

Министерство образования и науки Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

**Согласовано**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
ГПОУ «СПТ»  
Протокол № 8  
От «31» августа 2023 года

**Утверждаю**  
Директор ГПОУ «СПТ»  
Волощук Л.В.  
Приказ №738/2

31 августа 2023 года

**Положение**  
**О методическом отделе**

Сыктывкар  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением ГПОУ «СПТ».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;
- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» и иными локальными актами техникума, настоящим Положением.

## **2. Руководство деятельностью отдела**

2.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора техникума.

2.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

2.3. Начальнику отдела непосредственно подчиняются: методисты, главный библиотекарь, библиотекарь, аналитик.

2.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется:

- первому заместителю директора в части общей организации работы отдела;
- заместителям директора в части организации деятельности отдела по соответствующим направлениям деятельности.

## **3. Цель, направления деятельности отдела**

3.1. Целью деятельности Отдела является методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с текущими потребностями и перспективами развития техникума.

3.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

3.2.1. текущее и перспективное планирование деятельности;

3.3. составление установленной отчетной документации, представление данных для составления отчетов по направлению сотрудниками структурного подразделения, руководителями групп;

3.4. участие в проектной деятельности по направлению и взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательной организации;

3.5. организация методической работы;

3.6. анализ состояния образовательной деятельности в техникуме и разработка предложений по повышению ее эффективности;

- 3.7. организация и координация разработки методических и информационных материалов;
- 3.8. организация, координация подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, педагогических работников и специалистов учреждения;
- 3.9. оказание помощи педагогическим работникам техникума в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;
- 3.10. организация разработки, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;
- 3.11. организация и координация деятельности по обобщению результатов экспериментальной работы техникума;
- 3.12. организация и координация деятельности по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;
- 3.13. организация и координация деятельности цикловых комиссий педагогических работников;
- 3.14. организация и координация деятельности по научно-методическому обеспечению содержания образования, по разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов;
- 3.15. организация и координация деятельности по обобщению и распространению информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;
- 3.16. организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.;
- 3.17. организация и координация деятельности по реализации программ дополнительного образования детей;
- 3.18. взаимодействие с ведомствами и организациями в рамках направления деятельности.
- 3.19. оформление документации согласно номенклатуре.

#### **4. Документация отдела.**

4.1. В отделе ведется следующая документация:

- Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы) вышестоящих органов по вопросам методической работы, присланные для сведения;
- Приказы руководства по направлению деятельности;
- Локальные акты;
- Документы цикловых комиссий (планы, отчеты);
- Документы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- Нормативные документы по аттестации;
- Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Аттестация работников (специалистов) на соответствие занимаемой должности;
- Документы РУМЦ СПО РК;

- Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП СПО) (включая адаптированные);
- Адаптированные образовательные программы профессионального обучения (АОППО);
- Аналитические справки по направлениям деятельности;
- Документы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение директором техникума по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению.

5.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором техникума и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

5.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Республики Коми и Уставе учреждения.

5.5. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором техникума путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения.

5.6. Настоящее положение утрачивает силу в случае признания его утратившим силу.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.