

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета
ГПОУ «СПТ»
Протокол № 12
От «01» октября 2020 г.



Утверждаю
Директор ГПОУ «СПТ»
Волощук Л.В.
«01» октября 2020 г.

Положение
о структурном подразделении – отделении профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования

Сыктывкар
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру и особенности структурного подразделения техникума – отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)» от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ;

- Федеральным закон «О независимой оценке квалификации» от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Единым тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС);

- Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 года № 23 (ред. от 09.02.2018) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;

- Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н. «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 147н (ред. от 29.09.2014) «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;

- Приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 года № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»;

- Приказом Минтруда России от 15 ноября 2016 года № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»;

1.3. При разработке Положения учитывались Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов, разработанными ФИРО РАНХиГС в 2019 году.

2. Структура, задачи и функции отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.1. Отделение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования является структурным подразделением техникума.

2.2. Руководство деятельностью осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора (по направлению учебная работа); заместителям директора в зависимости от направления деятельности.

2.3. Структуру и штатную численность работников отделения определяют и утверждает директор.

2.4. Задачи отделения:

2.4.1. Планирование, организация, реализация образовательного процесса по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

2.4.2. Контроль качества реализации программ.

2.4.3. Методическое сопровождение реализации программ.

2.4.4. Аналитическая и отчетная деятельность.

2.5. Функции отделения:

2.5.1. Разработка программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с учетом потребностей граждан и (или организаций), планирующих обучение по программам.

2.5.2. Подготовка отчетных и статистических материалов по работе отделения.

2.5.3. Обобщение и распространение опыта.

2.5.4. Совершенствование форм реализации образовательных программ.

2.5.5. Контроль успеваемости и посещаемости занятий, профилактическая работа по повышению качества образовательных услуг.

2.5.6. Составление графиков учебного процесса, расписаний учебных занятий и контроль их соблюдения.

2.5.7. Документационное обеспечение образовательного процесса на отделении.

2.6. Для выполнения возложенных функций отделение имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности отделения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы отделения;
- ходатайствовать перед руководством о материально-техническом обеспечении реализации программ, а также о содействии в выполнении поставленных перед отделением задач;
- вносить предложения о поощрении и привлечении к мерам дисциплинарной ответственности работников и слушателей отделения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3.1. К основным программам профессионального обучения относятся программы

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих;

- переподготовки рабочих, служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Образовательная программа профессионального обучения представляет собой комплекс основных характеристик: объем, содержание, планируемые результаты, условия реализации, формы аттестации.

3.3. Структура образовательной программы профессионального обучения:

В структуру образовательной программы профессионального обучения входят:

- **Паспорт программы** — краткое представление значимой информации о программе: ее наименование, назначение, нормативно-правовые основания разработки (наименование профессионального стандарта (стандартов), ожидаемые результаты обучения и сроки). В пояснительной записке дается обоснование выбранных принципов обучения (например, модульный), характеристика условий реализации обучения, оценочных процедур.
- **Учебный план** — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.
- **Календарный учебный график** — документ, который определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням).
- **Программа профессионального модуля** — часть программы профессионального обучения, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению одной или нескольких трудовых функций. Иногда программа профессионального обучения может представлять собой только один профессиональный модуль либо, в случае значительного объема и продолжительности программы, несколько модулей. Программа профессионального модуля содержит теоретическую и практическую части. Практическая часть — содержание учебной и (или) производственной практики. Теоретическая часть может быть представлена в форме учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
- **Программа учебной дисциплины (общепрофессиональной)** — часть программы профессионального обучения, готовящая к восприятию программы профессионального модуля и обеспечивающая его успешное освоение.
- **Фонд оценочных средств** — оценочные средства для обеспечения контроля и аттестации обучающихся в рамках программы профессионального обучения (текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации).

3.4. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются техникумом в соответствии с формой, представленной в *приложении № 1* к настоящему Положению.

3.5. При разработке программ профессионального обучения техникум учитывает примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения при наличии таковых.

