

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Согласовано

Протокол заседания
Педагогического совета
ГПОУ «СПТ»
Протокол № 8
От «31» августа 2023 года

Утверждаю

Директор ГПОУ «СПТ»
_____ Волощук Л.В.
Приказ №738/2

31 августа 2023 года

Положение
Об отделе по социальной работе

Сыктывкар
2023

1. Общие положения

1.1. Отдел по социальной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением ГПОУ «СПТ».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;
- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» и иными локальными актами техникума, настоящим Положением.

2. Руководство деятельностью отдела

2.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора техникума.

2.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

2.3. Начальнику отдела непосредственно подчиняются: социальный педагог, педагог-психолог, тьютор, старший воспитатель, воспитатели, руководители групп.

2.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется:

- первому заместителю директора в части общей организации работы отдела;
- заместителям директора в части организации деятельности отдела по соответствующим направлениям деятельности.

3. Цель, направления деятельности отдела

3.1. Целью деятельности Отдела является организация и координация деятельности техникума по защите прав, социально-педагогической диагностике, социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- 3.2.1. текущее и перспективное планирование деятельности;
- 3.2.2. составление установленной отчетной документации, представление данных для составления отчетов по направлению сотрудниками структурного подразделения, руководителями групп;
- 3.2.3. участие в проектной деятельности по направлению и взаимодействует с другими структурными подразделениями образовательной организации во вверенной компетенции;
- 3.2.4. организация и контроль деятельности руководителей групп, преподавателей и педагогических работников по направлению деятельности;

- 3.2.5. организация просветительской, профилактической работы с участниками образовательных отношений;
- 3.2.6. обеспечение необходимых социально-бытовых условий в общежитии, мер по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.2.7. организация деятельности по социальной защите и предоставлению мер социальной поддержки обучающимся, оказание адресной помощи студентам.
- 3.2.8. организация психологической поддержки обучающихся;
- 3.2.9. взаимодействие с ведомствами и организациями, направленное на достижение результатов программы воспитания;
- 3.2.10. организация деятельности по профилактике деструктивного поведения обучающихся; организация мероприятий по профилактике подростковой преступности, работа с трудными подростками, состоящими на всех видах профилактического учета;
- 3.2.11. организация деятельности внутритехникумовской комиссии по работе со студентами, состоящими на всех видах профилактического учета; участие в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 3.2.12. контроль за состоянием медицинского обслуживания, организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.2.13. оформление документации согласно номенклатуре;

4. Документация отдела.

4.1. В отделе ведется следующая документация:

- Годовые планы работы структурного подразделения, индивидуальные планы работников структурного подразделения;
- Годовые отчеты о работе структурного подразделения, индивидуальные отчеты работников структурного подразделения;
- Наблюдательные дела на несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики;
- Журнал учёта индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- Документы (докладные, служебные записки, справки, сведения) по основной (профильной) деятельности;
- Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы) вышестоящих органов управления образованием по вопросам воспитательной, профилактической работы, присланные для сведения;
- Приказы по профильной деятельности;
- Переписка по основной (профильной) деятельности;
- Документы обучающихся, подтверждающие социальный статус (ОВЗ, инвалидность, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, малоимущие);
- Протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений;
- Информационно-аналитические документы (обзоры, доклады, справки, отчеты, мониторинги).

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение директором техникума по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению.

5.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором техникума и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

5.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Республики Коми и Уставе учреждения.

5.5. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором техникума путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения.

5.6. Настоящее положение утрачивает силу в случае признания его утратившим силу.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.