

Министерство образования и науки Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

**Согласовано**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
ГПОУ «СПТ»  
Протокол № 8  
От «31» августа 2023 года

**Утверждаю**  
Директор ГПОУ «СПТ»  
Волощук Л.В.  
Приказ №738/2  
31 августа 2023 года

**Положение**  
**Об отделе молодежных инициатив**

Сыктывкар  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел молодежных инициатив (далее – Отдел) является структурным подразделением ГПОУ «СПТ».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;

– Уставом ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» и иными локальными актами техникума, настоящим Положением.

## **2. Руководство деятельностью отдела**

2.1. Руководство Отделом осуществляют начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора техникума.

2.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

2.3. Начальнику отдела непосредственно подчиняются: педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования, (его нет) старший воспитатель, воспитатели, **руководители групп**.

2.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется:

- первому заместителю директора в части общей организации работы отдела;  
- заместителям директора в части организации деятельности отдела по соответствующим направлениям деятельности.

## **3. Цель, направления деятельности отдела**

3.1. Целью деятельности Отдела является организация и координация деятельности техникума по внедрению, поддержке и распространению молодежных инициатив.

3.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

3.1.1. текущее и перспективное планирование деятельности;

3.1.2. составление установленной отчетной документации, представление данных для составления отчетов по направлению сотрудниками структурного подразделения, руководителями групп;

3.1.3. участие в проектной деятельности по направлению и взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательной организации во вверенной компетенции;

3.1.4. организация и контроль деятельности руководителей групп, преподавателей и педагогических работников, участвующих в организации внеурочной занятости обучающихся (руководителей кружков, секций, клубов и т.п.)

3.1.5. организация просветительской информационной деятельности профилактической работы с участниками образовательных отношений;

3.1.6. организация культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы;

3.1.7. организация профориентационной деятельности;

3.1.8. организация деятельности по взаимодействию с молодежными движениями России и Республики Коми;

3.1.9. обеспечение необходимых социально-бытовых условий в общежитии, мер по соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.1.10. организация деятельности по развитию органов студенческого самоуправления, добровольческого движения в образовательной организации; целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;

3.1.11. взаимодействие с ведомствами и организациями, направленное на достижение результатов программы воспитания;

3.1.12. контроль за состоянием медицинского обслуживания, организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3.1.13. привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма;

3.2.14. проведение социальных опросов и анкетирования среди студенческой Молодёжи;

3.2.15. организация и проведение внутритехикумовских студенческих соревнований, конкурсов, акций, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.

3.2.16. оформление документации согласно номенклатуре;

#### **4. Документация отдела.**

4.1. В отделе ведется документация в соответствии номенклатурой дел:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы) вышестоящих органов управления образованием по вопросам молодежной политики, присланые для сведения (копии);

- приказы, распоряжения по основной (профильной) деятельности;

- годовые планы работы структурного подразделения, индивидуальные планы работников структурного подразделения;

- годовые отчеты о работе структурного подразделения, индивидуальные отчеты работников структурного подразделения;

- информационно-аналитические документы (обзоры, доклады, справки, отчеты, мониторинги);

- правила, инструкции, регламенты, порядки, положения, рекомендации, (межведомственные, локальные);

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение директором техникума по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению.

5.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором техникума и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

5.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Республики Коми и Уставе учреждения.

5.5. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором техникума путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения.

5.6. Настоящее положение утрачивает силу в случае признания его утратившим силу.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.