3.6. Профессиональное обучение осуществляется в техникуме и его филиалах.

3.7. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое составляется заведующим отделением и утверждается директором техникума.

3.12. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются техникумом и определяются конкретной программой профессионального обучения.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.15. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.17. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются конкретной программой профессионального обучения.

3.18. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.19. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.21. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается не позднее 10 дней после издания приказа о завершении обучения.

3.22. Дубликат свидетельства выдается:

взамен утраченного свидетельства;

взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения;

3.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое составляется заведующим отделением и утверждается директором техникума.

3.12. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются техникумом и определяются конкретной программой профессионального обучения.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.15. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.17. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются конкретной программой профессионального обучения.

3.18. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.19. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.21. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается не позднее 10 дней после издания приказа о завершении обучения.

3.22. Дубликат свидетельства выдается:

взамен утраченного свидетельства;

взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество). Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющееся у него свидетельство на дубликат свидетельства с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

3.23. Дубликаты свидетельства выдаются на основании личного заявления.

3.24. Дубликаты свидетельства оформляются на бланках, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение № 2. Образец справки об обучении).

4. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями.

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

4.2. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности:

- кадровые условия: наличие в штате техникума ведущего переводчика-дактилолога, тьютора, педагога-психолога, социального педагога, а также преподавателей, прошедших профессиональную подготовку с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий; преподавателей, прошедших профессиональную переподготовку по программе «Теория и методика специального (дефектологического) образования»;

- территория техникума обеспечена безопасными путями движения, имеются средства информационно-навигационной поддержки, лестница центрального входа оборудована пандусом, лестницы оборудованы поручнями, проведена контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве техникума включает визуальную и звуковую информацию.

- в учебных помещениях имеется возможность оборудования по 1-2 места для инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Возможны увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличение ширины прохода между рядами столов, замена двухместных столов на одноместные;

- для студентов с нарушениями слуха помещения оснащены аудиосистемой, мультимедийными средствами, компьютерной техникой, видеотехникой (телевизоры, интерактивные панели), аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), приобретены электронные учебно-методические комплексы, имеются условия для электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;

- используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4.3. Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования осуществляется на основании решения органов

государственной власти Республики Коми.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании (Приложение № 3), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной техникумом самостоятельно и утвержденной директором, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.10. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается техникумом.

5.11. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.12. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.15. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.16. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

5.17. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.18. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.19. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.20. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.21. Дополнительные профессиональные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.22. Образовательный процесс в техникуме может осуществляться в течение всего календарного года.

5.23. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.25. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.26. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной дополнительной профессиональной программой.

5.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.28. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу. (Приложение № 2. Образец справки об обучении).

5.30. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.31. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.32. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.33. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждены в Положении о внутренней системе оценки качества образования (Рег. №25-П/2018, утв. приказом №480/1 от 31.08.2018).

6. Организация профессионального обучения, обучения по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

6.1. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации образовательной деятельности, при которой часть дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

6.2. При прохождении обучения по программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного лица.

6.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления с указанием причины перевода. При необходимости прилагаются подтверждающие документы.

6.3.2. Заявление подается на имя директора техникума, согласовывается заведующим отделением.

6.3.3. В случае принятия решения о переводе издается приказ об утверждении индивидуального плана и о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3.4. Форма индивидуального учебного плана соответствует форме учебного плана по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе.

6.4. Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от обязанности выполнения программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение директором учреждения по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению.

7.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

7.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе учреждения.

7.5. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором учреждения путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения.

7.6. Настоящее положение утрачивает силу в случае признания его утратившим силу.

7.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

ФОРМА

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Утверждаю:
Директор

«___» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

(указать вид программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих)

Наименование _____

профессия, квалификация, трудовая функция; документ, в соответствии с которым указано наименование

Уровень квалификации _____

Срок обучения _____

Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

Сыктывкар 20__ г.

2. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ (ФИО, должность, организация)

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Указывается наименование программы, уровень и наименование квалификации, к которому она ведет, назначение программы; профессиональный стандарт (профессиональные стандарты) на основе которого(ых) программа разработана.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (часть Паспорта программы)

Виды деятельности (возможен только один ВД)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.2. ...			
	ПК n.n. ...			

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Результаты обучения (предмет оценивания) (профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)	Основные критерии оценки результата*
1	2
ВД 1...	
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	
Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям	

6. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБУЧЕНИЯ: обоснование условий реализации программы профессионального обучения: сроки обучения, принципы обучения (например, модульный) и проведения практики (рассредоточенно или концентрированно), обоснование набора необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий, их оснащения, требования к месту проведения производственной практики и выбор партнеров для этого; требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами; формы текущего контроля, наличие (отсутствие) промежуточной аттестации, требования к процедуре квалификационного экзамена (оценивание продукта или процесса деятельности, место проведения экзамена, кадровый

состав экзаменационной комиссии и т. д.). Также в пояснительной записке могут быть представлены требования к кадровому педагогическому составу по программе профессионального обучения (например, требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ОППО).

7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК. Если практика предусмотрена отдельно в программе профессионального обучения, то для нее разрабатывается отдельная программа. Она включает титульный лист с указанием вида практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения — умения, практический опыт.

8. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Оценочные средства для квалификационного экзамена.

10. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

11. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.

Примерные формы документов в составе программ профессионального обучения

2.1. Примерная форма учебного плана

Учебный план основной программы профессионального обучения
(указать вид и наименование — см. титульный лист)

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки, в часах							Всего часов
		ТЗ	ПЗ/ЛБ	УП	ПП	СР	Иное*	ПА форма/ часы	
ОПД-п	Наименование дисциплины	•	•/•**	-	-	•		3/•***	•
ПМ-м	Наименование профессионального модуля	•	•/8	•	•	•		Э/•	•
УД-м	Наименование дисциплины	•	•/•	-	-	•			
УП-м	Учебная практика			•					
ПП-м	Производственная практика				•				
...	...								
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)								•
Объем часов по видам нагрузки		•	•	•	•	•	•		

Всего часов по ОППО

Условные обозначения

ОПД — общепрофессиональная дисциплина
ПМ — профессиональный модуль
УД — учебная дисциплина
ТЗ — теоретические занятия

ПЗ — практические занятия
ЛБ — лабораторные работы
УП — учебная практика
ПП — производственная практика
СР — самостоятельная работа

ПА — промежуточная аттестация; формы:
Э — экзамен; З — зачет;
ЗО — зачет с оценкой
ИА — итоговая аттестация

2.2. Примерная форма календарного учебного графика

Календарный учебный график основной программы профессионального обучения
(указать вид и наименование — см. титульный лист)

Код	Элементы ОППО	Учебные недели и нагрузка в часах							
		даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты
		1	2	3	4	5	6	7	N
Недельная нагрузка									
Всего часов									
Количество месяцев обучения									

2.3. Примерный макет программы профессионального модуля РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

20.... г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения по квалификации (профессии) _____ и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД): _____

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК, *при наличии*) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	

ОК ...	
ОК ...	

**Общие компетенции не являются обязательным результатом освоения профессионального модуля программы профессионального обучения.*

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные критерии оценки результата
	Критерии оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Элементы ПМ	Виды учебной нагрузки, в часах							Всего часов
		ТЗ	ПЗ/ЛБ	УП (если предусмотрена рас- средоточенная практика)	ПП (если предусмотрена рас- средоточенная практика)	СР	Иное*	Формы кон- троля/ часы	
УД- м	Наименование дисциплины								
УП- м	Учебная практика (если предусмотрена концентрированная практика)								
ПП- м	Производственная практика (если предусмотрена концентрированная практика)								
...									
Аттестация по модулю**									
Объем нагрузки по ее видам									
Всего часов по модулю									*

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Элементы ПМ	Учебные недели и нагрузка в часах							
		даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты
		1	2	3	4	5	6	7	N

Недельная нагрузка									
Всего часов по модулю									
Количество месяцев обучения по модулю									

