

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

**Согласовано**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
ГПОУ «СПТ»  
Протокол № 7  
От «27» июня 2022 года

**Утверждаю**

Директор ГПОУ «СПТ»  
Волощук Л.В.  
Приказ №577  
от «01» июля 2022 года

**Положение**

**Об отделениях**

- транспорта и технологии материалов,
- техники и технологий строительства,
- электроэнергетики, информационных и сервисных технологий

## **1. Общие положения.**

1.1. В Государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский политехнический техникум» функционируют следующие отделения в зависимости от направлений подготовки:

- отделение транспорта и технологии материалов;
- отделение электроэнергетики, информационных и сервисных технологий;
- отделение техники и технологий строительства (далее - отделения).

1.2. Отделения являются структурными подразделениями ГПОУ «СПТ».

1.3. В своей деятельности отделения руководствуются

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии;

– иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;

– Уставом ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» и иными локальными актами техникума, настоящим Положением.

1.4. Укрупненные группы профессий/специальностей, реализуемые в отделениях:

### **1.4.1. Отделение транспорта и технологии материалов:**

15.00.00 Машиностроение

22.00.00 Технологии материалов

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

### **1.4.2. Отделение электроэнергетики, информационных и сервисных технологий**

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи

13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

29.00.00 Технологии легкой промышленности

38.00.00 Экономика и управление

43.00.00 Сервис и туризм

### **1.4.3. Отделение техники и технологий строительства:**

08.00.00 Техника и технологии строительства

1.5. Отделения организуются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора.

1.6. Отделения не являются юридическими лицами.

1.7. Структура и штат отделений утверждаются директором техникума в зависимости от контингента обучающихся, направлений работы, уровней подготовки и т.д.

## **2. Руководство деятельностью отделений.**

2.1. Руководство отделениями осуществляется заведующими отделениями, назначаемыми на должность приказом директора техникума.

2.2. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

2.3. Заведующим отделениями непосредственно подчиняются педагогические работники, ведущие учебную нагрузку в группах по профессиям и специальностям соответствующей укрупненной группы.

2.4. Заведующий отделением непосредственно подчиняется

- непосредственно заместителю директора (по направлению «учебная деятельность») в части общей организации работы отделения;
- заместителям директора в части организации деятельности отделения по соответствующим направлениям.

### **3. Цель, направления деятельности отделений.**

3.1. Целью деятельности отделения является обеспечение реализации программ среднего профессионального образования и обеспечение соблюдения требований ФГОС при их реализации.

3.2. Основными направлениями деятельности отделений являются:

- 3.2.1. текущее и перспективное планирование деятельности,
- 3.2.2. выполнение плановых заданий,
- 3.2.3. выполнение учебных (образовательных) планов и программ, разработка необходимой учебно-методической документации.
- 3.2.4. обеспечение качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.2.5. разработка рабочих образовательных программ,
- 3.2.6. освоение и разработка инновационных программ и технологий,
- 3.2.7. подготовка и проведение итоговой аттестации,
- 3.2.8. проведение просветительской работы для родителей,
- 3.2.9. методическая, культурно-массовая, внеклассная работа,
- 3.2.10. комплектование контингента обучающихся и меры по его сохранению,
- 3.2.11. развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, оснащение мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение сохранности оборудования и инвентаря,
- 3.2.12. сетевое взаимодействие с предприятиями и организациями по направлениям подготовки,
- 3.2.13. профориентационная работа,
- 3.2.14. аналитическая деятельность,
- 3.2.15. содействие трудоустройству выпускников.

#### **4. Документация отделений.**

4.1. На отделении ведется следующая документация:

- план работы отделения на учебный год;
- ОПОП СПО, реализуемые на отделении (допускается наличие в электронном виде);
- учебные планы (допускается наличие в электронном виде);
- календарные графики учебного процесса (допускается наличие в электронном виде);
- журналы учебных занятий;
- поименные списки студентов учебных групп (допускается наличие в электронном виде);
- поименные списки выбывших студентов (допускается наличие в электронном виде);
- графики проведения государственной итоговой аттестации (допускается наличие в электронном виде);
- графики промежуточной аттестации (допускается наличие в электронном виде);
- ведомости успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, ведомости дифференцированных зачетов);
- перечень выпускных практических квалификационных работ (допускается наличие в электронном виде);
- перечень письменных экзаменационных работ (допускается наличие в электронном виде);
- программы Государственной итоговой аттестации по профессиям СПО (допускается наличие в электронном виде);
- приказы по работе отделения;
- отчет о работе отделения за год.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение директором учреждения по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению.

5.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

5.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Республики Коми и Уставе учреждения.

5.5. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором учреждения путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения.

5.6. Настоящее положение утрачивает силу в случае признания его утратившим силу.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.