

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Рег. № 15-П/2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ «СПТ»
от «12» 04 2017г № 428

Положение
О филиале

г. Сыктывкар
2017

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Задачи, права и обязанности филиала.....	6
3.	Управление филиалом.....	10
4.	Образовательная деятельность филиала.....	12
5.	Студенты и слушатели филиала.....	18
6.	Права и обязанности работников филиала.....	24
7.	Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.....	26
8.	Заключительные положения.....	26

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее - Учреждение), расположенное вне места его нахождения, осуществляющее часть его функций, в том числе функции представительства.

1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Коми «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также Уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются настоящим положением, утвержденным директором Учреждения

Филиал имеет штамп и вывеску с указанием своего наименования.

1.4. По обязательствам Филиала, несет ответственность Учреждение закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения.

Филиал не отвечает по обязательствам Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 22.

Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 169270, Республика Коми, Удорский район, п. Усогорск, ул. Дружбы, д. 29.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Коми.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Филиал приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.8. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом учреждения и настоящим положением.

1.9. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения <http://pl34.komi.com> следующих сведений:

1) Информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте её нахождения и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением и Филиалом;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Коми и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Филиала (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для

проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения, настоящего положения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Филиала, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи, права и обязанности филиала

2.1. Основными задачами Филиала являются интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека в целях подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

1) выполнение работ, оказание услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения;

- обеспечение жилыми помещениями в общежитиях.

2) осуществление образовательной деятельности по следующим программам:

- программы профессионального обучения;

- дополнительные профессиональные программы.

3) иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

а) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

б) предоставление следующих услуг:

- консультативных, репетиторских и методических;
- информационно-издательских;
- библиотечных;
- культурно-массовых и спортивно-оздоровительных;
- ремонтных и автосервисных;
- по проживанию в общежитии;
- по изготовлению и реализации продукции общественного питания;
- арендных;
- по созданию и реализации любых видов интеллектуального продукта;
- по программному обеспечению персональных компьютеров;
- по организации и проведению обучающих семинаров, совещаний, курсов и стажировок;
- по проведению концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;
- по техническому обслуживанию мероприятий;
- посреднических;
- транспортных;
- по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов и других ценностей;
- изготовление и реализация продукции собственного производства;
- оказание услуг по ремонту и обслуживанию оборудования, пошив и ремонт одежды;
- оказание парикмахерских услуг;
- оказание коммунальных и ремонтных услуг населению;
- сдача металлолома и макулатуры;

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность, с момента получения лицензии на образовательную деятельность Учреждением, и прекращает по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Филиала как обособленного подразделения осуществляется в виде выделения Учреждению субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования государственного задания и его финансового обеспечения определяются Правительством Республики Коми.

2.4. Филиал имеет право:

- выбирать с учетом требований рынка труда востребованные направления профессионального обучения и дополнительных профессионального обучения;

- разрабатывать с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта проекты рабочих, учебных планов, программ;

- по согласованию с Учреждением организовывать и осуществлять образовательный процесс;

- решать вопросы организации и осуществления образовательного процесса;

- выбирать, средства и методы обучения и воспитания в пределах установленных Уставом Учреждения и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

- привлекать для осуществления образовательной деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта;

- в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией Учреждения, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

- пользоваться имуществом Учреждения, закрепленным за Филиалом;

- иные права предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Филиал:

- обеспечивает выполнение надлежащим образом государственного задания;

- представляет в Учреждение в установленные им сроки отчеты о выполнении государственного задания;

- ежегодно по окончании финансового года, предоставляет отчеты о своей деятельности в Учреждение об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечивает целевое, эффективное использование и сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, закреплённого за Филиалом или приобретённого Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми;
- направляет на утверждение расписание учебных занятий;
- обеспечивает рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно–гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения и потребительских работ, услуг;
- обеспечивает работников безопасными условиями труда;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово–хозяйственных, по личному составу) и др.;

2.6. Деятельность Филиала подконтрольна директору Учреждения.

2.7. Контрольные мероприятия по Филиалу проводятся уполномоченными на то органами государственного контроля с ведома директора Учреждения на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в котором указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

10) заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

2.8. Проведение проверки Филиала без предварительного уведомления Учреждения органом государственного контроля (надзора) не допускается, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также если возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

3. Управление Филиалом

3.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор, Общее собрание работников, Педагогический совет, Студенческий совет.

