

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
ГПОУ «СПТ»

_____ В.Ю.Кокарева

«___» 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГПОУ «СПТ»
_____ Л.В.Волошук

от 25.09.2024г. № 1048

Изменения и дополнения

в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки
обучающимся и слушателям, детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или единственного родителя,
обучающихся в ГПОУ «СПТ»

г. СЫКТЫВКАР
2024г.

Статья1.

Внести в «Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся и слушателям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в ГПОУ «СПГ» (далее-Положение), следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить Положение пунктом 2.8 следующего содержания:

"2.8. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере, равном трехмесячной государственной социальной стипендии, выплачиваемое учреждением в порядке, согласно Приложению N 6 к настоящему Положению.

- ежемесячное пособие, выплачиваемое в размере, равном государственной социальной стипендии в порядке, согласно Приложению N 6 к настоящему Положению.

К Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся и слушателям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в ГПОУ «СПТ»

ПОРЯДОК

**ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
И ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ
ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ С РАЗЛИЧНЫМИ ФОРМАМИ УМСТВЕННОЙ
ОТСАЛОСТИ), ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих в ГПОУ «СПТ» (далее-образовательная организация) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (далее соответственно - дети-сироты с ограниченными возможностями здоровья, пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, ежемесячное пособие).

2. Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией единовременно.

Выплата ежемесячного пособия детям-сиротам с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение всего периода прохождения обучения по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

3. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячное пособие выплачиваются в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя".

4. Для получения пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия ребенок-сирота с ограниченными возможностями здоровья (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя образовательной организации о выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия с указанием способа выплаты (на счет в банке). В заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени ребенка-сироты с ограниченными возможностями здоровья действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в области опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты с ограниченными возможностями здоровья, подтверждающую его статус;

4) справку об инвалидности (в случае ее установления), выданную бюро медико-социальной экспертизы, и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

6. В случае представления заявления лично документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Специалист образовательной организации изготавливает копии с подлинников документов и возвращает их заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов. Указанные документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления.

В случае направления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в образовательную организацию считается день их регистрации в образовательной организации. Указанные документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации образовательной организацией.

7. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и принимает решение о выплате (об отказе в выплате) пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия.

Решение о выплате (об отказе в выплате) пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия принимается образовательной организацией в форме приказа директора учреждения:

1) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответа на запрос образовательной организации (в случае, если документ, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).

Образовательная организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате пособий указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

8. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) получение заявителем пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в период обучения.

9. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию за получением пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия после устранения оснований для отказа в выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

10. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается заявителю единовременно в течение 30 дней со дня принятия решения о выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на счет финансово-кредитного учреждения (выплата через кассу образовательной организации).

11. Выплата ежемесячного пособия заявителю осуществляется образовательной организацией ежемесячно до 30-го числа каждого календарного месяца на счет финансово-кредитного учреждения (выплата через кассу образовательной организации) в течение всего периода прохождения обучения.

12. В случае отчисления заявителя из образовательной организации выплата ежемесячного пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания прекращения образовательных отношений.

13. Финансирование расходов, связанных с выплатой пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

Статья 2.

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения.