ремонт помещений в общежитиях, учебных корпусах и мастерских. Приобретение инвентаря для учебных целей.	Июль	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, заведующий общежитиями.
11.	Заключение договоров на оказание охранных услуг Заключение договора на камерную обработку постельных принадлежностей. Подготовка к учебному году. Подготовка к отопительному сезону. Работа с комиссиями и контролирующими органами Ревизия средств обеспечения безопасности жизнедеятельности. Приобретение инвентаря для учебных целей. Приемка работ по ремонту зданий Приемка техникума к новому учебному году. Ревизия отопительной системы Подготовка документов к отопительному сезону Подготовка паспорта готовности к работе зимний период	Август	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, начальник АО, заведующий общежитиями.
12.	В рамках реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществить следующий перечень мероприятий: Постепенная замена ламп накаливания на светодиодные Контроль за расходом воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды Замена устаревших осветительных приборов Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов. Обучение работников техникума способам и условиям энергосбережения	Постоянно	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, заведующий общежитиями.
13.	Составление и представление квартальных отчетов Проведение инструктажей по ТБ для технического персонала	Ежеквар- тальные виды деятель-ности	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, начальник АО, заведующий общежитиями.

14.	<p>Составление табеля учета рабочего времени</p> <p>Снятие показаний со счетчиков водо -, тепло - и электроснабжения и передача снабжающим предприятиям (25 – 30 числа текущего месяца)</p> <p>Составление и представление ежемесячных отчетов</p> <p>Контроль над расходованием электроэнергии в помещениях</p>	Ежемесячные виды деятельности	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, начальник АО, заведующий общежитиями.
15.	<p>Проверка зданий и сооружений, их натурное обследование на предмет технического состояния.</p> <p>Осмотр технических средств для тушения пожаров на предмет готовности к экстренным действиям</p> <p>Осмотр кабинетов и помещений на предмет сохранности инвентаря и оборудования</p> <p>Проверка ведения журналов выдачи ключей, приема – передачи дежурства</p> <p>Своевременный вывоз мусора с территории техникума</p> <p>Работа с тех. персоналом по предотвращению террористической деятельности.</p>	Еженедельные виды деятельности	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, начальник АО, заведующий общежитиями.
16.	<p>Контроль за работой технического персонала.</p> <p>Проведение технических совещаний с обслуживающим персоналом по вопросам обслуживания и эксплуатации зданий.</p> <p>Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий техникума</p>	Ежедневные виды деятельности	Заместитель директора (по АХД), начальник ХО, начальник АО, заведующий общежитиями.