

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

“Сыктывкарский политехнический техникум”

Согласовано

Председатель студенческого совета

Михайлов А.А.

«12» января 2022г.

Утверждаю

Директор ГПОУ «СПТ»

Волощук Л.В.

Приказом ГПОУ «СПТ»
от «12» января 2022 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ**

Содержание

1. Общие положения.
2. Назначение и выплата государственной академической стипендии.
3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии.
4. Назначение повышенной государственной академической стипендии.
5. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и мер материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский политехнический техникум» (далее - учреждение), включая требования к обучающимся, которым назначается государственная академическая стипендия.

Настоящее положение разработано на основе следующих законодательных актов РФ и Республики Коми, локальных нормативных актов учреждения:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Закона Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ «Об образовании» Правительство Республики Коми»;
- постановления Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам и обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»;
- Устава и иных локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендии, определяемые учреждением, не могут быть меньше нормативов, установленных Постановлением Правительства Республики Коми, увеличенные на установленный для государственных учреждений Республики Коми размер районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по месту расположения образовательного учреждения.

1.3. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется учреждением с учетом мнения Студенческого совета.

1.4. Объем стипендиального фонда, направляемого учреждением на выплату повышенной государственной академической стипендии, не может быть более 20 процентов от общего объема средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, выделяемых учреждению для выплаты государственной академической стипендии.

1.5. Сумма стипендии в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не подлежит налогообложению.

1.6. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам осуществляется учреждением один раз в месяц - 30 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

1.7. Состав стипендиальной комиссии ежегодно в сентябре утверждается приказом директора техникума.

1.7.1. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов стипендиальной комиссии.

1.7.2. Решения стипендиальной комиссии правомочны при участии в голосовании более 50% членов комиссии.

1.7.3. Решения об учреждении стипендии основываются на принципах:

- 1) объективности, информационной открытости, в соответствии с заявленными приоритетами, с учетом уровня достижений студентов;
- 2) информированности членов комиссии о предполагаемых обсуждениях и учете их мнений.

1.7.4. Стипендиальная комиссия:

1) осуществляет контроль за целевым использованием средств стипендиального фонда учреждения;

2) в лице председателя:

- предоставляет директору протокол стипендиальной комиссии о назначении стипендий, материальной помощи для последующего издания проекта приказа;
- отчитывается о деятельности стипендиальной комиссии по направлению своей деятельности в конце текущего учебного года;
- подписывает протокол, выписки из него, мотивированные ответы об отказе в выплате материальной помощи, иные документы, связанные с деятельность стипендиальной комиссии;
- принимает представления (заявления, справки и иные документы) на выплату материальной помощи, документы, подтверждающие основания для назначения стипендии (академической, социальной, повышенной академической).

в лице секретаря стипендиальной комиссии:

- оформляет протокол стипендиальной комиссии (выписки из протокола);
- ведет журнал учета протоколов стипендиальной комиссии, при необходимости снимает с оригиналов представленных документов копии и заверяет их;
- оформляет проекты мотивированных ответов по направлению деятельности стипендиальной комиссии; - обеспечивает учет и хранение документов (представлений, справок, заявление и т.д.) поступивших в стипендиальную комиссию;

- сдает документы, образовавшиеся в ходе деятельности стипендиальной комиссии на архивное хранение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

1.7.5. Полномочия члена стипендиальной комиссии в лице председателя Студенческого совета учреждения, быть прекращены по следующим причинам:

- по собственному желанию члена стипендиальной комиссии (заявление); - в связи с невозможностью выполнения своих обязанностей (заявление);

- по решению Студенческого совета (на основании документов о привлечении к административной, уголовной ответственности, наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора);

- в связи с отчислением, выходом в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, декретный отпуск, (приказ учреждения).

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;

2.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми.

2.2.1 Государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, назначается распорядительным актом руководителя организации на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2.2 Выплата государственной академической стипендии студентам производится один раз в месяц.

2.2.3 Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, студентам:

а) прекращается с момента отчисления обучающегося. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором

происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

б) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

в) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам из числа лиц, указанных в ч. 6 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам распорядительным актом руководителя организации со дня предоставления в организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания её назначения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь).

3.3. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом руководителя организации со дня предоставления в организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной помощи.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, выдаются уполномоченным органом (организацией) и предоставляются в учреждение студентом или его законным представителем.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется один раз в месяц.

4. Назначение повышенной государственной академической стипендии.

4.1. Обучающимся, получающим государственную академическую стипендию, за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее - повышенная стипендия) в размере 100% от норматива академической стипендии на одного обучающегося, увеличенного на размер районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по месту расположения учреждения и его филиала, в пределах средств стипендиального фонда учреждения. Учреждение самостоятельно определяет размеры повышенной стипендии и курс (семестр или полугодие), начиная с которого назначается повышенная стипендия.

4.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается по представлению стипендиальной комиссии.

4.3. Обучающимся назначается повышенная стипендия за следующие особые достижения:

1) в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров или полугодий, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» или «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;

б) признание обучающегося победителем или призером проводимых образовательной организацией, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии;

2) в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной или иной организацией;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании образовательной или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

в) иное публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом образовательной, общественной или иной организацией;

3) в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

б) участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательной организации (в разработке сайта образовательной организации, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации телевизионных и радиопрограмм образовательной организации);

в) участие (членство) обучающегося в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

г) участие студента в обеспечении защиты прав обучающихся;

д) безвозмездное выполнение обучающимся общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности;

4) за особые достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой образовательной или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности;

5) за особые достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых образовательной или иной организацией;

б) участие обучающегося в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение директором техникума по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению.

5.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

5.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе учреждения.

5.5. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором учреждения путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения.

5.6. Настоящее положение утрачивает силу в случае признания его утратившим силу.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.