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и элемент ПМ	Содержание обучения (темы теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, консультаций (если предусмотрены), наименования видов работ практики)	Вид учебной нагрузки	Количество часов (на каждое занятие, вид работ)
Всего по модулю			

2.4. Примерный макет программы практики РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Наименование и назначение ОППО

20.... г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (учебной/производственной) ПРАКТИКИ

Программа практики направлена на освоение (совершенствование)
профессиональных компетенций:

В ходе освоения программы практики обучающийся должен **получить**
практический опыт:

уметь:

Место проведения практики

Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т. д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (учебной или производственной) ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1	2
ВСЕГО (недель/часов)	*/*

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата

2.5. Примерный макет программы учебной дисциплины РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

20... г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы основной программы профессионального обучения по квалификации (профессии) наименование

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные критерии оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения парами</i>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Содержание обучения (темы теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, а также контрольных работ, тестирования, консультаций — если предусмотрены)	Вид учебной нагрузки	Количество часов (на каждое занятие, форму работы)
Всего по дисциплине			

2.6. Примерный макет оценочного средства

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля.

Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме* _____, текущего контроля в форме** _____) по _____

указать наименование основной программы профессионального обучения, или профессионального модуля, или учебной дисциплины
20... г.

* Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

** Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЗАДАНИЕ № _____

Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цехе организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т. п.): _____ 2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. 3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т. д., и т. п. _____ Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.	

ФОРМА

Министерство образования, науки и молодежной политики
Республики Коми

Коми Республикаса велöдан, наука да том
йöз политика министерство

Государственное профессиональное
образовательное учреждение

**“Сыктывкарский политехнический техникум”
(ГПОУ “СПТ”)**

“Сыктывкарсаполитехнической техникум”
уджсикасöвелöданканму учреждение

«СПТ» УВКУ

Старовского ул., д.22, г.Сыктывкар,

Республика Коми, 167016

тел./факс: 31-27-59, e-mail: spt@minobr.rkomi.ru

ИНН 1101483081/КПП 110101001

ОКПО 02534770 ОГРН 1021100527865

№ _____

На № _____ от _____ г.

Справка

**об обучении по программе профессионального обучения/дополнительной
профессиональной программе
(выбрать нужное)**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Наименование программы _____

Период обучения _____

Форма обучения _____

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

ФОРМА

ДОГОВОР № ____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

(место заключения договора)" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)_____
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)_____
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
(дата и номер лицензии)выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

именуем ____ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) _____ и_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица) именуем ____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
лица, зачисляемого на обучение) именуем ____ в дальнейшем "Обучающийся" /
и_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем ____ в дальнейшем "Обучающийся"(ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы;_____
форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

(часть образовательной программы определенного уровня, вида _____ и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно,

ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг

вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного

возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

Заключение по результатам проведения правовой (юридической) экспертизы
проекта Положения
о структурном подразделении – отделении профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования

Положение о структурном подразделении – отделении профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования разработано в
соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации » от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ;
- Федеральным закон «О независимой оценке квалификации» от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Единым тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 года № 23 (ред. от 09.02.2018) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н. «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 147н (ред. от 29.09.2014) «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;
- Приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 года № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»;

- Приказом Минтруда России от 15 ноября 2016 года № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».

Форма и содержание положения о структурном подразделении – отделении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования изучено на предмет соответствия требованиям действующего законодательства РФ, противоречий между положениями рассматриваемого локального акта и действующими нормативными актами не выявлено, за исключением:

Пункт 7.4. Положения о структурном подразделении – отделении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования предлагаю изложить в редакции:

«В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе учреждения».

(Согласно определениям теории права, законодательство РФ представляет собой систему нормативных актов различных видов, принятых как на уровне РФ, так и её субъектов).

В силу части 1 статьи 422 Гражданского кодекса РФ, договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

Учитывая изложенное, приложение № 3 к положению о структурном подразделении – отделении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (Договор) должен соответствовать Примерной форме договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185.

Волосникова В.О.