3.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республикой Коми, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет лицо соответствующее предъявляемым квалификационным требованиям и назначенное приказом Учреждения на должность заведующего филиалом.

Заведующий филиалом непосредственно подчиняется директору и осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением печати Учреждения.

3.3. Заведующий Филиалом:

- руководит образовательной и финансово-экономической деятельностью филиала, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и

использование имущества, закрепленного за Филиалом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции директора, Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждением;

- организует работу и взаимодействие всех структурных подразделений филиала на основе широкого использования прогрессивных форм управления и организации труда;

- принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения и труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

- контролирует своевременное представление дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам с ограниченными возможностями здоровья;

- выполняет приказы и распоряжения директора;

- принимает участие в разработке учебно-методической документации Филиала;

- оказывает помощь обучающимся Филиала в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

- организует работу по повышению квалификации работников Филиала, росту их профессионального уровня;

- представляет Филиал по месту его нахождения в отношениях с органами законодательной и исполнительной, судебной власти, юридическими и физическими лицами;

- ежегодно в конце календарного года представляет директору отчет о деятельности Филиала.

- несет персональную ответственность перед Учреждением и Учредителем за деятельность Филиала;

- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, медицинского обслуживания обучающихся Филиала;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов образующихся в деятельности Филиала, в том числе документов по личному составу;

- разрабатывает должностные инструкции по должностям (профессиям) предусмотренным штатным расписанием Филиала, готовит проекты приказов и распоряжений, иной документации необходимой в деятельности филиала и направляет директору на подпись, утверждение (согласование);

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Коми к полномочиям заведующего филиалом.

3.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет Филиала, состав и деятельность которого определяются Уставом Учреждения регулирующим сходные отношения в части Педагогического совета Учреждения, положением о Педагогическом Совете, настоящим положением.

Педагогический совет Филиала является постоянно действующим органом и формируется в составе: заведующего филиалом (председатель), председателей предметных, цикловых комиссий, педагогических работников филиала, представителей Студенческого совета филиала.

Работа в Педагогическом совете Филиала выполняется её членами на общественных началах.

Решения Педагогического совета Филиала могут быть обжалованы в Педагогический совет Учреждения.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала с момента её получения Учреждением или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Филиал согласно лицензии на образовательную деятельность реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и программы профессиональной подготовки.

В Филиале образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Порядок проведения практики регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.5. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя после согласования с директором Учреждения.

Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной программе подготовки специалиста среднего звена разработанного на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта очной формы обучения. Начало учебного года по заочной форме обучения может быть перенесено не более чем на три месяца.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

4.6. В Филиале устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Объем аудиторной учебной нагрузки при получении образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к документу об образовании и о квалификации, выдаваемому лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия и практика могут проводиться Филиалом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

При заочной форме обучения за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами по обучению по программам среднего профессионального образования, численность учебной группы при проведении обязательных аудиторных занятий составляет не менее 15 человек.

4.8. Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется учреждением, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в учреждении.

4.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Формой контроля при промежуточной аттестации является: зачет - «З»; дифференцированный зачет – «ДЗ»; экзамен по отдельным дисциплинам и экзамен по модулю – «Э».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом по Учреждению создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,

отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.12. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Порядок проведения итоговой аттестации¹, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования².

4.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен (вводится по усмотрению Учреждения).

1) в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

¹ Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

² Часть 5 и пункта 1 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2) государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.15. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.16. Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования,

который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.18. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам:

- дополнительного профессионального образования выдается удостоверение о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке (подтверждается повышение или присвоение квалификации);

- профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (подтверждается присвоение разряда или класса, категории).

5. Студенты и слушатели Филиала

5.1. К обучающимся Филиала относятся слушатели и обучающиеся, зачисленные приказом в число обучающихся Учреждения:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.2. Права и обязанности студентов, слушателей меры социальной поддержки и иные социальные гарантии и льготы устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом учреждения, настоящим положением и иными актами локальными нормативными актами учреждения.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а студентам также студенческий билет³.

³ Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»

5.3. Слушатели, студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;

б) обжаловать приказы и распоряжения учреждения в установленном законодательством порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в установленном порядке;

г) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.4. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

5.5. Студентам предоставляются академические отпуска⁴ в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается заведующим Филиалом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по Учреждению.

Если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него

⁴ Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа по Учреждению.

