

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета
ГПОУ «СПТ»
Протокол № 8
От «31» августа 2023 года

Утверждаю
Директор ГПОУ «СПТ»
Волощук Л.В.
Приказ №738/2
31 августа 2023 года

**Положение
О методическом отделе**

Сыктывкар
2023

1. Общие положения

1.1. Методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением ГПОУ «СПТ».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;
- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» и иными локальными актами техникума, настоящим Положением.

2. Руководство деятельностью отдела

2.1. Руководство Отделом осуществляют начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора техникума.

2.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

2.3. Начальнику отдела непосредственно подчиняются: методисты, главный библиотекарь, библиотекарь, аналитик.

2.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется:

- первому заместителю директора в части общей организации работы отдела;
- заместителям директора в части организации деятельности отдела по соответствующим направлениям деятельности.

3. Цель, направления деятельности отдела

3.1. Целью деятельности Отдела является методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с текущими потребностями и перспективами развития техникума.

3.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

3.2.1. текущее и перспективное планирование деятельности;

3.3. составление установленной отчетной документации, представление данных для составления отчетов по направлению сотрудниками структурного подразделения, руководителями групп;

3.4. участие в проектной деятельности по направлению и взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательной организации;

3.5. организация методической работы;

3.6. анализ состояния образовательной деятельности в техникуме и разработка предложений по повышению ее эффективности;

- 3.7. организация и координация разработки методических и информационных материалов;
- 3.8. организация, координация подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, педагогических работников и специалистов учреждения;
- 3.9. оказание помощи педагогическим работникам техникума в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;
- 3.10. организация разработки, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;
- 3.11. организация и координация деятельности по обобщению результатов экспериментальной работы техникума;
- 3.12. организация и координация деятельности по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;
- 3.13. организация и координация деятельности цикловых комиссий педагогических работников;
- 3.14. организация и координация деятельности по научно-методическому обеспечению содержания образования, по разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов;
- 3.15. организация и координация деятельности по обобщению и распространению информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;
- 3.16. организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.;
- 3.17. организация и координация деятельности по реализации программ дополнительного образования детей;
- 3.18. взаимодействие с ведомствами и организациями в рамках направления деятельности.
- 3.19. оформление документации согласно номенклатуре.

4. Документация отдела.

- 4.1. В отделе ведется следующая документация:

- Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы) вышестоящих органов по вопросам методической работы, присланные для сведения;
- Приказы руководства по направлению деятельности;
- Локальные акты;
- Документы цикловых комиссий (планы, отчеты);
- Документы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- Нормативные документы по аттестации;
- Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Аттестация работников (специалистов) на соответствие занимаемой должности;
- Документы РУМЦ СПО РК;

- Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП СПО) (включая адаптированные);
- Адаптированные образовательные программы профессионального обучения (АОППО);
- Аналитические справки по направлениям деятельности;
- Документы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение директором техникума по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению.

5.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором техникума и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

5.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Республики Коми и Уставе учреждения.

5.5. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором техникума путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения.

5.6. Настоящее положение утрачивает силу в случае признания его утратившим силу.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.