5.6. Организацию приема на обучение в филиале, расположенном по адресу: 169270, Республика Коми, Удорский район, п. Усогорск, ул. Дружбы, д. 29, осуществляет приемная комиссия учреждения в порядке, определяемом правилами приема.

Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании⁵, устанавливаются учреждением самостоятельно.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Филиал, за счет бюджетных ассигнований Республики Коми и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет порядок проведения конкурса аттестатов, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, регламентируется локальным нормативным актом учреждения – Правила приема граждан, размещенном на официальном сайте учреждения.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Зачисление в число обучающихся филиала производится приказом о зачислении лиц, по истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на основании рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

⁵ Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, путем проведения конкурса аттестатов.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.9. Для получения профессиональной подготовки в Филиал могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

5.10 Величина и структура приема на обучение в Филиале за счет средств бюджета Республики Коми определяются Учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Учреждению его Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему приложением № 2 лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности.

5.11. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

5.12. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждении, лица, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Слушатели, студенты обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми, Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по профессии и специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;
- присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы Учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения в общежитиях;
- знать и выполнять меры и правила безопасности охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, по завершении изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и государственную (итоговую) аттестацию, по завершению курса обучения в Учреждении;
- проходить медицинские осмотры в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.14. Обучающиеся Филиала несут материальную ответственность⁶ за умышленную порчу приборов, оборудования и имущества, утерю выданных им документов (студенческого билета, зачетной книжки) и библиотечных книг в порядке, определяемом законодательством.

5.15. Дисциплина в Филиале, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам и слушателям не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам и слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: - замечание, выговор, отчисление.

⁶ статья 1074 Гражданского кодекса РФ

5.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в число обучающихся Учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

5.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам и слушателям во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета в лице его председателя.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6. Права и обязанности работников Филиала

6.1. К работникам Филиала относятся лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных с ними трудовыми договорами с указанием в качестве места работы, адреса места нахождения Филиала.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Педагогические работники пользуются академическими, трудовыми правами и свободами, социальными гарантиями установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Учреждения, настоящим положением и иными актами локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

Академические права и свободы не должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, требования должностной инструкции, условия заключенного трудового договора, внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. В Филиале наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности и профессии инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей (профессий), предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

7. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала

7.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем.

7.2. Учредитель:

1) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиала;

2) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о создании и ликвидации филиала;

7.3. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиала.

7.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

7.5. Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства Учреждения.

7.6. Филиал может иметь в своей структуре структурные подразделения созданные Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение, директором учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актов - Положением «О порядке работы с локальными нормативными актами».

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом по учреждению.

8.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

8.4. Настоящее положение, вносимые изменения и дополнения к нему подлежат обязательному утверждению приказом по учреждению.

8.5. Настоящее положение вступает в силу, с даты его утверждения приказом по учреждению.

8.6. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признанием его утратившим силу, приказом по учреждению.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

8.8. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе учреждения.

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

22.07.2020г.

№ 392

О внесении изменений в Положение о филиале

В связи с реорганизацией государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» в форме присоединения к нему государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский индустриальный колледж» и государственного профессионального образовательного учреждения «Княжпогостский политехнический техникум», на основании Постановления Правительства Республики Коми от 22 января 2020 г. № 21 «О реорганизации государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения в Положение о филиале, утвержденное приказом ГПОУ «СПТ» от 12.07.2017 № 421.
2. Преподавателю Баранову И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Первышеву Е.Я.

Директор



Л.В.Волощук

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Утверждаю:

Директор ГПОУ «СПТ»

/Л.В.Волощук/



приказ

№ 392 от 22.07.2020

**Изменения
в Положение о филиале**

г. Сыктывкар

2020 г

1. Внести изменения в Положение о филиале.
2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Местонахождение и почтовый адрес учреждения: 167016, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Старовского, д.22.

Наименование, местонахождение и почтовый адрес Филиала:

1) Удорский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (Удорский филиал ГПОУ «СПТ»), место нахождения: 169270, Республика Коми, Удорский район, пгт.Усогорск, ул.Дружбы, д.29;

2) Княжпогостский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский политехнический техникум» (Княжпогостский филиал ГПОУ «СПТ»), место нахождения: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г.Емва, ул.Дзержинского, д.66.»

3. Первое предложение пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия учреждения в порядке, определяемом правилами приема.»